

ПРИНЯТО на совете школы Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ СОШ №10 <u>М</u> Г. Г. Мингазова Введено в действие приказом № <u>145</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.
--	---	---

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МАОУ «СОШ №10 с УИОП» (далее - школа) и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом Департамента общего и дошкольного образования Минобрнауки РФ, Уставом школы.

1.2. **Портфолио учителя** - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Внеурочная деятельность по предмету.
4. Профессиональная деятельность классного руководителя.
5. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

2. Структура портфолио

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- Дипломы различных конкурсов (дата получения);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам (сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; наличия медалистов; поступления выпускников в вузы на бюджетной основе; данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности; участия воспитанников в школьных, районных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах).

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся).

- Результаты независимой внешней оценки выпускников (ГИА-9, ЕГЭ).

- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

- Динамика индивидуальных учебных достижений учащихся.

Раздел 3. Внеурочная деятельность по предмету.

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (%).

- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем).

- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%).

- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса).

- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей).

- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеоматериалы

- Программы кружков и факультативов.

- Другие документы.

Раздел 4. Профессиональная деятельность классного руководителя.

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критериев результативности и критериев деятельности.

1. Критерии результативности:

1.1. Количественные характеристики

- охват учащихся кружковой, клубной, студийной работой, спортивными секциями (% от общего числа учащихся в классе);

- занятость учащихся в свободное от уроков время вне школы в учреждениях культуры, спорта, общественных объединениях (% от общего числа учащихся в классе);

- количество учащихся, не охваченных организованным досугом (% от общего числа учащихся в классе);

- социальная активность: участие в районных, городских, краевых, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа учащихся в классе);

- состояние здоровья учащихся (% от общего числа учащихся в классе);

- успеваемость учащихся (в %);

- учатся на 4 и 5 (в %);

- количество учащихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа учащихся в классе);

1.2. Качественные характеристики:

- оценка руководителей школы (5);

- оценка педагогического коллектива (5);

- оценка учащихся (4);

- оценка родителей (4);

- самооценка классного руководителя (3)

- наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные

направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);

- системообразующие подходы в работе с родителями.
- дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

Раздел 5. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

- Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы, ее обоснованность).
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора).
- Название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, программы классного руководителя.
- Использование информационно–коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.
- Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов.
- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности).
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.).
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.
- Проведение научных исследований.
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов.
- Выступления на научно-практических конференциях.
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации).
- Наставничество (формы работы, результативность).
- Экспертно-аналитическая деятельность.
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Дополнительные материалы:

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

1. Деятельность учителя по созданию портфолио.

3.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

2. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.