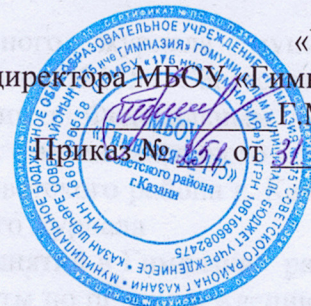


## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ведении патронажного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани и регламентирует порядок ведения патронажного журнала.
- 1.2. Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий разработано в целях повышения эффективности профессиональной работы по обеспечению качества образования несовершеннолетних от учебы, для обеспечения обязательности общего образования, выполнения Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка Гимназии.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающихся учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих освоению образовательных программ, выполнению индивидуального учебного плана.



«Утверждаю»

ИО директора МБОУ «Гимназия №175»

Е. М. Багавиева

Приказ № 257 от 31.08.2024 г.

## II. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий

- 2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарем Гимназии, об учебном плане и расписании.
- 2.2. Учебный день – день, предусмотренный годовым календарем, графиком и расписанием.
- 2.3. Учебная неделя – период с понедельника по пятницу.
- 2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала времени, отведенного на его проведение.
- 2.5. Систематическое опоздание – опоздания на учебные занятия в течение учебного года более чем на одну учебную неделю.
- 2.6. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.
- 2.7. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половину учебных занятий.
- 2.8. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.
- 2.9. Непосещение – отсутствие на учебных занятиях (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.
- 2.10. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине, отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера, по согласованию с классным руководителем на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций, а также разрешения администратора или директора Гимназии.
- 2.11. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не являющимися уважительными в соответствии с 2.10 настоящего Положения.

## III. Организация учета посещаемости учебных занятий

- 3.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется в журнале учета посещаемости. Данные по классу должны быть отражены не позднее начала второго урока.
- 3.2. Учет посещаемости на уроке каждого обучающегося (персональный учет) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в журнале.

Обсуждено и принято

на педагогическом совете гимназии

Протокол № 2 от 31.08.2024 г.



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведении патронажного журнала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее - Гимназия) и регламентирует порядок ведения патронажного журнала

1.2. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий в Гимназии разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы, для обеспечения обязательности общего образования, выполнения Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка Гимназии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих освоению образовательных программ, выполнению индивидуального учебного плана.

## **II. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий**

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком Гимназии, её учебным планом и расписанием.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала времени, отведённого на его проведение.

2.5. Систематическое опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

2.7. Пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.8. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.9. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.10. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине, отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с классным руководителем на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения дежурного администратора или директора Гимназии.

2.11. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.10 настоящего Положения.

## **III. Организация учёта посещаемости учебных занятий**

3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого классного коллектива. Данные по классу должны быть отражены не позднее начала второго урока.

3.2. Учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в электронном журнале.

3.3. Учёт посещаемости на уровне класса заключается в фиксировании всех опозданий, пропусков, непосещений допущенных учащимися в течение учебного дня, установлении их причин и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

3.4. Учёт на уровне Гимназии осуществляется посредством заполнения журнала учёта посещаемости учебных занятий, обработки статистических сведений и организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися.

#### **IV. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий**

4.1. Ответственность за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса несет классный руководитель, на уровне Гимназии заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за ведение патронажного журнала.

4.2. Классный руководитель несёт ответственность:

за достоверность данных об общем количестве пропусков, непосещений каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

— за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;

— за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию администрации Гимназии;

— за конфиденциальность информации личного характера.

4.3. Дежурный учитель несёт ответственность:

— за оформление и сохранность журнала учёта посещаемости учебных занятий, за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;

— за достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих Гимназию и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по болезни;

— за своевременность предоставления выше названных документов по требованию администрации Гимназии;

— за конфиденциальность информации личного характера.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.3. Гимназия размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.