

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Вафина Ф. Г.

Приказ № 190-22 от 29 августа 2022 г.

Приложение 1 к приказу директора лицея
№190-22 от 29.08.2022

Принято с изменениями на общем
собрании работников лицея №149

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.
«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Профсоюзного комитета

Протокол № 1 от 29.08. 2022 г.
Председатель Профсоюзного комитета
_____ Садыкова Г.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения » Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение МБОУ «Лицей № 149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2018 №965, от 29.12.2018 №1262, от 06.05.2019 №380, от 11.07.2019 №565, от 28.08.2019 №714,от 02.11.2019 №1008, от 30.12.2019 №1278, от 16.04.2020 №294, от 21.05.2020 №413,от 01.09.2020 №772,от 23.10.2020 №954, от 26.07.2021 №645, от 06.09.2021 №821, от 30.10.2021 №1030) ;
- Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы (изменения и дополнения от 10.01.2022 г.).
- Отраслевое соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани и Татарским Республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы (изменения и дополнения от 15.02.2022 г.).
- Уставом МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани, Коллективным договором МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения», (далее - Лицей).

1.2.Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3.Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

2. Формирование фонда премирования

- 2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами и иными основаниями.
- 2.2. Премияльные выплаты не устанавливаются совместителям.
- 2.3. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.
- 2.4. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премияльные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.
- 2.5. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премияльные выплаты работникам Лицея.

3. Основные критерии оценки труда работников

- 3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.
- 3.2. Учитываются основные показатели деятельности лица:
- в связи с юбилейными датами (**женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет**).
 - результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов);
 - участие в организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ;
 - организация работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
 - обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования и ведение документации);
 - организация работы по профилактике правонарушений (организация работы правоохранительного отряда и ведение документации);
 - выполнение общественных работ (профсоюз, опека и попечительство и т.д.);
 - организация работы с одаренными детьми и ведение документации (результативность);
 - работа по профориентации;
 - работа с учащимися по пожарной и антитеррористической безопасности;
 - ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива лицея);
 - работа с пенсионным фондом, в системе электронной отчетности «Контур.Экстерн», ФГИС «Меркурий», ГИС РТ, ГИС ЭЭ, система электронного документооборота;
 - работа в ИС «Электронное образование»;
 - подготовка лицея к новому учебному году;
 - за выполнение особо важных заданий;
 - за выполнение разовых нерегламентированных работ;
 - за особые заслуги работника перед Учреждением;
 - качество производственного контроля;
 - административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- 3.3.. Премии не выплачивается полностью работникам Учреждения при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде).
- 3.4. Для проведения объективного оценивания результатов деятельности работника в соответствии с п.3.2.3.4 настоящего положения в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации и председателя профкома.

3.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

3.6. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Лицея. Срок хранения протоколов - 1 год. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников Лицея производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников Лицея:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по Лицею;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников лицея №149, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия настоящего положения неограничен.

5.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Лицея и рассматриваются на общем собрании работников лицея №149. Положение с изменениями вводится в действие приказом директора.