

Гомуми белем муниципаль бюджет учреждение
«Татар телендә белем бирүче 149 нчы лицей» Казан шәһәре Совет районы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани

П Р И К А З

№60-24

20.03.2024

О приеме детей в первые классы

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) (далее – Порядок приема), постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в г.Казани (далее Административный регламент), с целью обеспечения прав граждан на прием детей в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани и на основании приказа УО ИКМО №390/02-05-02 от 11.03.2024 «О приеме в 1 класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему детей в первые классы 2024-2025 учебного года в следующем составе:
Вафина Ф.Г., председатель комиссии;
Члены комиссии:
Хуснутдинова Р.Р., зам.директора по УР;
Хайруллина Л.Н., учитель начальных классов;
Галявина Д.А., педагог-психолог.
2. Комиссии:
 - 2.1. организовать прием детей в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в г.Казани и действующим локальным актом «Правила приема граждан в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани»;
 - 2.2. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками лицея и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс;
3. Хуснутдинову Р.Р., зам.директора по УР, назначить ответственной за прием и оформление необходимой документации по приему детей в первый класс.
 - 3.1. организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение в 1 класс лицея.
 - 3.2. организовать с 01.04.2024 по 06.07.2024 включительно работу «Горячей линии» по приему в 1 класс лицея в будни с 14.30 до 16.00.
4. Утвердить график приема документов в первый класс: **каждый вторник, среду с 15.00 до 17.00.**
5. Комиссии:

5.1. не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме детей в первый класс;

6.Валееву И.З., отв. за работу ИС «Электронное образование», разместить на официальном сайте лица, Хуснутдиновой Р.Р., зам.директора по УР, на информационном стенде лица::

-«Правила приема граждан в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани»;

- информацию о порядке приема детей в 1 класс до 25.03.2024 года;

-приказ о начале приеме заявлений граждан в 1 класс;

-график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

-перечень необходимых документов и образец заявления;

- график работы городской комиссии по вопросу приема в УО г.Казани

7.Утвердить график бесплатных десятидневных адаптационных курсов с учетом требований СанПин 2.4.2.2821-10 для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию с **12.05.2024 по 23.05.2024**

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Хуснутдинову Р.Р., зам.директора по УР. .

Директор лицея №149
Ознакомлены:



Ф.Г.Вафина
Р.Р.Хуснутдинова
И.З.Валеев
Л.Н.Хайруллина
Д.А.Галявина