

ПРИНЯТО на совете школы Протокол № <u>1</u> от « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ №10 <u>М.Г. Мингазова</u> Г. Г. Мингазова Введено в действие приказом № <u>115</u> ИНН 1644021883 КПП 164401001 от « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.
---	--	---

## **Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

➤ Права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;

➤ Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;

➤ Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- Уроки;
- Занятия по внеурочной деятельности;
- Лабораторные и практические занятия;
- Факультативные занятия;
- Уроки в рамках дополнительных услуг;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Кружки;
- Спортивные секции

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

### **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
  - Внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков является:
- помочь в выполнении профессиональных задач;
  - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
  - инспектирование деятельности учителей;
  - контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
  - повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;
  - б) администратор имеет право:
    - ознакомиться с конспектом урока и ведением соответствующей нормативной документацией;
    - собрать и просмотреть тетради учащихся;
    - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
  - в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
    - вмешиваться в ход его проведения;
    - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
    - самоанализ урока учителем;
    - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
    - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение занятий учителями школы.**

- 3.1. Цели посещения уроков педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
  - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
  - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
  - обобщение передового педагогического опыта.
- 3.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

### **4. Ограничения для процесса наблюдения на уроке**

- 4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 4.5. Во время урока запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы
- 4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, обучающимся и к уроку в словесной форме, выражением лица, мимикой.
- 4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 4.8. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

## **5. Порядок посещения уроков родителями (законными представителями) обучающегося**

5.1. Для посещения урока родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к директору школы, в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, планируемый период посещения, цель посещения.

5.2. Директор школы вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию о причинах посещения урока.

5.3. Директор школы вправе провести предварительные консультации с заместителями, с руководителем школьного методического объединения, с классным руководителем, иными руководящими и педагогическими работниками школы по вопросу целесообразности посещения урока родителями (законными представителями) конкретного обучающегося.

5.4. По результатам консультаций в случае согласия директор школы определяет дату и время посещения урока (по согласованию с учителем).

5.5. Директор школы также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников школы, на которое возлагается функция по сопровождению родителей (законных представителей) учащегося во время посещения ими урока.

5.6. При отсутствии оснований для посещения уроков, а также по иным причинам директор школы вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении урока. В случае отказа администрация школы предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием родителей (законных представителей) обучающегося, учителя, классного руководителя, а также иных руководящих и педагогических работников школы.

5.7. При посещении учебных занятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Положением.

## **6. Порядок посещения внеклассных мероприятий**

6.1. Присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:

- по приглашению организаторов мероприятия;
- с разрешения заместителя директора по воспитательной работе школы (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия) при наличии устного запроса родителей (законных представителей).

6.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Положением.

## **7. Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий родителями (законными представителями)**

7.1. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий:

- соблюдают правила внутреннего распорядка школы;
- уважают честь и достоинство обучающихся и работников школы;
- находятся в классе (или ином помещении школы) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
- занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении школы) до начала урока или иного мероприятия;
- соблюдают этические правила и нормы.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

с согласия администрации иных мероприятий имеют право:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- с согласия администрации школы и учителя осуществлять фото- и видеосъемку, аудиозаписи.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено):

- входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия;
- покидать класс (или иное помещение школы) до окончания урока или иного мероприятия;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку;
- давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи
- входить в класс или иное помещение школы в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.4. Родители (законные представители) обучающегося после посещения урока или внеклассного мероприятия имеют право:

- доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководства;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

7.5. Несоблюдение родителями (законными представителями) обучающихся правил, обозначенных в данном разделе, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

## **8. Наблюдение учебного процесса на уроке**

8.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках.

8.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

8.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

8.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

8.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

8.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

8.7. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

## **9. Статус информации, полученной при посещении уроков**

9.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

9.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

9.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

9.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

9.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

9.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

## **10. Анализ посещенного урока**

10.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

10.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

10.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

10.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

10.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

10.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий.

10.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководителям школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

10.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

10.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

10.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

10.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

10.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

10.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

10.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

## **11. Документы, отражающие посещение уроков**

11.1. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

11.2. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

11.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

11.4. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок учителя.

## **12. Сроки действия Положения и порядок его изменения**

12.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества в школе рекомендован следующий регламент посещения уроков в течении учебного месяца:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятия, 3-х уроков;
- для заместителей директоров по воспитательной работе 3 мероприятия и 1 урока;
- директору образовательного учреждения (организации) обязателен просмотр 2-х уроков, 1 общешкольное мероприятие (по плану работы школы).

12.2. Положение утверждается педагогическим советом школы

12.3. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом школы.

12.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.