

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №169  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

П Р И К А З

№\_\_77\_\_\_/од\_

от 23.03.2020г.

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

**Приказываю:**

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 по 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложения 1 – 3)
2. Назначить Гиниатуллину Л.Р., Хасанову Л.Р., заместителей директора по УР, ответственными по организации работы школы в режиме дистанционного обучения.

**Заместителям директора**

1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 4).
2. Организовать проведение занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в соответствии с расписанием уроков на 2019-2020 учебный год.
3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, форму проведения занятий по классам на период с 01 по 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, родителей, классного руководителя и учителя-предметника.
9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

**Учителям-предметникам**

1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные

- блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 по 12 апреля 2020 года в электронном виде.
  3. На период с 01 по 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5).
  4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 по 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в электронный журнал.

#### **Классным руководителям**

1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6).
2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7).
3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Абакумова

Приложение 4

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>предмет</b>	<b>номер телефона, наличие мессенджера (какой)</b>	<b>электронная почта</b>	<b>технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)</b>	<b>преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))</b>

Приложение 5

<b>класс</b>					
<b>Почта для связи с преподавателем – адрес</b>					
<b>Номер занятия, дата</b>	<b>Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)</b>	<b>форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)</b>	<b>задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)</b>	<b>сроки выполнения работы</b>	<b>форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)</b>

Приложение 6

<b>№ п/п</b>	<b>класс</b>	<b>Ф.И.О. учащегося</b>	<b>номер телефона, наличие мессенджера (какой)</b>	<b>электронная почта</b>	<b>технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)</b>

Директору  
МБОУ «Школа №169»  
Абакумовой Е.В.  
От

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий моему(ей) сыну (дочери): \_\_\_\_\_, ученику (це) \_\_\_\_\_ класса на период с 01 по 12 апреля 2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения, занятости, контроля за соблюдением ребёнком санитарно-гигиенических профилактических мероприятий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка