


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 140»
Советского р-на г.Казани
 В.Е.Красильников

ПЛАН

работы школьной библиотеки
МБОУ «Гимназия № 140» Советского р-на
г. Казани на 2017-18 учебный год

Библиотека образовательного учреждения как достойный информационно - досуговый центр, объединяющий учителей, школьников и их родителей.

Школьная библиотека осуществляет важные задачи и функции: информационно-документального обеспечения учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

доступа к книжным ресурсам используя новые информационные технологии;

духовно-нравственного воспитания учащихся через знакомство с литературными произведениями отечественных и зарубежных классиков;

культурно-библиотечного образования путем формирования навыков независимого библиотечного пользователя через библиотечные уроки, информационной культуры и культуры чтения;

совершенствования традиционных и освоения новых технологий по привлечению детей к чтению и уважения любви к книге.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Дата	Название мероприятия	Форма мероприятия	Контингент
СЕНТЯБРЬ	День открытых дверей Уроки нравственности «Кто много читает, тот много знает» «Чтобы избежать беды» Семейное чтение «Береги учебник»	Посещение библиотеки первоклассников Рекомендательная выставка книг и дисков А.Лиханова для кл. руководителей Награждение победителей традиц. конкурса года Выставка кн. материала о вреде наркотиков Читаем всей семьей. Библиотечный урок. Рейд проверки учебников /нач. звено	
ОКТЯБРЬ	«Первый раз- первый класс» «Певец российских просторов» «Хлеб всему голова» Классики татарского детектива «Литературная гостиная»	Экскурсия - беседа /1 классы Стенд-выставка кн.материала ко дню рождения С.Есенина Всемирный день хлеба(Беседа о хлебе /нач. кл. П/в. кн.материала юбиляров Мероприятие по А.Абсалямову	
НОЯБРЬ	Всемирный день отказа от курения «Герои книг - труженики войны» «Кто сказал «мяу»?» «Мама, милая мама...»	Подборка материала о вреде курения Стенд-выставка кн.материала (день рождения К.Симонову Читаем В.Сутеева , читательский час Выставка кн. материала	
ДЕКАБРЬ	«СПИД не спит» Экологическая эстафета «Стихи - зарифмованное состояние души»	Всм. день борьбы со СПИДом (информация) /ср.кл Завершение Года экологии /нач. звено П/в Любителю поэзии	

ЯНВАРЬ	«2018 год театра» «У книжной полки» «Кино и книги» «Целый мир в одной книге»	Оформление стенд-выставки П/выставка книг рус.тат. писателей весь год Презентация на компьютере Библ.урок (работа со словарем и энциклопедиями) /ср.звено
ФЕВРАЛЬ	Книги - юбиляры года «Поэт - герой» «Я расту»	Полка- выставка в течение года День рождения М. Джалиля(обзор кн.матер День рождения А.Барто (чтение вслух)
МАРТ	«Остановись, мгновенье...» Стихи о весне Произведения - юбиляры К.Чуковского Неделя детской и юношеской книги: «советую прочесть» «почини меня» «разминка для ума» «новинки» «скатерть самобранка»	Стенд-выставка ко Дню 8 марта Конкурс Инсценировка по выбору класса Представление прочитанной книги /нач.кл. Починка книг Час тихих игр из накопительной папки Обзор новых поступлений Книги о кулинарии разных народов
АПРЕЛЬ	«Смеяться здесь» Отзыв о прочитанной книге «Наши книги детям» «Книжное дефиле»	Стол-выставка кн. материала Конкурс Выставка кн. материала о дет. писателях Презентация любимой книги /нач.,средн.классы
МАЙ	«Солнце греет всем» Периодика на любой вкус День Победы «Игротека в библиотеке»	Конкурс рисунка ко Дню солнца Обзор журналов ко Дню печати Презентация о книгах ко дню Победы Общероссийский День библиотек
ИЮНЬ	«Будьте осторожны»	Беседа по безопасности жизни летом

II. ВНУТРИБИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА

Дата	Наименование работы
АВГУСТ	<p>Получение, доставка, оформление, оприходование новых учебников. Выдача учебников кл. руководителям. Составление плана работы.</p>
СЕНТЯБРЬ	<p>Обеспечение учителей учебно-методическими пособиями. Работа МБА с другими школами г. Казани и Татарстана. На основании приказа №340 от 01.09.2017г. «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» один раз в три месяца проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и фонд школьной литературы на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список» Составление и отсылка отчетностей ОШ, Барс и др. Перерегистрация читателей. Оформление накладных на полученную литературу. Сверка накладных и документов с бухгалтерией Рекомендации тем и помощь кл. руководителям в подборе кн. материала для кл. часов, бесед и др. /в течение учебного года.</p>
ОКТЯБРЬ	<p>Экскурсии для дошколят. Работа с фондом: получение, оформление, учет, регистрация, библиографическое описание, расстановка книг, учебников, периодики /в течение года. Формирование и согласование с учителями предварительных заказов на учебную литературу РФ, РТ. Оформление подписки газет и журналов на 1/2 полугодие.</p>

НОЯБРЬ

Акция «Подари книге вторую жизнь», оформление и отчет.

Подборки и выставки книжного материала по темам семинаров, конференций, педсоветов, проводимых в гимназии /в т.г.

Пополнение картотеки периодических изданий /в т.г.

Организация внеплановых мероприятий в гимназии /в течение года.

Организация библиотечного актива.

Подготовка к списанию устаревших книг и учебников, не отвечающих требованиям стандарта второго поколения /отбор, упаковка, перенос.

Участие в мероприятиях, проводимых в гимназии /в т.г.

ДЕКАБРЬ

Организация помощи учащимся в подборе кн. материала и в Интернете для написания рефератов, сообщений, докладов /в т. учебного года.

Индивидуальная работа с детьми, изучение читательского интереса.

Участие в заседаниях, семинарах, конференциях района, города, республики / в т.г.

ЯНВАРЬ

Работа с документацией, подведение итогов за календарный год.
Обновление книжных разделителей.
Пополнение справочно-библиографического аппарата /в т.г.
Работа с электронной базой данных.
Выпуск информационных листов о новых поступлениях.

ФЕВРАЛЬ

Пополнение накопительных папок «Это интересно»,
«Зарядка для ума», «Вредные привычки» /в т.г.
Оформление заказа учебной литературы РФ, РТ.
Работа с выбывшими из гимназии должниками книг /в т.г.
Проверка чтения у первоклассников, для записи в библиотеку
хорошо читающих.

МАРТ

Составление и заполнение различных справок для МО и науки,
Управления образованием и др. организаций /по мере запроса.
Выпуск информационного листа периодических изданий.
Запись в библиотеку первоклассников.

АПРЕЛЬ	<p>Оформление подписки периодических изданий на 2/2 полугодие. Пополнение тематических накопительных папок (лаборатория библиотеки)/ в т.г. Организация выставки книжного материала «Школа + родители».</p>
МАЙ	<p>Подведение итогов традиционного конкурса «Кто много читает, тот много знает» и награждение победителей. Оформление актов списания. Организация и сдача макулатуры. Прием учебников от классных руководителей. Составление отчета-анализа работы шк. библиотеки.</p>
ИЮНЬ	<p>Инвентаризация книжного и учебного фонда библиотеки. Списание по инстанциям МК РОО, ИК МО г.Казани, КЗИО, бухгалтерия.</p>

Зам. директора по УР		Ф.Ф. Шайхутдинова
Зав. библиотекой		Р.Р. Сунгатуллина