

«Утверждаю»
Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа
имени Джаудата Файзи»
Приволжского района г. Казани
З.Ф. Семенова
Введено в действие приказом
№ 67-О от «31» августа 2022 г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке отбора детей на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального
искусства в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи»
Приволжского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема и порядок отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи» Приволжского района г. Казани (далее - ДМШ им. Дж. Файзи);

1.2. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ст. 83; ст. 29; ч.2 ст. 30; ст.55, ст.75);
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее ФГТ);
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Дж. Файзи» Приволжского района г. Казани.

1.3. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. ДМШ им. Дж. Файзи объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.5. Данное Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора по ДМШ им. Дж. Файзи. Срок действия Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

II. Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

2.1. Прием в ДМШ им. Дж. Файзи осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей ДМШ им. Дж. Файзи вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восьми-девяти лет или от десяти до двенадцати лет в зависимости от сроков реализации образовательных программ в области музыкального искусства, установленных ФГТ.

2.3. ДМШ им. Дж. Файзи осуществляет прием обучающихся, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, со второго по седьмой класс включительно (по программе 8-летнего срока обучения) и со второго по четвертый класс (по программе 5-летнего срока обучения) в сроки, установленные для проведения приема обучающихся в порядке, закрепленном локальными актами ДМШ им. Дж. Файзи.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ им. Дж. Файзи создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей (далее – комиссия по отбору), апелляционная комиссия.

2.5. Комиссии по отбору детей формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства отдельно.

2.6. При приеме детей в ДМШ им. Дж. Файзи обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.7. Не позднее 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ им. Дж. Файзи на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой

предпрофессиональной образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДМШ им. Дж. Файзи.

2.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ им. Дж. Файзи для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

2.9. Приемная комиссия ДМШ им. Дж. Файзи обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (229-36-03) и раздела интернет-сайта ДМШ им. Дж. Файзи для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ им. Дж. Файзи.

III. Организация приема детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ им. Дж. Файзи (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ им. Дж. Файзи.

3.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до даты проведения индивидуального отбора, установленного ДМШ им. Дж. Файзи, и может быть продлен до даты дополнительного отбора (в соответствии с п. 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Положения), установленного ДМШ им. Дж. Файзи.

3.4. Прием обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки в соответствующий данному уровню подготовки класс может осуществляться ДМШ им. Дж. Файзи в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием в ДМШ им. Дж. Файзи в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении;
- номер СНИЛС;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности ДМШ им. Дж. Файзи и другими локальными актами.

3.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

IV. Организация проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

4.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в ДМШ им. Дж. Файзи формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.

4.2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

4.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДМШ им. Дж. Файзи. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

5.1. Прием детей проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года. Срок приема продлевается при наличии свободных мест для приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в соответствии с п. 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Положения. Сроки проведения отбора детей устанавливаются ДМШ им. Дж. Файзи самостоятельно в рамках данного периода.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, показов, устных ответов.

5.3. Содержание форм отбора, требования к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при приеме, а также условия и особенности приема для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается ДМШ им. Дж. Файзи самостоятельно.

5.4. Установленные ДМШ им. Дж. Файзи содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в ДМШ им. Дж. Файзи детей, обладающих творческими способностями и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства.

5.5. Для обучающихся, поступающих в 2-7 классы, отбор осуществляется в виде промежуточной аттестации согласно требованиям, дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы ДМШ им. Дж. Файзи.

5.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

5.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

5.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ им. Дж. Файзи до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.10. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ им. Дж. Файзи, и полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ им. Дж. Файзи.

5.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ им. Дж. Файзи не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5.13. Для обучающихся, поступающих в ДМШ им. Дж. Файзи со 2 по 7 классы в течение учебного года и не имеющих подтверждающих документов об освоении образовательных программ, проводится промежуточная аттестация, сроки которой устанавливаются ДМШ им. Дж. Файзи в индивидуальном порядке.

5.14. Аттестация данных учащихся проводится комиссией по индивидуальному отбору обучающихся.

5.15. При получении обучающимся положительной оценки и на основании решения комиссии по отбору директор ДМШ им. Дж. Файзи издает приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс не позднее первого числа следующего месяца текущего учебного года.

5.16. При неудовлетворительной оценке выносится решение об отказе в приеме на обучение по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства ввиду несоответствия уровня ЗУН классу, в который поступает обучающийся.

5.17. Решение доводится до родителей (законных представителей) обучающегося на следующий после проведения промежуточной аттестации день. Родителям (законным представителям) обучающихся предлагается зачисление в класс, которому соответствуют ЗУН обучающегося, либо зачисление на общеразвивающую общеобразовательную программу обучения по выбранному классу.

VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДМШ им. Дж. Файзи» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников «ДМШ им. Дж. Файзи», не входящих в состав комиссии по отбору детей.

- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 6.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в ДМШ им. Дж. Файзи. Дополнительный прием детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы

- 7.1. Зачисление в ДМШ им. Дж. Файзи в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДМШ им. Дж. Файзи, оформляется Приказом директора ДМШ им. Дж. Файзи.
- 7.2. Основанием для приема в ДМШ им. Дж. Файзи являются результаты отбора детей.
- 7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДМШ им. Дж. Файзи может проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года.
- 7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДМШ им. Дж. Файзи. Сроки дополнительного приема детей размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ им. Дж. Файзи.
- 7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 31 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБУДО «Детская музыкальная школа имени
Джаудата Файзи» Приволжского района г.Казани

(наименование учреждения дополнительного образования)

Семеновой Зитте Фаридовне

(директор)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) на обучение по программе:

- ☐ Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа « _____ »
(специальность)
- ☐ Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа « _____ »
(специальность)

Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):

1. Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.
2. Свидетельство о рождении _____
(серия) _____ (номер) _____ выдан « _____ » _____ г.
3. Номер СНИЛС _____
4. _____
(в какой общеобразовательной школе обучается)
5. _____
(класс) _____ (литера)
6. Адрес проживания _____
7. Контактный телефон _____
(стационарный) _____ (мобильный)
8. Какой музыкальный инструмент имеется дома _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие использовать представленные сведения в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г.Казани¹

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (место работы, должность)
Телефон мобильный _____; Служебный _____

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (место работы, должность)
Телефон мобильный _____; Служебный _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

С Лицензией, Уставом, Локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а):

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

¹ Данные будут использованы в программе обработки базы данных в качестве идентификатора. Необходимы для однозначной идентификации учащегося при полном совпадении фамилии, имени, отчества.

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ПРОСЛУШИВАНИЯ на 20 - 20 уч.г.

Член комиссии

[illegible]

ЛИСТ ПОДСЧЕТА БАЛЛОВ ПОСТУПАЮЩИХ

Дата проведения вступительного экзамена

[illegible]