



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3B24F100BDAED1B547D63AE9A916567F

Владелец: Звездина Анастасия Яковлевна

Действителен с 23.06.2022 до 23.09.2023

Утверждено и введено в действие  
приказом № 169 от 29.08.2022г.  
Директор школы:

А.Я.Звездина

## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско- татарская школа №111» Советского района г.Казани

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг ( далее- Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №111» Советского района г.Казани ( далее – МБОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг;

**1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ « Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении правил оказания платных услуг»;
- Постановлением КМ РТ от 31.08.2004 года № 395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» ( в ред. КМ РТ от 11.11.2004 №487, от 18.05.2005 №218, от 14.06.2005 № 451, от 28.11.2005 №558, от 02.10.2006 №494, от 20.09.2007 №478, от 22.11.2007 №651, от 16.10.2008 №753, от 01.12.2008 № 844, от 05.06.2009 № 368, от 24.07.2009 № 516, 31.12.2009 № 931, от 19.04..2010 № 272, от 14.02.2011 № 104, от 20.06.2017 № 402);
- Уставом МБОУ и иными нормативными актами Российской Федерации.

**1.3.** В Положении используются следующие понятия:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физического и (или) юридического лица, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или для иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №111» Советского района г.Казани осуществляющее образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги;

«Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

**1.4.** Деятельность по оказанию платных образовательных услуг

предусмотрена Уставом МБОУ в качестве неосновного вида деятельности.

**1.5.** Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

**1.6.** МБОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.7.** Платные образовательные услуги в МБОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ предоставляет бесплатно. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

**1.8.** Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии №6616 от 03.06.2015г., выданная Министерством образования и науки РТ действующая бессрочно)

- вид образования – дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

**1.9.** В соответствии с Уставом учреждения в МБОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов.

## **2. Информирование об услугах:**

2.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора

2.2. Данная информация доводится до потребителя при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, а также размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, вт. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## **3. Порядок заключения договора:**

**3.1.** Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах и заключается между сторонами: Заказчиком (родителем) и Потребителем (обучающимся) - с одной стороны, и Исполнителем - с

другой стороны. В договоре указываются наименование платной дополнительной образовательной услуги и ее стоимость, регламентируются условия и сроки ее предоставлен. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

**3.2.** Договор об оказании платных (в том числе образовательных) услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:  
- полное наименование Школы в соответствии с Уставом;

- юридический адрес Школы;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документы, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) Потребителя (Обучающегося), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Потребителя (Обучающегося), не являющегося Заказчиком по договору);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование объединения;
- форма обучения;
- сроки получения услуги или освоение образовательной программы (продолжительность обучения);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя (обучающегося);
- полную стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

**3.3.** До исполнения Учащемуся 14-ти лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним Учащимся, но с обязательного письменного согласия родителей.

**3.4** Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные настоящим положением.

#### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика:**

**4.1.** Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

**4.2.** Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

**4.3.** Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

**4.4.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**4.5.** При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, предусмотренным образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

**4.6.** Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

**4.7.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

**4.8.** Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

**4.9.** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**4.10.** По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

## **5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг:**

**5.1.** Для оказания платных образовательных услуг в МБОУ директор издает приказы:

- Об организации платных образовательных услугах на учебный год (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам;

- О зачислении (отчислении) обучающихся, о комплектовании групп;

В рабочем порядке директор МБОУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним и тд.).

**5.3.** Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на организатора платных дополнительных образовательных услуг, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директора МБОУ;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством

предоставляемых услуг;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ платных образовательных услуг.

## **6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп:**

**6.1.** На обучение по дополнительным общеразвивающим программа принимаются учащиеся МБОУ, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

**6.2.** Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

**6.3.** Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

**6.4.** В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

**6.5.** В заявлении учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;

- дата и место рождения учащегося;

- класс, в котором учащийся обучается;

- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей) учащегося;

- контактные телефоны учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;

- дополнительная развивающая программа, по которой планируется обучаться.

Заявление учащегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

**6.6.** Учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУ, лицензией МБОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

**6.7.** Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ, указанными в п. 6.6. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ.

**6.8.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, учащегося с документами, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

**6.9.** При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

**6.10.** После подачи заявления между МБОУ, родителями (законными представителями) учащегося и учащимся (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

**6.11.** Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

**6.12.** Зачисление учащегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

**6.13.** Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от

количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 15 до 25 человек.

**6.14.** Количествоный и списочный состав группы системы платных образовательных услуг, по представлению педагога МБОУ, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора МБОУ

## **7. Порядок предоставления льгот:**

**7.1.** Исполнитель может предоставить льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан :

- усыновители, опекуны, попечители ;
- родители, имеющие детей-инвалидов;
- педагогические работники школы;
- многодетные семьи;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

**7.2.** Стоимость платных образовательных услуг снижается на 100% (сто) от общей суммы оплаты на посещение одной секции (студии), заказчиками которых являются следующие категории :

- родители, имеющие детей-инвалидов ;
- опекуны, попечители;

**7.3.** Стоимость платных образовательных услуг снижается на 50% (пятьдесят) от общей суммы оплаты на посещение любых двух секций (студий) по выбору, заказчиками которых являются многодетные семьи.

**7.4.** Стоимость платных образовательных услуг снижается на 50% от общей суммы оплаты на посещение секций (студий), заказчиками которых являются работники школы.

**7.5.** Стоимость платных образовательных услуг снижается на 100% (сто) от общей суммы оплаты на посещение секций (студий), заказчиками которых являются граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

**7.6.** Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления заказчика и предоставления им необходимых документов.

**7.7.** Если ребенок является инвалидом, родителям необходимо предоставить копию справки медико - социальной экспертизы.

**7.8.** Опекунство (попечительство) подтверждают выпиской из решения об установлении над ребенком опеки (попечительства).

**7.9.** Статус многодетной семьи должен быть подтвержден удостоверением многодетной матери, справки о составе семьи и копиями свидетельства о рождении детей в данной семье.

**7.10.** Снижение стоимости платной образовательной услуги, которая предполагает посещение сразу нескольких видов секций (студий), также рассчитывается согласно п. 7.2.-7.4.

**7.11.** Решение о предоставлении льгот и снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется приказом директора школы.

## **8. Финансовая деятельность:**

**8.1.** Стоимость платной дополнительной образовательной услуги может быть установлен расчетным путем в виде сметы (расчета) на основании методики, разработанной Министерством Образования РТ, определяется Прейскурантом цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг по МБОУ, утвержденным Начальником Управления образования ИК МО г. Казань, согласованным Председателем комитета экономического развития Аппарата ИК МО г. Казань.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- затраты на оплату труда;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

**8.3.** Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

**8.4.** Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ.

**8.5.** Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимися в течение месяца.

**8.6.** Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и подтверждающих медицинских документов (учащийся отсутствовал в образовательном учреждении свыше 14 календарных дней подряд).

**8.7.** Расходование средств осуществляется в соответствии с Положением о получении и расходовании внебюджетных средств МБОУ и утвержденной сметой. Доходы МБОУ от оказанных платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.

Лист согласования к документу № вх № 19 пол.23 от 11.04.2023

Инициатор согласования: Звездина А.Я. Директор

Согласование инициировано: 11.04.2023 14:51

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Звездина А.Я.		 Подписано 11.04.2023 - 14:51	-