



«ГИМНАЗИЯ №40»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА
г. КАЗАНИ

Братьев Касимовых ул., 12,
г. Казань, Республика Татарстан, 420101

«ОНЧЫ ГИМНАЗИЯ»

ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫ
КАЗАН ШӘБӘРЕ

Бертуган Касыймовлар ур., 12,
Казан ш., Татарстан Республикасы,
420101

тел/факс: (843) 229-38-17, 224-17-34, mail: s40.kzn@tatag.ru

«31» августа 2022г.

№

194

П Р И К А З

Об организации питания учащихся в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 18.01.2022г. № 110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 № 1627, приказа Управления образования ИКМО г. Казани от 23.08.2022г. № 1717/02-05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году», а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать со 02.09.2022г. сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся, а также предоставление утвержденного набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 18.01.2022г. № 110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани».
2. Организовать бесплатное питание учащихся из малообеспеченных семей со 02.09.2022г. по спискам на май 2022г. В дальнейшем списки учащихся на бесплатное питание рассматриваются комиссией по организации питания учащихся в срок не позднее 20 числа каждого месяца;
3. Утвердить состав комиссии по организации питания учащихся и для своевременного рассмотрения заявлений, поступивших на получения льготного питания в следующем составе:
 1. Л.Н. Солдатова, зам. директора по УР – председатель комиссии;
 2. Л.Р. Сагидуллина, зам. директора по УР;
 3. Е.А. Власова, председатель профкома;
 4. Н.В. Хасанова, зам. директора по УР;
 5. Е.Н. Савинова, зам. директора по ВР, родитель;
4. Комиссии по организации питания учащихся организовать работу согласно Положению о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.
5. Назначить зам. директора по УР Сагидуллину Л.Р. ответственной по учету и питанию учащихся, за формирование списков малообеспеченных в соответствии с информацией

Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки,
6. Ответственной за организацию питания учащихся зам. директора по УР Сагидуллиной Л.Р.:

- Довести данный приказ до классных руководителей гимназии;
 - Организовать совместно с МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» горячее питание учащихся;
 - Принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;
 - Довести положение о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений района до педагогического коллектива, родителей учащихся гимназии;
 - Возложить персональную ответственность за организацию питания учащихся и своевременное рассмотрение заявлений, поступивших на получение льготного питания;
 - Обеспечить организацию горячего питания учащихся гимназии в соответствии с Положением о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани;
 - 7. Классным руководителям вести учет учащихся, не получивших горячее питание, и своевременно подавать заявку на питание зав. производством столовой;
 - 8. Разработать график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя (дежурного учителя);
 - 9. Обеспечить контроль за учащимися ГПД во время движения, нахождения и возврата из столовой с возложением ответственности на воспитателей ГПД;
 - 10. Зав. производством школьной столовой Запаровой Н.Б.:
 - Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в гимназии;
 - Организовать питание учащихся ГПД по следующему графику: 1 смена – 11.10; 2 смена – 12.30;
 - Обеспечить постоянный контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой гимназии;
 - Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Вести ежедневный учет следующих категорий учащихся: учащихся из малообеспеченных семей, учащихся, питающихся за счет средств родителей, ежемесячно по итогам оформлять акты реализации;
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УР Сагидуллину Л.Р.

Директор гимназии № 40

Л.А. Яковлева

