

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого

относится решение данного вопроса.

2.3. Конкретная дата, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора ежегодно.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Школы,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

3.5. Отчет Школы размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет" <https://edu.tatar.ru/nsav/page523097.htm> и направляется ее учредителю не позднее 20 апреля текущего года.