

«Утверждаю»

ИО директора МБОУ «Гимназия №175»

Г.М. Багавиева

Приказ № 1954 от 27.04.2022 г.



- Г.М. Багавиева
Приказ № 254 от 27.04.2022 г.

11. Школьный-музей "История Офицеров Дона и Кубани" «Об образовании». Направлено Министерства образования и науки Ростовской области в целях привлечения дополнительных бюджетных ассигнований на организацию работы музея в соответствии с его задачами.

12. Национальный музей истории и государства на Юге России, расположение которого в г. Ростове-на-Дону, на настоящий момент.

13. Продолжительность школьного этапа – краснодарский.

2. Организация работы и функционирование Музейного музея защищенных:

2.1. развитие отечественной активности, способствующей обучению детей в процессе социального исследования, творческого, оформления и проектирования материалов – источников по истории российского края, истории гимназии, учителей и ее выпускников, истории Казани;

2.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

2.3. провоцирование исследовательской и творческой работы среди обучающихся и воспитанников;

2.4. совершенствование образовательный процесс – средствами дополнительного образования;

2.5. осуществление социальной, научной и популяризации памятников города Ростова-на-Дону.

Положение о школьном музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №175» Советского района г. Казани

Обсуждено и принято

на педагогическом совете гимназии
Протокол № 7 от 4.04.2022 г.

Обсуждено и принято
на педагогическом совете гимназии
Протокол № 7 от 4.04.2022 г.

I. Общие положения

1.1. Школьный музей “История. События. Люди” действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом гимназии и настоящим положением.

1.3. Профиль деятельности школьного музея – краеведческий.

2. Основными целями и задачами Школьного музея являются:

2.1. развитие соз创чества, активности, самодеятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, истории гимназии, учителей и ее выпускников, истории Казани.

2.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

2.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;

2.4. совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного образования;

2.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников города, истории родного края.

3. Организация деятельности музея

3.1. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;

- собранной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.2. Школьный музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея;

3.3. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;

3.4. Школьный музей является неотъемлемым звеном образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

3.5. Школьный музей дублирует материалы и теоретическую часть экспозиций в электронном виде, на сайте <http://gymnasium175.mya5.ru/>

4. Содержание и оформление работы

4.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. В соответствии с профилем активисты музея:

4.2.1 пополняют фонды музея путем организации экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

4.2.2. проводят сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

4.2.3. изучают собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

4.2.4. осуществляют создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

4.2.5. проводят экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

4.2.6. оказывают содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

4.2.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, передаются на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить Школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности Школьного музея.

6. Руководство работой музея

6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

6.2. Деятельность Совета музея.

6.2.1. Заседания Совета музея организуются ежемесячно.

6.2.2. Совет музея разрабатывает в начале учебного года план работы на год.

6.2.3. Совет музея организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками школы разных лет;

6.2.4. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

6.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.4. В помощь музею могут создаваться советы содействию Школьному музею.

6.4.1. В совет содействия входят учителя, преподаватели государственных музеев, Совет старшеклассников.

6.4.2. Совет содействия оказывает помощь обучающимся – активистам Школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими Школьными музеями.

7. Прекращение деятельности школьного музея

7.1. Решение о прекращении деятельности Школьного музея принимается на заседании педагогического совета.

7.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея судьба экспонатов решается коллегиально директором школы, руководителем музея, педагогическим коллективом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

8.3. Гимназия размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.