

в) признать, что лицом, представившим уведомление или заявление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует:

- Директору Гимназии применить к работнику Гимназии конкретную меру ответственности;

- лицу, представившему уведомление или заявление, принять меры по урегулированию конфликта интересов.

8.2. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 7.3 настоящего положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

8.3. В случае установления Комиссией факта совершения работниками Гимназии действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

8.4. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9. Протокол заседания Комиссии.

9.1. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества работника Гимназии, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации;

г) содержание пояснений работника Гимназии и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение Комиссии и обоснование его принятия.

9.2. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

9.3. Выписка из решения Комиссии направляется работнику Гимназии, в отношении которого рассматривался вопрос, а также вкладывается в личное дело работника Гимназии в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.