

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16» Г. АЛЬМЕТЬЕВСКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 29 августа 20 22 .

«Утверждаю»  
директор МАОУ «СОШ № 16»  
г. Альметьевска  
\_\_\_\_\_Н.В. Парфилова  
Введено приказом № 269  
от « 01 сентября 0 22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогического сопровождения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – Школа).
- 1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.4. В состав службы сопровождения входит социальный педагог, педагог- психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, медицинский работник. Возглавляет Службу сопровождения заместитель директора. К работе службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники Школы. Состав службы сопровождения утверждается приказом директора.
- 1.5. В своей деятельности служба сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения службы сопровождения носят рекомендательный характер.

### 2. Цели и Задачи

- 2.1. Основные цели службы сопровождения – поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

Важнейшим условием эффективности работы службы сопровождения является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций – психолога, социального педагога и педагогов в подходе к ребенку, в решении проблем ОУ.

Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Альметьевска,

отделом полиции по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими Школе помошь в воспитании детей и подростков.

Сотрудники службы сопровождения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

Служба сопровождения ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2.2. Основными задачами службы сопровождения являются:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов и членов администрации Школы;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе;
- оказание помощи обучающимся и семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания несовершеннолетних, создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суициального поведения, нарушений Правил внутреннего распорядка школы, незаконного употребления подростками психоактивных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и другого зависимого поведения, а также по антитеррористическому и антикоррупционному просвещению обучающихся;
- создание в школе обстановки, не допускающей распространение различных асоциальных явлений;
- деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

### **3. Организация деятельности**

3.1. К основным направлениям деятельности службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата Школы; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а так же для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помочь обучающимся и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников Школы, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты и т.д. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;
- исследование социума Школы и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитании, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

#### **4. Организация работы**

4.1. Служба сопровождения создается в Школе приказом директора Школы. В его состав входит заместитель директора по воспитательной работе, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, медицинский работник. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся. Классные руководители, воспитатели ГДД, другие участники образовательного процесса, а также иные специалисты или представители организаций, связанных со Школой договорными отношениями.

4.2. Работа службы сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

- профилактика;
- социально-педагогическая работа;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, привлечение к социокультурной деятельности.

#### **5. Обязанности и права работника службы сопровождения**

##### **5.1. Работники службы сопровождения обязаны:**

- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы сопровождения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только их интересов ребенка, его полноценного развития;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате профилактической, диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения;
- по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медицинско-педагогических консультаций, участвовать в рассмотрении спорных вопросов в воспитании детей;
- выполнять распоряжения администрации Школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у специалиста профессиональных знаний.

### **5.2. Работники службы сопровождения имеют право:**

- пределять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Школы;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам и задачам работы, определенным настоящим Положением;
- знакомиться с документацией Школы, обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органах и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанции и довести свое мнение;
- участвовать в разработке новых методов диагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в Школе групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных публикациях и пр.;
- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанными с защитой интересов ребенка.

## **6. Управление, обеспечение деятельности Службы сопровождения школы.**

6.1. Управление деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.

6.2. Служба сопровождения обеспечивает взаимодействие с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.3. Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует Службе сопровождения в осуществлении его деятельности.