

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 31 » 05 2022 г.
введено в действие приказом № 156
от «31» 05 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), МАОУ «СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Альметьевска (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

-с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

-основными образовательными программами

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

-уставом школы;

-положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий. Осуществляется ежегодная разработка календарно - тематического планирования;

1.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (<i>приложение №1</i>)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); - указание уровня образования; - название населенного пункта;
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); - разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- личностные результаты, - метапредметные результаты, - предметные результаты для конкретного класса обучения. Формулировка «обучающийся научится» прописывается для базового уровня, «обучающийся получит возможность научиться» для уровня выше базового.
Тематическое планирование	-с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля -с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</i>
Приложение КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	- задания двух уровней: базовый, выше базового, - ответы; - критерии оценивания

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.3. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.4. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по

теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО

/_____/

Протокол № 1

от « » августа 20 г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

/_____/

« » августа 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/_____/

Приказ № _____

от « » августа 20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Русский язык»

1-4, 5 классы

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « » августа 20 г

Приложение №2

Календарно – тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Возможность использования ЭОР	Календарные сроки	
				План	Факт

Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)*

№	Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
						план	факт

Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности ФК ГОС

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы	Основные виды	Дата проведения

				организации учебных занятий	учебной деятельности обучающихся		
						план	фак

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
						план	фак

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности Действующие ФГОС

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные, метапредметные, предметные

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

Содержание курса	Формы организации	Виды деятельности

3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№	Тема занятий	Количество занятий	Учёт рабочей программы воспитания	Дата проведения	
				по плану	по факту

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности Обновленные ФГОС

✓ **содержание учебного курса внеурочной деятельности;**

✓ **планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности;**

Личностные, метапредметные, предметные

✓ **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Форма занятия	возможность использования	Дата проведения

				Электронных (цифровых) образовательных ресурсов		
					по плану	по факту

Структура рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных предметов должны включать:

1. содержание учебного предмета;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета;
3. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных предметов формируются с учётом рабочей программы воспитания.