

Утверждаю

ИО директора МБОУ «Гимназия №175»

Г.М.Багавиева

Гимназия № 15 г. Тюмень
Приказ № 27 от 31.08.2021 г.

Н. Настоящее Положение о порядке воспитания учащихся муниципального учреждения «Гимназия №175» Советского района регламентирует порядок и условия прохождения Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Гимназия №175» Советского района г. Казани по изучению образовательных организаций в Республике Татарстан.

Положение

ПОСЛОВИЦЫ

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №175»

Советского района г. Казани

2.1.4. Срок действия лицензии академической деятельности устанавливается решением директора. График лицензии академической деятельности до утверждения в Госдуму его родителями и зависит от уровня подготовки граждан.

215. В случае если в установленных законодательством учреждениях не предусмотрено, но учитываясь, то учащиеся направляются на повторное обучение, либо
в установленном порядке в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение на индивидуальному учебному плану.

Обсуждено и принято

на педагогическом совете гимназии

Протокол №2 от 31.08 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее – Гимназия), перевода учащихся из Гимназии в другую образовательную организацию, их отчисления из Гимназии и восстановлении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уставом Гимназии.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Гимназии.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Гимназии по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого образования).

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Гимназии на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Гимназии

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Гимназии в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родители (законных представители) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1,2) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

д) в алфавитной книге записи учащихся делается запись о выбытии.

В личном деле обучающегося делается запись о выбытии, заверяется печатью Гимназии и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.3. На основании указанного заявления Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Гимназии и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Гимназии не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Гимназию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.8. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

III.Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Гимназии производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

-по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Гимназии до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- по инициативе Гимназии в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Гимназии, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в том числе в случаях ликвидации Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления учащегося из Гимназии является приказ директора Гимназии об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Гимназии.

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося Гимназия в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Гимназией.

3.1.5. Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

3.1.6. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Школы, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

IV.Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Гимназию, досрочно отчисленного ранее из Гимназии по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Гимназии за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Гимназии для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1.

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

ИО директора МБОУ «Гимназия №175»
Советского района г.Казани
Г.М.Багавиевой

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
дата рождения ребенка _____, _____
число, месяц, год рождения
учащегося(юся) _____ класса
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации¹

_____ (дата)

_____ (подпись)

¹ В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

ИО директора МБОУ «Гимназия № 175»

Советского района г.Казани

Г.М.Багавиевой

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
дата рождения _____, _____,
число, месяц, год рождения
учащегося(юся) _____ класса
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации²

_____ (дата)

_____ (подпись)

² В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.