

Утверждаю

Директор ТБОУ «Нижекамская
школа-интернат»

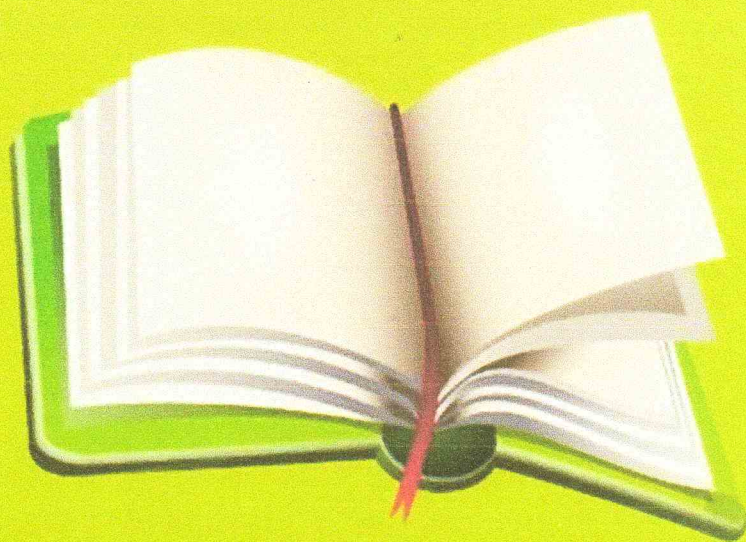
З.А. Шахмаева

«29» декабря 2018 г.



Паспорт библиотеки

ТБОУ «Нижекамская школа-интернат для
детей с ограниченными возможностями
здоровья»



Ответственный: библиотекарь
Березина И.М.

Общие сведения

Год основания библиотеки – **2000 г.**

Этаж - **первый**

Общая площадь – **15,3 м²**

Наличие читального зала: **нет**

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**

Материально-техническое обеспечение библиотеки – **4 деревянных шкафа-стеллажа, 20 полок-стеллажи, АРМ библиотекаря, рабочий стол, принтер, 1 компьютер.**

Документы, регламентирующие работу библиотеки:

1. Федеральный закон «О библиотечном деле».
2. Закон Российской Федерации «Об образовании».
3. Положение о библиотеке школы-интерната.
4. Правила пользования библиотекой школы-интерната.
5. Должностные инструкции работников библиотеки школы-интерната.

Документы учета фонда:

1. Книга суммарного учета библиотечного фонда.
2. Книга суммарного учета учебников.
3. Инвентарная книга учета.
4. Папка актов учета движения фонда (списание, замена)
5. Картотека учебников.
6. Папки с копиями накладных.
7. Книга выдачи учебников по классам.
8. Папка с копиями бланков-заказов учебников.
9. Папка с актами приема и передачи учебников.
10. Папка с документами на подписку.

Документация учета работы библиотеки:

1. План работы.
2. Анализ работы.
3. Дневник работы школьной библиотеки.

Основные структурные подразделения:

1. Хранение книжного фонда
2. Хранение учебного фонда.
3. Рабочее место библиотекаря.

Величина фонда.

Общее количество библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учёту 800 экз.

Из них художественная литература 50 экз.

Учебная литература 750 экз.

Периодические издания 6 наименований

Библиотека оснащена компьютером, принтером.

В библиотеке ведутся следующие каталоги и картотеки:

1. Картотека учебников.
2. Картотека мероприятий.
3. Картотека периодических изданий.
4. Электронный каталог.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.
2. Оказание справочно-библиографической помощи:
 - выполнение тематических справок;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
3. Оформление тематических книжных выставок.
- 4.Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.

Библиотекарь:



И.М. Березина

1. Сведения о кадрах

1.1 Штат библиотеки – библиотекарь.

1.2 Образование (учебное заведение, специализация, год окончания) – Нижнекамское педагогическое училище, воспитатель, 2000 г.

- 1.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой – 2 года
- 1.4 Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении – 2 года.
- 1.5 Должностной оклад в размере – 6831 рублей в месяц

2. Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) – нет

- 2.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) – нет
- 2.2 Сведения о наградах - нет
- 2.3 Владение компьютером - да

3. График работы библиотеки – ежедневно с 8.00 до 16.00

обед с 12.00 до 13.00

выходной – суббота, воскресенье

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о библиотеке - да
- 4.2 Правила пользования библиотекой - да
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой - да
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки - нет
- 4.5 План работы школьной библиотеки - да

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - да
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - да
- 5.3 Инвентарная книга - да
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - нет
- 5.5 Дневник работы библиотеки - да
- 5.6 Папка копий счетов и накладных - да
- 5.7 Книга выдачи учебников по классам - да
- 5.8 Папки актов движения фондов - нет

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) -
 - 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) -
 - 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) -
 - 6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -
 - 6.1.4 Художественная литература (экз. %) -
 - 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) -
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - да

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) -

6.3.1 Расстановка учебного фонда – **по классам**

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -

6.4.1 Педагогических -

6.4.2 Для учащихся -

6.4.3 Библиотечных -

6.5 Документы на нетрадиционных носителях -

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог - **да**

7.2 Систематический каталог - **да**

7.3 Систематическая картотека статей - **нет**

7.4 Картотека учебной литературы - **да**

7.5 Папка с методическими разработками – **да.**

8. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы -

учащихся средней школы -

учащихся старшей школы -

педагогических работников -

9. Основные показатели работы (основной фонд)

9.1 Книговыдача (за год) -

9.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) -

9.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) -

9.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) -

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) – **800**

6.1.2 Отраслевая литература (экз. %) -

6.1.3 Художественная литература (экз. %) – **50 (6,25%)**

в том числе литература на татарском языке (экз. %) –

6.1.4 Справочная литература (экз.%) – **10(1,25%)**

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - **да**

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) - **750**

6.3.1 Расстановка учебного фонда – **по классам**

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 6

6.4.1 Педагогических - 3

6.4.2 Для учащихся - 0

6.4.3 Библиотечных – 0

6.4.4 Прочее - 3

6.5 Документы на нетрадиционных носителях -

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог - да

7.2 Систематический каталог - да

7.3 Систематическая картотека статей - да

7.4 Картотека учебной литературы - да

7.5 Папка с методическими разработками – да.

8. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 13

учащихся средней школы - 20

учащихся старшей школы - 9

педагогических работников – 28

прочие работники - 3

9. Основные показатели работы (основной фонд)

9.1 Книговыдача (за год) - 50

9.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 6

9.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) – 0,2

9.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – 3,2