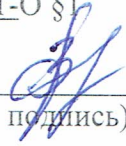


ПРИНЯТО
С учетом мотивированного
мнения протокол № 1
от 11 марта 2022 г.
Председатель профкома
МБУДО «Детская
музыкальная школа им. Дж.
Файзи» Приволжского
района г. Казани
Терехина С.А. 
(Ф.И.О., подпись)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
работников МБУДО
«Детская музыкальная
школа им. Дж. Файзи»
Приволжского района г.
Казани
Протокол
от 11 марта 2022 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Введено в действие
приказом директора
МБУДО «Детская
музыкальная школа им. Дж.
Файзи» Приволжского
района г. Казани от "11"
марта 2022г. №21-О §1
Семенова З.Ф. 
(Ф.И.О., подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и использовании 2% премиального фонда
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. Джаудата Файзи»

Приволжского района г. Казани
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

І. Общее положение.

1.1. Положение о формировании и использовании 2% премиального фонда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановлением №563 от 28.02.2022г. «О внесении изменений в постановление ИК г. Казани от 03.07.2018г. №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1030 от 30.10.2021г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Отраслевым Соглашением между МО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы;
- изменениями и дополнениями в Отраслевое Соглашения между МО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 15.02.2022 г.

1.2 Действие Положения на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы.

1.3 Положение разработано комиссией МБУДО «Детская музыкальная школа имени Дж.Файзи» Приволжского района г. Казани по распределению 2% премиального фонда (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.4 Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

II. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), и выплат стимулирующего характера.

2.2. Распределение премии комиссией производится на основании положения о Комиссии по распределению 2% премиального фонда МБУДО «ДМШ им. Дж.Файзи» Приволжского района г. Казани и критериев премирования работников ДМШ им. Дж.Файзи.

2.3. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

III. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

3.4. Премия по итогам работы выплачивается работнику при условии отсутствия нарушений, перечисленных в п.5.1. настоящего Положения;

IV. Основные критерии премирования

№ п/п	Критерии	Размеры	Периодичность
1.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет (женщины), 65 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет	На основании коллективного договора	Единовременно
2.	За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости	От 3000 до 5000 руб.	Единовременно
3.	За социально значимую деятельность, направленную на развитие образовательного учреждения	От 2000 до 3000 руб.	Ежеквартально
4.	Заведование структурным подразделением	От 2000 до 3000 руб.	Ежеквартально
5.	За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения на уровне: -района; -города; -республики; -РФ.	От 1000 до 2000 руб.	Единовременно

6.	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и общешкольных мероприятиях	От 1500 до 3000 руб.	Ежеквартально
----	---	----------------------	---------------

V. О порядке депремирования

5.1 Перечень видов нарушений, допущение которых влечет лишение выплаты премии по итогам работы за:

1. Нарушение Устава УДО, правил внутреннего трудового распорядка УДО, должностных обязанностей и инструкций.

2. Письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей, членов коллектива.

3. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей ОУ, направленных на развитие системы образования района, города и республики.

4. Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного пожарного надзора.

5. В случае применения дисциплинарного взыскания.

VI. Заключение

6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией Школы.

6.4. Положение может быть пролонгировано, один раз, не более чем на один год.