

**Планируемые результаты изучения предмета (по ФГОС)**

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		
Введение	Терминологию и теоретические основы экономики, необходимые для выбранного спектра экономических расчетов; Особенности, достоинства и недостатки MS Excel при проведении экономических расчетов; Методы определённых курсом экономических расчетов; Основные алгоритмы финансовых расчетов, осуществляемых MS Excel и способы применения финансовых функций, встроенных в MS Excel; Организацию и ключевые операции с базами данных в MS Excel; Графические возможности MS Excel и графический способ прогнозирования; Способы анализа экономической информации в MS Excel, используемой для принятия решения; Использования MS Excel для работы с экономической информацией; Создания алгоритмов экономических расчетов; Осуществления экономических расчетов с помощью MS Excel; Применения метода графического прогнозирования средствами MS Excel для экономических процессов;	Выбирать методы для решения конкретной экономической задачи; Составлять алгоритмы решения задач экономической сфере; Выполнять экономические расчеты в MS Excel; Использовать финансовые функции для финансовых расчетов; Осуществлять сортировку, фильтрацию, подведение итогов и сводные отчеты в базах данных, организованных на основе списков в MS Excel; Подбирать вид графического отображения экономической информации в зависимости от ее характера; Применять графические методы прогнозирования MS Excel для принятия экономически обоснованных решений; Грамотно трактовать полученный с помощью MS Excel результат; Решения задач экономики с помощью MS Excel; Проведения анализа полученных в MS Excel результатов.	Владение основными обще учебными умениями информационного получение опыта использования методов и средств информатики: моделирования; формализации и структурирования информации; компьютерного эксперимента при исследовании различных объектов, явлений и процессов; умение создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность; умение осуществлять совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта.	владение навыками анализа и критичной оценки получаемой информации с позиций ее свойств, практической и личной значимости; организация индивидуальной информационной среды, в том числе с помощью типовых программных средств. использование обучающих, тестирующих программы и программы-тренажеры для повышения своего образовательного уровня и подготовке к продолжению обучения.
Технология обработки числовых данных (электронные таблицы)				
Функции Excel				
Основы работы со списками: фильтры				
Средства Excel для подготовки сводок и отчетов.				
Оптимизация решений в Excel. Подбор параметров				
Построение диаграмм, графиков				

### Содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание	Кол-во часов
Введение	Назначение программы Excel. Использование программы Excel в финансово-экономических расчетах. Интерфейс программы. Создавать и редактировать рабочие листы, книги, ячейку.	1
Технология обработки числовых данных (электронные таблицы)	Основные приемы работы с рабочими листами и книгами. Связывание рабочих листов. Консолидация рабочих листов. Связывание рабочих книг (файлов). Практическая работа №1 «Основные приемы работы с рабочими листами и книгами» Практическая работа №2 «Связывание рабочих листов. Консолидация рабочих листов» Практическая работа №3 «Связывание рабочих книг (файлов)»	3
Функции Excel	Категории функций: математические, статистические, логические. Использование функций в финансово-экономических расчетах. Средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов: сводные таблицы. Практическая работа №4 «Категории функций: математические, статистические» Практическая работа №5 «Категории функций: логические» Практическая работа №6 «Использование функций в финансово-экономических расчетах»	8
Основы работы со списками: фильтры	Основные приемы работы со списками, фильтрами, сортировка Практическая работа №7 «Основы работы со списками». Практическая работа №8 «Основы работы с фильтрами»	4
Средства Excel для подготовки сводок и отчетов.	Основные приемы работы с отчетами, сводками. Практическая работа № 9 «Средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов: сводные таблицы»	6
Оптимизация решений в Excel. Подбор параметров	Оптимизация решений в Excel: «Задача для начальников Отдела кадров» «Задача для коммерческого директора» «Расчет амортизации»	10
Построение диаграмм, графиков	Основные приемы работы с диаграммами, графиками функций.	4
Итоговое занятие		1
Повторение		2