

Принято на педсовете
протокол № 5 от 26.03.2024

Утверждено и введено в действие приказом
№ 66-24 от 26.03.2024г.
Директор Ф.Г. Вафина



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН в МБОУ «Лицей № 149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани

1. Общие положения

Прием подлежащих обучению граждан в МБОУ «Лицей № 149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани (далее –ОУ) осуществляется в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"
-
- письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территории ДНР и ЛНР»;
- письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности», действующим Уставом ОУ и настоящими Правилами.

2. Правила приема граждан на обучение

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей 149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани (далее – ОУ) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством и настоящими правилами.

4. ОУ для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории Советского района г.Казани, закрепленной за ОУ, соответствующим постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде ОУ и в сети Интернет на официальном сайте ОУ в течение 10 дней с момента его издания.

5. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. При приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ОУ : «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».

7. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8.Во внеочередном порядке по месту жительства предоставляются места :

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо позднее указанного периода по вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при

выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронажную семью по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Преимущественное право:

-Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в пункте 6 настоящих Правил. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

13. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)20¹ (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8,9 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля в 8.00 текущего года и завершается 30 июня текущего года.

16. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 8-9 настоящих Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 –ти рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является преимущественным правом при зачислении в ОО.

18. В случае, когда ОУ закончило прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 8-9 настоящих Правил, ОУ вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде ОУ.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики, входящей в состав Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики;

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде ОУ.

21. При приеме на обучение ОУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализующимися в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. Язык образования в ОУ определяется в соответствии со статьей 14. Язык образования. **ФЗ 273 "Об образовании в Российской Федерации"** (в действующей редакции) и с п.п.3,4,5 Положения о языках образования МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани:

- Образовательная деятельность Лицей при реализации образовательной программы среднего общего образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

- В пределах возможностей, предоставляемых Лицем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, учащиеся имеют право на получение начального

общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а так же имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Реализация указанных прав обеспечивается с учетом мнения родителей (законных представителей обучающихся) созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования.

- Образовательная деятельность Лицея при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации и на родном языке с учетом мнения родителей (законных представителей обучающихся). Реализация образовательных программ или ее части на родном языке осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме, переводе на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

При приеме на обучение в ОУ по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республики, входящей в состав Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики) ;осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

23. Форма заявления определяется ОУ самостоятельно (см. *Приложение №1*) и вместе с образцом заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики ,входящей в состав Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

• копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

• копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

• копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

• копии документов, подтверждающих право первоочередного и внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

• копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

25. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в **абзацах 2-6** настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25.1. В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и тому подобное), для подтверждения родства заявителя родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет (ют) копию соответствующего документа.

26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

27.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

31. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

32. Приказ о приеме на обучение в ОУ ребенка или поступающего на свободные места издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 12 настоящих Правил.

33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением принятых в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка или поступающего.

34. В случае возникновения при приеме в ОУ спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

3. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ОУ из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОУ с запросом, и, при наличии возможности перевода в ОУ, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОУ.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение в ОУ в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются: на уровнях начального и основного общего образования – в «Журнале регистрации документов по приему во 2-9 классы», на уровне среднего общего образования – « в «Журнале регистрации документов по приему в 10-11 классы». Формы журналов приведены в Приложениях №9,10.

3.5. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

3.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Сроки действия правил.

- 4.1. Срок действия настоящих правил неограничен. По мере необходимости изменения в настоящие правила могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Лицея и вводится в действие приказом директора.

Per. № _____
от « » 2024 г.

Зачислить в _____ класс
Приказ №_____
от « ____ » 2024

Директор Ф.Г.Вафина

Директору
МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения
Советского района г.Казани
Вафиной Фирдауз Габдулнуровне

(ФИО полностью родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания заявителя

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани моего сына/ мою дочь.

Сведения о ребенке:

Фамилия						
Имя						
Отчество						
Дата рождения	Число		Месяц		Год	

Сведения о регистрации ребенка:

	Адрес места жительства	Адрес места пребывания
Регион/ Город		
Улица		
Дом, кв		

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отечество		
Моб. тел.:		
Эл. адрес		
Адрес места жительства и (или) места пребывания		
Регион/		
Город		
Улица		
Дом, кв.		

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема:

<p>Место работы родителя (указывается основание первоочередного приема (при наличии)</p>	
<p>Братья или сестры, которые обучаются в Лицее, проживающие в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) места пребывания (указывается Ф.И.О. брата (сестры), класс)</p>	

Сведения о потребности ребенка:

Обучение по адаптированной программе (да/нет)	
Создание специальных условий (ПМПК, ребенок-инвалид) (да/нет)	

Согласие родителя (законного представителя):

На обучение по адаптированной программе (в случае необходимости) (Согласен, подпись)	
--------------------------------------------------------------------------------------	--

Сведения о языках:

Язык образования	
Язык, изучаемый как родной (в пределах возможностей предоставляемых Школой: русский, татарский)	
Государственный язык республики, входящей в состав Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики, входящей в состав Российской Федерации)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преемственного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5	Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)	
6	Оригинал справки с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).	
	Если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются:	
7	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	
8	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.	
	Документы, поданные по желанию родителя (законного представителя):	
9		
10		

С условиями приема в лицей, Уставом МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализующимися в лицее, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата «___» 202___ г. / _____ / _____
 Подпись _____ / _____
 Расшифровка подписи

Даю согласие МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании

муниципальной услуги, как в бумажном, так и в электронном виде в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Дата «___» 202___ г. / _____ / _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Согласен(а) на размещение информации о ребенке./обо мне) (_____
Ф.И.О), фото- и видеоматериалы на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте лицея №149.

Дата «___» 202___ г. / _____ / _____
Подпись

Лист согласования

Тип согласования: последовательное

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 27.03.2024 - 15:06	-