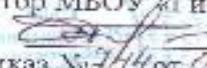


"Утверждаю"  
Директор МБОУ «Гимназия №175»  
 А.С. Валеева  
Приказ № 7/14 от 05.08.2020 г.

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №175»  
Советского района г. Казани**

Обсуждено и принято  
на общем собрании работников гимназии  
Протокол № 1 от 04.08.2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 08.11.2013г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее - Гимназия), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Гимназии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Гимназии и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Гимназией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Гимназии под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора)

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Гимназии осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Гимназией.

### **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 3.1. Работник Гимназии при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
  - руководствоваться интересами Гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Гимназии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Гимназии.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Гимназии и порядок его урегулирования**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Гимназии сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Гимназии передается в комиссию за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Гимназии о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемой для этого комиссией Гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.6. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов выбирается общим собранием работников Гимназии, в количестве 5 человек.

4.7. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов рассматривает поступившие сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в течение 10 календарных дней.

4.8. Гимназия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.10. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникающая (способная возникнуть) ситуация конфликтом

интересов.

4.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.12. Способыми урегулирования конфликта интересов в Гимназии могут быть:

- ограничение доступа работника Гимназии к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Гимназии;
- перевод работника Гимназии на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника Гимназии от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ.

4.13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Гимназии, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.

## **5. Ответственность работников гимназии за несоблюдение настоящего Положения**

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение.

5.3. Заинтересованное лицо несет перед Гимназией ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания работников Гимназии и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Гимназии.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Директору МБОУ «Гимназия №175»  
Советского района г. Казани  
А.С.Валеевой  
(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_  
ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

**Сообщение  
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
Сообщение \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_

**Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации сообщения	ФИО, должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересован- ности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения комиссию по урегулированию конфликта интересов
1.							
2.							
3.							