

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по воспитательной  
работе  
Камалова Д.Р. /Камалова Д.Р./

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Большекибячинская  
СОШ»  
Шаймиев И.И. /Шаймиев И.И./

**План мероприятий по профилактике  
экстремизма и терроризма  
в «МБОУ «Большекибячинская СОШ»  
на 2023-2024 учебный год**

## **План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в школе на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Завхоз, работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	1 раз в неделю	Директор школы, завхоз
3.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	Директор школы, завхоз
4.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	ЗДВР
5.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь-октябрь	Директор школы, ЗДВР
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Директор школы, ЗДВР
7.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	В течение года	Директор школы
8.	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь-	Директор школы

	школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	октябрь	
9.	Проведение плановой эвакуации обучающихся	1 раз в четверть	Директор школы
10	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	Раз в четверть	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	По графику	Классные руководители
12	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам: а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма; б) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.	Сентябрь	ЗДВР
13.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Директор школы
14	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Директор школы, ЗДВР
15.	Проведение уроков доброты, нравственности.	По плану классных руководителей	Классные руководители
16.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	По плану	ЗДВР, Классные руководители
17.	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.	По запросу	Классные руководители
18.	Вовлечение обучающихся в занятия дополнительным образованием.	В течение года	ЗДВР, Классные руководители, руководители кружков
19.	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Администрация
20.	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Директор школы, библиотекарь
21.	Проведение недели Памяти, посвященной Дню Победы.	май	ЗДВР, П-О, учитель ОБЖ
22.	Проведение тематических классных часов по темам:	В течение года	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Давайте дружить народами</li> <li>— Все мы разные, но все заслуживаем счастья.</li> <li>— Приемы эффективного общения.</li> <li>— Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.</li> </ul>		
23.	Индивидуальные консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Я и мой ребенок</li> <li>— Тревоги и страхи моего ребенка</li> </ul>	В течение года	Классные руководители классов