

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

Билялова Р.Н.

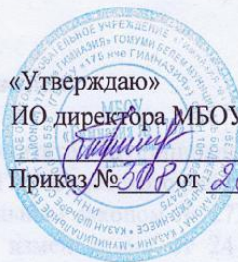
28.08 2023 г.

«Утверждаю»

ИО директора МБОУ «Гимназия № 175»

Багавиева Г.М.

Приказ № 308 от 28.08.2023 г.



Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Устава Гимназии и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о родительском комитете класса (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, определяет задачи и функции родительского комитета класса в гимназии, определяет порядок их формирования, организационную деятельность, компетенции и права, ведения документации.

1.3. Родительские комитеты классов и гимназии работают в тесном контакте с классным руководителем, администрацией Гимназии, педагогическим советом и другими органами управления гимназией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительские комитеты классов и гимназии сотрудничают с целью содействия Гимназии в осуществлении воспитания и обучения детей, социальной защите обучающихся, обеспечении условий педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

Положение

о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №175»

Советского района г. Казани

1.5. Родительские комитеты являются составной частью системы взаимодействия родителей и школы. Высшим органом по взаимодействию родителей и школы является родительский комитет гимназии. Родительские комитеты классов и гимназии работают в тесном контакте с классным руководителем, администрацией Гимназии, педагогическим советом и другими органами управления гимназией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи и функции родительского комитета класса

2.1. Основными задачами родительских комитетов классов являются:
-совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-защита законных прав и интересов обучающихся;

-организация и проведение общественных мероприятий;

-сотрудничество с органами управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

2.2. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает активное участие:
-в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, ответственного отношения к родителям и старшим;

-повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

-проведении разъяснительной и консультативной работы среди представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности в образовательном процессе;

Обсуждено и принято
на педагогическом совете гимназии
Протокол № 2 от 28.08.2023 года

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее - Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, а также Уставом Гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о родительском комитете класса (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, обозначает основные задачи и функции родительского комитета класса и гимназии, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.

1.3. Родительские комитеты классов и гимназии работают в тесном контакте с классным руководителем, администрацией Гимназии, педагогическим советом и другими органами управления гимназией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительские комитеты классов и гимназии создаются с целью содействия Гимназии в осуществлении воспитания и обучения детей, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

1.5. Родительские комитеты класса создаются в каждом классе.

1.6. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.7. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.8. Решения родительского комитета класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Гимназии.

2. Основные задачи и функции родительского комитета класса

2.1. Основными задачами родительских комитетов классов являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

2.2. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

-привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно- туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

-подготовке к новому учебному году.

2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.2.3. Оказывает помощь:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.2.4. Контролирует совместно с администрацией гимназии организацию и качество питания.

2.2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации гимназии.

2.2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Гимназии по вопросам организации образовательной деятельности.

2.2.7. Школьный родительский комитет координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав родительских комитетов классов

3.1. Родительский комитет класса избирается родительским собранием класса в количестве 3–4 человек. Родительским комитетом класса избирается 1 представитель в Родительский комитет гимназии. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года на первом родительском собрании.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя комитета и заместителя председателя Родительского комитета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета класса.

- 3.8. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.9. Председатели Родительских комитетов классов входят в Школьный родительский комитет.
- 3.10. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.
- 3.11. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю Гимназии.

4. Компетенция и права родительских комитетов классов

4.1. Компетенция Родительского комитета класса:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке гимназии к новому учебному году;
- совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении родительских собраний класса;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета класса, по поручению директора гимназии;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета гимназии;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу требований к внешнему виду обучающихся.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации гимназии, органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете класса, оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета класса для исполнения своих функций;

-председатель Родительского комитета класса может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета класса) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях Родительского комитета школы, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса.

4.3. Родительский комитет класса отвечает за:

- установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета класса или всего родительского комитета класса;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Организация деятельности Родительского комитета класса

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.1.1. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Родительского комитета класса;
- по заявлению членов Родительского комитета класса, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета класса,
- по требованию директора гимназии.

5.2. Заседание Родительского комитета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса.

5.3. Решения Родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса.

5.4. Первое заседание Родительского комитета класса проводится не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Председатель Родительского комитета класса направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.6. Секретарь Родительского комитета класса ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию по завершению работы родительского комитета класса.

5.7. Заседание Родительского комитета класса ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета класса обязательно.

5.9. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания гимназии – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

5.10. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы, а Родительский комитет класса — перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.12. В случае, когда количество членов Родительского комитета класса становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского комитета

класса должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского комитета класса должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета класса предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.13. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Член Родительского комитета класса может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета класса в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.15. Члены Родительского комитета класса, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета класса могут быть отозваны Советом родителей класса. Отзыв производится в соответствии с порядком, установленным для избрания членов Родительского комитета класса. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена Родительского комитета класса из состава Родительского комитета класса.

5.16. Член Родительского класса выводится из состава Родительского комитета класса в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в связи с отзывом Советом родителей класса.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета класса оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета класса. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета класса и секретарем.

6.2. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Родительского комитета.

6.3. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе и хранятся у классного руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

7.3. Гимназия размещает Положение на официальном сайте в сети Интернет.