

«Утверждаю»
И.о. директора
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа имени Джаудата
Файзи» Приволжского района г.Казани
З.Ф.Семенова



Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от «28» декабря 2020г.

Введено в действие приказом
№ 75-0 от «28» декабря 20 20г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Web-сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «ДМШ имени Джаудата Файзи»

Настоящее Положение о Web-сайте МБУДО ДМШ им. Дж. Файзи разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования" Уставом МБУДО ДМШ им. Дж. Файзи, законодательством Российской Федерации. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web-сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ДМШ им. Дж. Файзи.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ДМШ им. Дж. Файзи (в дальнейшем ДМШ) и включает в себя ссылки на официальные Web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты, страницы работников ДМШ.

1.2. Сайт имеет адрес: <https://edu.tatar.ru/priv/page2399.htm>

1.3. На страницах официального сайта ДМШ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет и.о.директора МБУДО ДМШ им. Дж. Файзи Семенова З.Ф. (в дальнейшем Администратор).

1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.6. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора МБУДО ДМШ им. Дж. Файзи.

2. Цели, задачи и функции

Цель: Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в ДМШ.

Основные функции (задачи) Сайта:

- быть официальным представительством ДМШ и отражать реальное положение дел;
- систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ДМШ;
- демонстрация достижений ДМШ;
- формирование прогрессивного имиджа ДМШ;
- позитивная презентация ДМШ о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательного учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и пр.
- представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе;

3. Структура официального сайта ДШИ

3.1. Структура официального сайта ДМШ, состоит из следующих разделов и подразделов:

А) ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) Сведения:

- официальное наименование учреждения и его реквизиты;
- о дате создания образовательного учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- Сведения об Учредителе;

2) Документы:

- Устав;
- Муниципальное задание;
- Административный регламент;
- Локальные нормативные акты;

3) Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации.

Б) НОВОСТИ

- Информация для участников образовательного процесса;
- Информация для поступающих в ДМШ;
- Наши достижения;
- Архив событий.

3.2. Наполнение сайта может изменяться в соответствии с изменением действующего законодательства, запросов преподавателей, родителей (законных представителей), рекомендаций и распоряжений Учредителя, возможностями Администратора.

4. Требования к информационному наполнению Web-сайта и порядок обновления материалов

4.1. Заместитель директора, педагоги и др., по заданию Администратора обеспечивают своевременную подготовку информации для размещения на официальном сайте.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального Web-сайта осуществляет Администратор сайта.

4.3. Информация, размещаемая на официальном Web-сайте ДМШ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Информационные ресурсы о деятельности ДМШ могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Web-сайте

5.1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ДМШ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на Администратора сайта.

5.2. Информация на официальном сайте ДМШ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее учреждение Положение утверждается приказом директора ДМШ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ДМШ.