

Принято на общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ГДЭБЦ»
«28» декабря 2016 г. Протокол №4/2016

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профсоюзного комитета
МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от «28» декабря 2016г, протокол №54
Председатель Н.А. Гриневич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 28.12.2016 №80
Директор Д.Н. Галеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств, утвержденного приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» от 08.04.2016 №275 в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Регламентом о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим, юридическим лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014г № 2556/14, Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20 ноября 2014 г. № 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ), иными нормативными актами для обеспечения уставной деятельности ГДЭБЦ в части оказания платных образовательных и иных услуг и является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности (далее внебюджетные средства) ГДЭБЦ.

1.2. Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение ГДЭБЦ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом ГДЭБЦ.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств ГДЭБЦ являются:

- доходы от оказания платных, в том числе образовательных, услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги (далее платные услуги)

оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, социального обслуживания населения в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Основные принципы предоставления платных услуг:

- правомерность предоставления платных услуг;
- открытость предоставления платных услуг;
- доступность обращения за предоставлением платных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности ГДЭБЦ и регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования город Казань, а также уставом ГДЭБЦ.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом ГДЭБЦ.

1.8. Перечень платных услуг, оказываемых ГДЭБЦ, утверждается приказом директора ГДЭБЦ.

1.9. Для оказания платных образовательных и иных услуг ГДЭБЦ создает условия для организации и проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами.

2. Порядок получения внебюджетных средств

2.1. Привлечение внебюджетных средств ГДЭБЦ осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Руководитель, работники ГДЭБЦ не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет ГДЭБЦ.

2.4. Благотворительная помощь (добровольные пожертвования) со стороны юридических и физических лиц может оказываться на добровольной основе в безналичной форме, а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг.

2.5. Благотворительная помощь, поступившая в ГДЭБЦ в виде имущества, переданного в дар, приходуется (ставится на баланс) в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте ГДЭБЦ.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются ГДЭБЦ на основании договора. При оформлении договора оформляется счет на перечисление финансовых средств на внебюджетный счет ГДЭБЦ и акт выполненных работ.

3.2. Формы документов (договор, счет, акт выполненных работ) утверждаются приказом директора ГДЭБЦ.

3.3. В ГДЭБЦ ведется учет оформленных договоров, счетов и актов выполненных работ в журнале регистрации, форма которого также утверждается приказом директора. Ответственный за ведение документации назначается приказом директора.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы

ГДЭБЦ, при этом услуги, предоставляемые на бесплатной основе, не сокращаются и их качество не ухудшается.

3.5. При предоставлении платных услуг ГДЭБЦ взаимодействует с потребителем путем организации личного приема, посредством размещения информации о предоставлении платных услуг на официальном сайте ГДЭБЦ и информационном стенде.

3.6. ГДЭБЦ обеспечивает потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы ГДЭБЦ;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.7. Осуществление расчетов за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на внебюджетный лицевой счет ГДЭБЦ в установленном порядке.

3.8. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.9. ГДЭБЦ может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. При оказании платных услуг ГДЭБЦ может предоставлять льготы, а именно полное или частичное (до 50%) освобождение от платы для отдельных категорий граждан, в том числе для лиц с инвалидностью и (или) особенностями развития, для детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Данная льгота предоставляется по заявлению потребителя услуг в свободной форме.

3.11. С работниками ГДЭБЦ, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, заключаются трудовые договора.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Механизм формирования размера платы для физических и юридических лиц за оказание платных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц (в редакции Постановлений КМ РТ от 13.02.2012 N 115, от 27.06.2016 N 446).

4.2. Порядок установления региональных стандартов оплаты услуг, тарифов на услуги, оказываемые гражданам и юридическим лицам бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими ассигнования из бюджета Республики Татарстан, в рамках осуществления предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 августа 2004 № 395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (с изменениями на 14 февраля 2011 года).

4.3. ГДЭБЦ составляет и утверждает прейскурант цен на оказание платных услуг в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Тарифы вводятся с даты, указанной в прейскуранте.

4.5. Изменения тарифов производится по согласованию с учредителем.

5. Добровольные благотворительные пожертвования

5.1. Благотворительная помощь (добровольные пожертвования) со стороны юридических и физических лиц может оказываться на добровольной основе в безналичной форме, а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг.

5.2. Прием средств производится на основании договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке и отражающих:

- сумму взноса;
- конкретную цель использования средств, связанную исключительно с уставной деятельностью ГДЭБЦ; при отсутствии конкретной цели допускается использование формулировки «на развитие ГДЭБЦ»;
- реквизиты благотворителя;
- дату внесения средств.

5.3. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

5.4. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды ГДЭБЦ производятся только в соответствии с требованиями законодательства.

5.5. Руководителем обеспечивается представление благотворителю отчета о расходовании добровольных пожертвований (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения) в срок не позднее, чем 30 календарных дней после использования средств, а также представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами. Представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте ГДЭБЦ в сети Интернет.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГДЭБЦ по решению Комиссии по расходованию внебюджетных средств ГДЭБЦ (далее - Комиссия), утвержденной директором ГДЭБЦ

6.2. Комиссия создается приказом директора ГДЭБЦ и действует в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Комиссия состоит из 5 человек – сотрудников ГДЭБЦ, включая директора.

6.4. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива ГДЭБЦ и оформляется протоколом. В случае реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ на платной основе в состав комиссии могут быть включены до 2-х представителей родительского сообщества их числа родителей обучающихся.

6.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем и секретарем избираются лица, в отношении которых открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя и секретаря Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

6.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте ГДЭБЦ не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Ответственность за ведение протоколов и учет их возлагается на секретаря Комиссии.

6.9. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГДЭБЦ.

6.10. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГДЭБЦ (далее - Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета ГДЭБЦ утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности ГДЭБЦ, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников ГДЭБЦ, включая начисления на заработную плату (единий социальный налог);
- расходы на оснащение материально-технической базы ГДЭБЦ;
- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых ГДЭБЦ третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся ГДЭБЦ.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

6.11. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение директору ГДЭБЦ, далее – на рассмотрение и согласование в Управление образования г.Казани.

6.12. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг, распределяются в соответствии с приложением к данному положению «Распределение доходов от платных, в том числе образовательных, услуг на ____ год», утверждаемым ежегодно (приложение 1).

6.13. Оплата труда работников ГДЭБЦ производится на основании приказа директора ГДЭБЦ, табеля учета рабочего времени и при условии поступления полной суммы оплаты за предоставленную платную услугу.

6.14. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

6.15. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

6.16. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

6.17. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.18. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем ГДЭБЦ, директором ГДЭБЦ, участниками образовательных отношений и представителями общественности.

6.19. Расходование денежных средств, полученных от благотворителей, допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре. При наличии остатка от целевого использования денежных средств решение об их использовании принимается комиссией по расходованию внебюджетных средств.

7. Организация учета внебюджетных средств и контроль за приносящей доход деятельностью

7.1. ГДЭБЦ осуществляют ведение бюджетного, налогового и статистического учета по приносящей доход деятельности в установленном порядке.

7.2. Контроль за приносящей доход деятельностью ГДЭБЦ осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью государственных (муниципальных) образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

7.3. Персональную ответственность за организацию приносящей доход деятельности и учет доходов и расходов от нее несет директор ГДЭБЦ.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива ГДЭБЦ, согласовывается с профсоюзной организацией ГДЭБЦ и утверждается приказом директора ГДЭБЦ.

8.2. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, определенном п. 8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ГДЭБЦ и действует до принятия нового.

Приложение 1
к Положению о приносящей доход
деятельности МБУ ДО «ГДЭБЦ»

Принято на заседании Комиссии по расходованию внебюджетных
средств МБУ ДО «ГДЭБЦ»

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профсоюзного комитета
МБУ ДО «ГДЭБЦ»

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Председатель _____ / _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ГДЭБЦ»

_____ / _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г

**Распределение доходов от платных, в том числе образовательных, услуг
на _____ год**

Фонд оплаты труда (211) - ____ %,

в том числе начисления на фонд оплаты труда (213) - ____ % от ФОТ.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и
необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

Наименование расхода	Объем начисления (в %)
- прочие выплаты (212) (суточные)	до ____ %
- услуги связи (221)	до ____ %
- транспортные услуги (222)	до ____ %
- коммунальные услуги (223)	до ____ %
- работы, услуги по содержанию имущества (225)	до ____ %
- прочие работы (226)	до ____ %
- прочие расходы (290)	до ____ %
- увеличение стоимости основных средств (310)	до ____ %
- увеличение стоимости материальных запасов (340)	до ____ %
-	
-	