



422750, с. Большая Атна, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69- 2-10-46 E-mail: [roo\\_atnja@mail.ru](mailto:roo_atnja@mail.ru)

№ 81-о/д

от 12.04.2021г.

### Приказ

#### О назначении общественных наблюдателей на итоговое сочинение (изложение)

На основании приказа Министерства просвещения РФ № 88/245 от 05.03.2021г. «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15 апреля 2021 года на базе средних общеобразовательных учреждений итоговое сочинение (изложение).
2. Назначить общественных наблюдателей во время проведения итогового сочинения (изложения).

Начальник



Л.Т.Гарипов



422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69- 2-10-46 E-mail: [roo\\_atnia@mail.ru](mailto:roo_atnia@mail.ru)

№ 115-о/д

от 20.05.2021г.

### Приказ

#### О назначении работников ППЭ для проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в новой форме выпускников XI классов

В целях организованного проведения единого государственного экзамена выпускников XI классов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на время проведения ЕГЭ, ГВЭ в новой форме:

- 1.1. - руководителем ППЭ-1901 МБОУ «Большеатнинская СОШ» Хабибуллину Зухру Тагировну, методиста МКУ «Отдел образования»;
- организаторами ППЭ-1901 на экзамены по русскому языку, математике, физике, биологии, географии, химии, литературе, английскому языку, обществознанию следующих учителей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Специальность по диплому
1	Гусманова Зухра Рашитовна, (помощник руководителя)	МБОУ «Кунгерская СОШ», учитель английского языка	английский язык
2	Гатауллина Гульназ Рахимановна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кубянская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
3	Гайнутдинова Алия Рустамовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кубянская СОШ», учитель начальных классов	английский язык
4	Бурганова Римма Нурмухаметовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кубянская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
5	Сафина Резеда Рашатовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кубянская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
6	Басирова Фания Тагировна (орг. в ауд.)	МБОУ «Березинская ООШ», учитель биологии и географии	начальные классы
7	Гайнутдинова Савия Ягдатовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Староузюмская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
8	Гарипова Лилия Равиловна (орг. в ауд.)	МБОУ «Большеатнинская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
9	Мухаметгалиева Эльвира Наилевна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кушарская ООШ», учитель информатики	информатика
10	Хамидуллина Ирина Васильевна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кулле-Киминская ООШ», учитель английского языка	английский язык
11	Хуснутдинова Гулия Камилевна (орг. в ауд.)	МБОУ «Большеменгерская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
12	Шайхиева Гульнара Талгатовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Нижекуюкская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы

13	Юсупова Гульфина Гарифулловна (орг.в ауд.)	МБОУ «Кушарская ООШ», учитель татарского языка и литературы	татарский язык и литература
14	Залиев Айнур Госманович (орг.вне ауд.)	МБОУ «Большеменгерская ООШ», учитель истории	история
15	Какимов Рамиль Равилевич (орг.вне ауд.)	МБОУ «Коморгузинская СОШ», учитель физкультуры	физкультура
16	Назмутдинов Ильшат Магазович (орг.вне ауд.)	МБОУ «Староузюмская ООШ», учитель истории	история
17	Файзрахманов Рифат Завдатович (орг.вне аудит.)	МБОУ «Кунгерская СОШ», учитель географии и биологии	география и биология
18	Хайруллина Лейсания Аглюлловна (орг.вне ауд.)	МБОУ «Березинская ООШ», учитель географии	география
19	Хусенова Рамзия Рауфовна (орг.вне ауд.)	МБОУ «Кулле-Киминская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
20	Хуснутдинова Диляра Муллануровна (орг.вне ауд.)	МБОУ «Березинская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
21	Шакирова Венера Ильгизаровна (орг.вне ауд.)	МБОУ «Нижекуюкская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
22	Файзуллина Наиля Камильевна (технический специалист)	МБОУ «Большеатнинская СОШ», учитель информатики	информатика
23	Гиззатуллин Ильшат Ильдарович (тех.специалист)	МБОУ «Березинская ООШ», учитель истории	информатика
24	Хабибуллин Ильфар Илгизарович (тех.специалист)	МКУ «Отдел образования», методист по ИКТ	информатика
25	Паулов Марат Эдуардович (тех.специалист)	МБОУ «Кулле-Киминская ООШ», учитель информатики	информатика
26	Хайруллин Радик Надирович (тех.специалист)	МБОУ «Староузюмская ООШ», информатика	информатика
27	Миннебаев Раиль Рафилевич (член ГЭК)	МБОУ «Коморгузинская СОШ», учитель информатики	информатика
28	Хакимзянов Фанис Хабирович (член ГЭК)	МБОУ «Кубанская СОШ», учитель истории	история

2. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста МКУ «Отдел образования», муниципального координатора ЕГЭ, Мухаметшину Талию Талгатовну.

Начальник



Л.Т.Гарипов



422750, с Большая Атня, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69- 2-10-46 E-mail: [roo\\_atnia@mail.ru](mailto:roo_atnia@mail.ru)

№ 110-о/д

от 18.05.2021г.

### Приказ

#### О назначении работников ППЭ для проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена выпускников IX классов

В целях организованного проведения основного государственного экзамена выпускников IX классов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на время проведения ОГЭ:
  - 1.1. - руководителем ППЭ-1901 МБОУ «Большеатнинская СОШ» Бадикову Гульназ Шамилловну, методиста МКУ «Отдел образования»;
  - организаторами ППЭ-1901 на экзамены по русскому языку и математике следующих учителей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Специальность по диплому
1	Гусманова Зухра Рашитовна, ассистент (помощник руководителя)	МБОУ «Кунгерская СОШ», учитель английского языка	английский язык
2	Гатауллина Гульназ Рахимановна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кубянская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
3	Сабирзянова Алия Шайдулловна (орг. в ауд.)	МБОУ «Большеатнинская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
4	Бурганова Римма Нурмухаметовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кубянская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
5	Сафина Резеда Халиловна (орг. в ауд.)	МБОУ «Берескинская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
6	Сабирзянова Гузель Наилловна (орг. в ауд.)	МБОУ «Берескинская СОШ», учитель биологии, географии	биология, география
7	Хуснутдинова Гульнур Ахатовна (орг. в ауд.)	«Коморгузинская СОШ», учитель начальных классов	биология
8	Шамсутдинова Клара Кабировна (орг. в ауд.)	МБОУ «Коморгузинская СОШ», учитель татарского языка и литературы	татарский язык и литература
9	Шагалиева Альфия Хайдаровна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кунгерская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
10	Муллагалиева Зульфия Гумаровна (орг. в ауд.)	МБОУ «Большеменгерская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
11	Хамитова Резеда Гарафутдиновна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кулле-Киминская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
12	Шарифзянова Рамзия Вадутровна (орг. в ауд.)	МБОУ «Староузюмская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы



13	Сибгатуллина Алсу Фарилевна (орг. в ауд.)	МБОУ «Коморгузинская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
14	Гайнутдинова Алия Рустамовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кубянская СОШ», учитель английского языка	английский язык
15	Самигуллина Лиля Ахтямовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Большеатнинская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
16	Тазиева Алсу Нигматзяновна (орг. в ауд.)	МБОУ «Коморгузинская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
17	Мифтахова Рафина Идвартовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Новошашинская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
18	Хайрутдинова Зульфия Рашитовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Берескинская СОШ», учитель татарского языка	татарский язык и литература
19	Исхакова Гульнара Рифкатовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Большеатнинская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
20	Халикова Гульнара Даниловна (орг. вне ауд.)	МБОУ «Купарская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
21	Акберова Гульназира Агламовна (орг. вне ауд.)	Чембулатский филиал МБОУ «Новошашинская ООШ», учитель начальных классов	Начальные классы
22	Ахмедзянов Рамиль Шамилевич (орг. вне ауд.)	МБОУ «Кунгерская СОШ», учитель физкультуры	физическая культура
23	Хуснутдинов Раиль Габтрашидович (орг. вне аудит.)	МБОУ «Большеменгерская ООШ», учитель физики	физика
24	Фазулзинова Рузиля Ильдусовна (орг. вне ауд.)	Дусюмский филиал МБОУ «Кубянская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
25	Кадимова Сюзбель Муллануровна (орг. вне ауд.)	МБОУ «Нижекуюкская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
26	Хлопушин Радис Радикович (орг. вне ауд.)	МБОУ «Нижекуюкская ООШ», учитель английского языка	английский
27	Зиннатов Фархад Юнусович (орг. вне ауд.)	МБОУ «Большеменгерская ООШ», учитель физической культуры	физическая культура
28	Гилязова Эльмира Масхутовна (орг. вне ауд.)	МБОУ «Берескинская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
29	Сафиуллин Алмаз Анасович (орг. вне ауд.)	МБОУ «Кулле-Киминская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
30	Хасанова Залия Хамитовна (орг. вне ауд.)	МБОУ «Большеменгерская ООШ» учитель начальных классов	начальные классы
31	Хабибуллин Рамиль Шамилевич (орг. вне ауд.)	МБОУ «Нижекуюкская ООШ» учитель истории	история
32	Сабирова Разина Харисовна (орг. вне ауд.)	МБОУ «Большеменгерская ООШ», учитель географии и биологии	география, биология
33	Файзуллина Наиля Камильевна (технический специалист)	МБОУ «Большеатнинская СОШ», учитель информатики	информатика
34	Гиззатуллин Ильшат Ильдарович (тех. специалист)	МБОУ «Березинская ООШ», учитель истории	информатика
35	Хабибуллин Ильфар Илгизарович (тех. специалист)	МКУ «Отдел образования», методист по ИКТ	информатика
36	Миннебаев Раиль Рафилевич (тех. специалист)	МБОУ «Коморгузинская СОШ», учитель информатики	информатика

1.2. - руководителем ППЭ-1902 МБОУ «Нижнекуюкская ООШ» - Габидуллину Лилию Хамитовну, методиста МКУ «Отдел образования»;

- организаторами ППЭ-1902 на экзамен по русскому языку (ГВЭ) следующих учителей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Специальность по диплому
1	Сабирзянова Лейсан Рубисовна (организатор)	МБОУ «Новошашинская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
2	Хисматуллина Зульфия Илгизовна (орг. в ауд.)	МБОУ «Берескинская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
3	Валиева Гадения Рахматулловна (орг. в ауд.)	МБОУ «Кушарская ООШ», учитель начальных классов	начальные классы
4	Сабирова Лилия Ильдаровна (орг. вне ауд.)	МБОУ «Кунгерская СОШ», учитель начальных классов	начальные классы
5	Файзрахманов Рифат Завдатович (орг. вне ауд.)	МБОУ «Кунгерская СОШ», учитель географии и биологии	география, биология
6	Галиахметова Гульшат Наилловна (орг. вне ауд.)	МБОУ «Нижнекуюкская ООШ», учитель родного (татарского) языка и литературы	татарский язык и литература
7	Хисматуллин Ильнур Рахимзянович (технический специалист)	МБОУ «Нижнекуюкская ООШ», учитель информатики	информатика

2. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста МКУ «Отдел образования», муниципального координатора ОГЭ, Нигматову Лейсан Ильфатовну.

Начальник



Л.Т.Гарипов



422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69- 2-10-46 E-mail: [roo\\_atnja@mail.ru](mailto:roo_atnja@mail.ru)

№ 46-о/д

от 25.02.2021г.

### Приказ

#### О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году в Аtnинском муниципальном районе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.02.2021г. № под-214/21 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2021 год», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, по следующим учебным предметам:

с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 4 класса (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 5 класса (в штатном режиме) «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 6 класса (в штатном режиме) «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;

для обучающихся 6 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям (далее — ОО) через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 7 класса (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»,

с 01 апреля по 21 мая для обучающихся 7 класса (в штатном режиме): «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;

для обучающихся 8 класса (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели;

с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 8 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО;

с 01 марта по 26 марта 2021 для обучающихся 10 класса (режим апробации) по учебному предмету «География»;

с 01 марта по 26 марта 2021 для обучающихся 11 класса (режим апробации) по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык».

2. Утвердить план-график организации и проведения ВПР в 2021 году (Приложение 1).

3. Руководителю учебно-методического отдела МКУ «Отдел образования»:

обеспечить нормативно - правовое сопровождение ВПР;  
организовать проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2021 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика;

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

назначить координатора – специалиста ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

организовать объективное проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2021 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика;

оформить приказ проведения ВПР;

актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов (sch16\*\*\*\*) и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций;

сформировать комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

организовать мероприятия по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР;

провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2021 года и текущей успеваемости;

использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных организаций, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя учебно-методического отдела МКУ «Отдел образования» Хуснутдинову Алсу Мисалимовну.

Начальник



Л.Т.Гарипов



Приложение 1

к приказу МКУ «Отдел образования»

Атнинского районного исполнительного комитета

№ 46-о/д от 25.02.2021г.

**График проведения ВПР в Атнинском муниципальном районе РТ**

Класс	Предмет	Планируемый период проведения	Планируемая дата загрузки
<b>Штатный режим (15 марта по 21 мая)</b>			
4	Русский язык 1 часть	12.04	17.04
4	Русский язык 2 часть	13.04	
4	Математика	19.04	22.04
4	Окружающий мир	24.04	28.04
5	Русский язык	14.04	17.04
5	Математика	20.04	23.04
5	Биология	05.05	11.05
5	История	07.05	12.05
6	Математика	15.04	20.04
6	Русский язык	21.04	26.04
<b>Штатный режим на основе случайного выбора (15 марта по 21 мая)</b>			
6	Биология	26.04	30.04
6	География	28.04	03.05
6	Обществознание	29.04	04.05
6	История	30.04	05.04
<b>Штатный режим (15 марта по 21 мая)</b>			
7	Математика	16.04	20.04
7	Русский язык	22.04	27.04
7	Биология	27.04	30.04
7	География	04.05	07.05
7	Обществознание	06.05	11.05
7	История	11.05	15.05
7	Физика	13.05	18.05
<b>Штатный режим (01 апреля по 21 мая)</b>			
7	Английский язык	15,17.05	21.05
<b>Штатный режим (15 марта по 21 мая)</b>			
8	Русский язык	17.04	22.04
8	Математика	23.04	27.04
<b>Штатный режим на основе случайного выбора (15 марта по 21 мая)</b>			
8	Физика	05.04	09.04
8	Химия	06.04	10.04
8	Обществознание	07.04	12.04
8	История	08.04	12.04
8	География	09.04	13.04
8	Биология	10.04	15.04
<b>Режим апробации (01 марта по 26 марта)</b>			
10	География	03.03	06.03
11	История	04.03	09.03
11	Биология	09.03	12.03

11	География	11.03	16.03
11	Физика	15.03	18.03
11	Химия	17.03	22.03
11	Английский язык	19.03.	23.03

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АТНИНСКОГО РАЙОННОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘТНӘ РАЙОН БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫ  
"МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ"  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
ОЕШМАСЫ

422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69-2-10-46 E-mail: [roo\\_atnia@mail.ru](mailto:roo_atnia@mail.ru)

№ 30-р/д

от 09.02.2021г.

### Приказ

#### О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

На основании приказа Министерства просвещения РФ № под-1485/20 от 30.12.2020г. «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2021 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10 февраля 2021 года на базе общеобразовательных учреждений итоговое собеседование в 9 классах.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка.
3. Директорам назначить общественных наблюдателей в соответствии с требованиями Порядка.

Начальник



Л.Т.Гарипов



422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69-2-10-46 E-mail: [roo\\_atnia@mail.ru](mailto:roo_atnia@mail.ru)

№ 144-с/д

от 30.10.2020г.

## Приказ

### О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.08.2020 № под-842/20 «Об утверждении Календарного плана мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2020-2021 учебный год», № под-1135/20 от 29.10.2020 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2020-2021 учебном году», с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № ВБ-2003/03 от 28.10.2020 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года», в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2020-2021 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, химии, биологии, экологии, астрономии, информатике, географии, экономике, обществознанию, технологии, истории, иностранным (английскому, немецкому, французскому, китайскому, испанскому и итальянскому) языкам, праву, русскому языку, литературе, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, искусству (МХК) согласно графику, утвержденному приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1135/20 от 29.10.2020 г. «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году» (далее – график).
2. Провести муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным языком обучения, родным (чувакскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языкам и литературе, родному (татарский) языку и родной (татарская) литературе для учащихся школ с родным языком обучения, родному (татарский) языку и родной (татарская) литературе для обучающихся-татар школ с русским языком обучения, татарскому языку для русскоязычных учащихся школ с русским языком обучения, восточным (арабскому и турецкому) языкам, геологии, истории Татарстана и татарского народа согласно графику.
3. Организовать проведение муниципального этапа республиканской олимпиады школьников для обучающихся 4,5,6 классов по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку, для обучающихся 3-6 классов по ОБЖ согласно графику.
4. При организации и проведении всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2020/2021 учебном году строго руководствоваться и соблюдать Порядок проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2020/2021 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1135/20 /20 от



29.10.2020г. «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году».

5. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Местами проведения олимпиады определить образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиад.

7. Руководителю учебно-методического отдела МКУ «Отдел образования» Хуснутдиновой А.М. обеспечить:

- своевременное получение заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад, тиражирование комплектов заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад по количеству участников предметной олимпиады;

- сохранность и конфиденциальность полученных материалов;

- своевременную передачу комплектов заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад представителям оргкомитета олимпиады;

- своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2020 - 2021 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;

- своевременное подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2020/2021 учебном году по каждому предмету и представление в ГАОУ «РОЦ» пакета отчетных документов в соответствии с п.п.10, 11, утвержденной инструкции специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2020/2021 учебном году.

8. Председателям жюри обеспечить качественную и объективную проверку теоретических работ и оценку практических испытаний участников предметных олимпиад.

9. Назначить методиста МКУ «Отдел образования» Хабибуллина И.И. ответственным за своевременное размещение протоколов в сети Интернет.

10. Утвердить прилагаемые:

- график, необходимое количество аудиторий и ответственные за организацию олимпиады (Приложение 1);

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Актинском муниципальном районе в 2020/2021 учебном году (Приложение 2);

- состав оргкомитета (Приложение 3);

- состав жюри (Приложение 4).

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителя учебно-методического отдела МКУ «Отдел образования» Хуснутдинову Алсу Мисалимовну.

Начальник

Л.Т.Гарипов



Приложение 1  
к приказу МКУ «Отдел образования»  
Атнинского районного  
исполнительного комитета  
№ 144-о/д от 30.10.2020г.

График, необходимое количество аудиторий и ответственные за организацию олимпиады

Дата, день недели	Предмет	Количество участников	Ответственные за проведение олимпиады
12 ноября четверг	Астрономия	18	Мухаметшина Т.Т.
13 ноября пятница	Право	17	Саяхиева З.З.
14 ноября суббота	Экономика	3	Ахметгалиева Г.Ф.
16 ноября понедельник	Математика	79	Мухаметшина Т.Т. Нигматова Л.И. Саяхиева З.З. Хадиева Г.Ш. Бадикова Г.Ш. Хуснутдинова А.М.
17 ноября вторник	Экология	22	Бадикова Г.Ш.
19 ноября четверг	Русский язык	82	Габидуллина Л.Х. Хадиева Г.Ш. Фазулзянова Л.Р. Хабибуллина З.Т. Саяхиева З.З. Нигматова Л.И.
20 ноября пятница	Искусство	16	Ахметгалиева Г.Ф.
23 ноября понедельник	История	20	Саяхиева З.З.
24 ноября вторник	Информатика	1	Хабибуллин И.И.
25 ноября среда	Обществознание	33	Саяхиева З.З. Фазулзянова Л.Р.
26 ноября четверг	Литература	13	Нигматова Л.И.
27 ноября пятница	География	29	Ахметгалиева Г.Ф. Хабибуллин И.И.
30 ноября Понедельник (теоретический тур)	Основы безопасности жизнедеятельности	55	Ахметгалиева Г.Ф. Гиззатова А.Р. Хабибуллина З.Т. Хабибуллин И.И.
1 декабря вторник (практический тур)	Основы безопасности жизнедеятельности	26	Ахметгалиева Г.Ф.  Гиззатова А.Р.
2 декабря среда (практический тур)	Основы безопасности жизнедеятельности	26	Ахметгалиева Г.Ф. Гиззатова А.Р.

3 декабря четверг (практический тур)	Основы безопасности жизнедеятельн ости	26	Ахметгалиева Г.Ф Гиззатова А.Р.
4 декабря пятница	Биология	44	Мухаметшина Т.Т Хадиева Г.Ш. Бадикова Г.Ш.
5 декабря суббота	Физика	28	Мухаметшина Т.Т Хадиева Г.Ш.
7 декабря Понедельник (теоретический тур)	Физическая культура	42	Ахметгалиева Г.Ф Гиззатова А.Р. Фазулзянова Л.Р.
8 декабря вторник (практический тур)	Физическая культура	42	Ахметгалиева Г.Ф Гиззатова А.Р.
9 декабря среда (практический тур)	Физическая культура	42	Ахметгалиева Г.Ф Гиззатова А.Р.
10 декабря четверг (практический тур)	Физическая культура	42	Ахметгалиева Г.Ф Гиззатова А.Р.
11 декабря пятница	Английский язык	61	Мухаметшина Т.Т Саяхниева З.З. Габидуллина Л.Х. Хабибуллина З.Т. Хуснутдинова АМ
12 декабря суббота	Химия	12	Бадикова Г.Ш.
14 декабря понедельник (теория + практика) 15 декабря вторник (защита проекта)	Технология	17	Ахметгалиева Г.Ф Габидуллина Л.Х. Хуснутдинова АМ
14 декабря понедельник	Геология	4	Бадикова Г.Ш
15 декабря вторник	История Татарстана и татарского народа	4	Габидуллина Л.Х.
16 декабря среда	Русский язык для учащихся школ с родным языком обучения	39	Фазулзянова Л.Р. Хабибуллина З.Т. Хадиева Г.Ш.
17 декабря четверг	Русская литература для учащихся школ с родным	17	Нигматова Л.И.

		языком обучения		
18 декабря пятница		Родной (татарский) язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения	17	Сабирзянова Г.Э.
19 декабря суббота		Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения	3	Сабирзянова Г.Э.
21 декабря понедельник		Родная (татарская) литература для учащихся школ с родным языком обучения	21	Нигматова Л.И. Габидуллина Л.Х.
22 декабря вторник		Родная (татарская) литература для учащихся-татар школ с русским языком обучения	13	Сабирзянова Г.Э.
23 декабря среда		Родной (татарский) язык для учащихся школ с родным языком обучения	86	Мухаметшина Т.Т Фазулзянова Л.Р. Хадиева Г.Ш. Хабибуллина З.Т Гиззатова А.Р. Хабибуллин И.И.



**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году  
в Атнинском муниципальном районе**

1. Организатором муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников является МКУ «Отдел образования» Атнинского районного исполнительного комитета.
2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится с 12 ноября по 15 декабря 2020 года по следующим предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, право, география, химия, астрономия, русский язык, литература, английский язык, ОБЖ, технология, физическая культура, информатика и ИКТ, искусство (МХК).
3. Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников проводится с 14 по 23 декабря 2020 года татарскому языку и татарской литературе для учащихся школ с татарским языком обучения, татарскому языку и татарской литературе для учащихся-татар школ с русским языком обучения, татарскому языку для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения, русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, геологии, истории Татарстана и татарского народа.
- 16 ноября 2020г. проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады по математике для 7 - 11 классов и республиканской – для 4 - 6 классов.
- 19 ноября 2020г. проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады по русскому языку для 7 - 11 классов и республиканской – для 4 - 6 классов.
- 30 ноября 2020г. проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады по ОБЖ для 7 - 11 классов и республиканской – для 3 - 6 классов (теория).
- 11 декабря 2020г. проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады по английскому языку для 7 - 11 классов и республиканской – для 4 - 6 классов.
4. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.
5. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным республиканскими предметно-методическими комиссиями заданиям.
6. Местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определить образовательные организации, в которых проходит обучение участники олимпиад.
7. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:
  - победители и призёры школьного этапа олимпиады текущего 2020/2021 учебного года;
  - победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего 2019/2020 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
8. На муниципальном этапе республиканской олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:
  - победители и призёры школьного этапа олимпиады текущего 2020/2021 учебного года;
  - победители и призёры муниципального этапа республиканской олимпиады школьников предыдущего 2019/2020 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
9. Победители и призёры муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников предыдущего 2019/2020 года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят

обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

10. Специалист-куратор, ответственный за организацию проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2020/2021 учебном году:

заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных учреждений, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- своевременно получает задания и ключи к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад;

- тиражирует комплекты заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад по количеству участников предметной олимпиады;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность полученных материалов;

- своевременно передает комплекты заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад представителям оргкомитета олимпиады;

- своевременно размещает задания муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников, ключи и критерии оценивания заданий после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно графику на официальном сайте в сети «Интернет»;

- обеспечивает своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocr.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2020 - 2021 учебном году согласно установленным МОиНРТ срокам;

- своевременно представляет в ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» статистическую отчетность и протоколы по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;

- организует работу жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по проверке олимпиадных работ в срок не более 2 рабочих дней со дня проведения олимпиады;

- знакомит участников муниципального этапа с предварительными протоколами и с датой рассмотрения апелляций, назначенной не позднее 3 рабочих дней после информирования участников о предварительных результатах муниципального этапа олимпиады;

- по предметам «Русский язык» и «Химия» организует сканирование кодированных бланков ответов учащихся и направляет в адрес ГАОУ «РОЦ» посредством корпоративной почты.

11. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

12. Руководители образовательных организаций:

заблаговременно информируют участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организуют подвоз участников муниципального этапа олимпиады в место проведения олимпиады;

определяют руководителей команд участников, ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады.

12. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает каждого участника олимпиады рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13. Начало проведения муниципального этапа олимпиад в 9.30.

14. Условия проведения муниципального этапа олимпиад:

- регистрация участников олимпиад проводится за 30 минут до начала проведения олимпиад;

- При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

- Учитывая ограничения, введенные санитарно-эпидемиологическим надзором, предусмотреть использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

- При проведении соревновательных туров придерживаться следующих требований: обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

«зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

15. Представители организатора олимпиады в аудиториях:

до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

контролируют время, определенное требованиями к проведению каждой предметной олимпиады;

собирают выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями;

передают выполненные олимпиадные работы представителю оргкомитета муниципального этапа Олимпиады для кодирования (обезличивания) и хранения.

16. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;



вправе подать апелляцию в оргкомитет соответствующего этапа олимпиады о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

17. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

18. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

19. Жюри муниципального этапа олимпиады:  
принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады её участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеосъёмки;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа;

представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

20. Порядок проверки олимпиадных заданий:

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета Олимпиады по следующей схеме: первые две цифры - номер аудитории, следующие 2 цифры - класс, последние 3 цифры - порядковый номер олимпиадной работы. Например, шифр 010723 читается как «аудитория №1, 7 класс, олимпиадная работа № 23»;
- код олимпиадной работы (шифр) записывается на каждом листе олимпиадной работы;
- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки.
- коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в отделе образования на следующий день после проведения олимпиады, в 12.00;
- членам жюри передаются только закодированные работы, работы передаются членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, осуществлявшим их кодирование;
- проверка работ осуществляется жюри в течение следующего дня после проведения олимпиады;
- письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями;
- все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами - проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий;
- результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы;
- в сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри; все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, рассматриваются всеми членами жюри;



- после раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов; протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте Отдела образования в течение 6 дней после проверки олимпиадных заданий.

#### 21. Порядок разбора и проверки олимпиадных заданий:

- разбор олимпиадных заданий проводится в школах, осуществляются учителями-предметниками;
- любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри не позднее 3-х дней со дня проверки, по предварительным заявкам;
- в аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады; родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются;
- работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ;
- после показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами; апелляция подается в жюри школьного этапа олимпиады по предмету.

#### 22. Порядок рассмотрения апелляций:

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, а также в случаях выявления нарушений в местах проведения олимпиады.

Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц до начала проведения муниципального этапа.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с использованием видеofиксации.

Участнику муниципального этапа, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующей предметно-методической комиссией.

Предварительные результаты олимпиадной работы можно узнать в образовательной организации за 2 дня до начала процедуры апелляции.

Дату апелляции устанавливает председатель жюри в первые дни проверки работ, информация о дне апелляции указывается на сайте организатора муниципального этапа олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников с присвоенными статусами по итогам муниципального этапа в данном муниципальном образовании.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, согласно п. 17 Порядка удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении олимпиады обязан написать объяснительную на имя организатора по факту нарушения.

Документами по рассмотрению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

23. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой:

- Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской и республиканской олимпиад по каждому из определенных предметов устанавливается отдельно по каждому предмету в зависимости от количества участников муниципального этапа по каждой параллели.

При количестве участников до 5 человек – определяется 1 победитель или призер. При количестве от 6 до 10 человек - 30 %; более 10 человек - 25 %.

- Победителем муниципального этапа олимпиады признается участник муниципального этапа Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного.

- Все участники муниципального этапа Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, признаются победителями.

- Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в рейтинге за победителем в соответствии с установленной квотой, но набравшие не менее 30 % от максимально возможного количества баллов.

Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору Олимпиады на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

После утверждения итогов муниципального этапа Олимпиады приказом МКУ «Отдел образования» Агинского районного исполнительного комитета протоколы размещаются на сайте МКУ «Отдел образования».

Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами МКУ «Отдел образования».

**Состав оргкомитета  
муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников  
в 2020/2021 учебном году**

1. Гарипов Л.Т. – начальник МКУ «Отдел образования»;
2. Хуснутдинова А.М.- руководитель учебно-методического отдела МКУ «Отдел образования»;
3. Мухарлямова Г.Г. – главный бухгалтер МКУ «Отдел образования»;
4. Нигматова Л.И.. – методист МКУ «Отдел образования»;
5. Хабибуллин И.И. - методист МКУ «Отдел образования»;
6. Мухаметшина Т.Т. - методист МКУ «Отдел образования».

**Состав жюри  
предметных комиссий муниципального этапа  
всероссийской и республиканской олимпиады школьников  
в 2020/2021 учебном году**

Наименование предмета: <b>биология</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Хисматуллин Рашит Махмутович	учитель биологии МБОУ «Староузюмская ООШ»
2	Секретарь	Гиззатова Айсылу Рафизовна	учитель биологии МБОУ «Кубянская СОШ»
3	Члены	Сабирзянова Гузель Наилевна	учитель биологии МБОУ «Берескинская СОШ»
4		Паутова Гузель Габдельнуровна	учитель биологии МБОУ «Кулле-Киминская ООШ»
5		Галиева Хамдия Джаудатовна	учитель биологии МБОУ «Кунгерская СОШ»

Наименование предмета: <b>химия</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Галиева Хамдия Джаудатовна	учитель биологии МБОУ «Кунгерская СОШ»
2	Секретарь	Бадикова Гульназ Шамиловна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Бариева Лейсира Мунировна	учитель химии МБОУ «Большеатнинская СОШ»
4		Мухаметшина Гулия Наилевна	учитель биологии МБОУ «Большеменгерская ООШ»
5		Закирова Равия Наилевна	учитель химии МБОУ «Новошашинская ООШ»

Наименование предмета: <b>география</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Миннебаев Рафиль Хурматуллович	учитель географии и биологии МБОУ «Коморгузинская СОШ»
2	Секретарь	Бадикова Гульназ Шамиловна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Шарифзянов Рашит Саубанович	учитель географии МБОУ «Староузюмская ООШ»
4		Загидуллина Зульфия Дамировна	учитель географии МБОУ «Кушарская ООШ»
5		Сабирова Разина Харисовна	учитель географии МБОУ «Большеменгерская ООШ»



Наименование предмета: <b>геология</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Даминов Ирек Ильсурович	учитель географии и МБОУ «Большеатнинская СОШ»
2	Секретарь	Бадикова Гульназ Шамиловна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Шарифзянов Рашит Саубанович	учитель географии МБОУ «Староузюмская ООШ»
4		Загидуллина Зульфия Дамировна	учитель географии МБОУ «Кушарская ООШ»
5		Сабирзянова Гузель Наилевна	учитель географии МБОУ «Берескинская СОШ»

Наименование предмета: <b>экология</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Бариева Лейсира Мунировна	учитель химии МБОУ «Большеатнинская СОШ»
2	Секретарь	Бадикова Гульназ Шамиловна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Миннебаев Рафиль Хурматуллович	учитель географии и биологии МБОУ «Коморгузинская СОШ»
4		Хайруллина Лейсания Аглиулловна	Учитель биологии и географии «Березинской ООШ»
5		Загидуллина Зульфия Дамировна	учитель географии МБОУ «Кушарская ООШ»

Наименование предмета: <b>физика, астрономия</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Мухарлямова Гульнур Азаловна	учитель физики МБОУ «Большеатнинская СОШ»
2	Секретарь	Мухаметшина Талия Талгатовна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Саляхов Ильнур Мансурович	учитель физики МБОУ «Новошашинская ООШ»
4		Хакимзянова Алсу Мубаракзяновна	учитель физики МБОУ «Кунгерская СОШ»
5		Хакимзянов Хамит Газимович	учитель физики МБОУ «Кубянская СОШ»

Наименование предмета: <b>технология</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Хайруллина Лейсания Аглиулловна	учитель технологии МБОУ «Березинская ООШ»
2	Секретарь	Ахметгалиева Гульшат Фанусовна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Батршин Надир Шарипович	учитель технологии МБОУ «Кулле Киминская ООШ»
4		Закирова Равия Наилевна	Учитель технологии МБОУ «Новошашинская ООШ»
5		Закирова Альфия Талгатовна	учитель технологии МБОУ

			«Большеатнинская ООШ»
<b>Наименование предмета: математика</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Фазуллина Наиля Камилевна	учитель математики МБОУ «Большеатнинская СОШ»
2	Секретарь	Мухаметшина Талия Талгатовна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Мубаракшина Лилия Радиковна	учитель математики МБОУ «Кушарская ООШ»
4		Хабибуллина Айсылу Мубаракзянова	учитель математики МБОУ «Кубянская СОШ»
5		Ахатов Марат Габделбарович	учитель математики МБОУ «Кунгерская СОШ»

<b>Наименование предмета: английский язык</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Госманова Зухра Рашитовна	учитель английского языка МБОУ «Кунгерская СОШ»
2	Секретарь	Хабибуллина Зухра Тагировна	МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Баширова Резеда Робертовна	учитель английского языка МБОУ «Большеатнинская СОШ»
4		Хамидуллина Ирина Васильевна	учитель английского языка МБОУ «Кулле-Киминская ООШ»
5		Гайнетдинова Алия Рустемовна	учитель английского языка «Кубянская ООШ»

<b>Наименование предмета: татарский язык</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Галиева Гульфия Фирдавесовна	учитель татарского языка и литературы МБОУ «Кунгерская СОШ»
2	Секретарь	Нигматова Лейсан Ильфатовна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Сабирзянова Светлана Ильдусовна	учитель татарского языка и литературы МБОУ «Большеатнинская СОШ»
4		Курбанова Гульнара Фаргатовна	учитель татарского языка и литературы МБОУ «Новошашинская ООШ»
5		Хайретдинова Зульфия Рашитовна	учитель татарского языка и литературы МБОУ «Берескинская СОШ»

<b>Наименование предмета: татарская литература</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Галиева Гульфия Фирдавесовна	учитель татарского языка и литературы МБОУ «Кунгерская СОШ»
2	Секретарь	Нигматова Лейсан Ильфатовна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Салахутдинова Халиса Хайдаровна	учитель татарского языка и литературы МБОУ

4		Шамсутдинова Клара Кабировна	«Большеменгерская ООШ» учитель татарского языка и литературы МБОУ «Коморгузинская СОШ»
5		Галияхметова Гульшат Наиловна	учитель татарского языка и литературы МБОУ «Нижекуюкская ООШ»

Наименование предмета: **искусство**

№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Хабибуллина Алсу Фаязовна	учитель МХК МБОУ «Большеатнинская СОШ»
2	Секретарь	Ахметгалиева Гульшат Фанусовна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Тухфатуллина Фардия Римхатовна	учитель МХК МБОУ «Кубянская СОШ»
4		Сафарова Рузия Ильясовна	учитель МХК МБОУ «Коморгузинская СОШ»
5		Закирова Альфия Талгатовна	учитель МХК МБОУ «Большеатнинская СОШ»

Наименование предмета: **русский язык**

№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Сабирова Саима Ахатовна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Кулле-Киминская ООШ»
2	Секретарь	Нигматова Лейсан Ильфатовна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Ахмадиева Фирая Мансуровна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Большеменгерская ООШ»
4		Юсупова Гульфина Гарифулловна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Кушарская ООШ»
5		Ахметзянова Роза Рафкатовна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Берескинская СОШ»

Наименование предмета: **литература**

№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Сабирова Саима Ахатовна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Кулле-Киминская СОШ»
2	Секретарь	Нигматова Лейсан Ильфатовна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Гарипова Лилия Рафкатовна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Большеатнинская СОШ»
4		Сулейманова Розалья Салиховна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Кунгерская СОШ»
5		Мингазова Галия Мухамметсалиховна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Большеатнинская СОШ»

Наименование предмета: <b>история</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Закиров Фарит Халилович	учитель истории и обществознания МБОУ «Берескинская СОШ»
2	Секретарь	Салыхиева Зульфира Зуфаровна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Закиров Ильшат Газимович	учитель истории и обществознания МБОУ «Новошашинская ООШ»
4		Хабибуллин Рамиль Шамилевич	учитель истории и обществознания МБОУ «Нишкеуюкская ООШ»
5		Хакимзянов Фанис Хабирович	учитель истории и обществознания МБОУ «Кубянская ООШ»

Наименование предмета: <b>обществознание</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Закиров Фарит Халилович	учитель истории и обществознания МБОУ «Берескинская СОШ»
2	Секретарь	Салыхиева Зульфира Зуфаровна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Закиров Ильшат Газимович	учитель истории и обществознания МБОУ «Большеатнинская СОШ»
4		Шакирова Рамла Ренатовна	учитель обществознания МБОУ «Кунгерская СОШ»
5		Хакимзянов Фанис Хабирович	учитель истории и обществознания МБОУ «Кубянская ООШ»

Наименование предмета: <b>право</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Закиров Фарит Халилович	учитель истории и обществознания МБОУ «Берескинская СОШ»
2	Секретарь	Салыхиева Зульфира Зуфаровна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Закиров Ильшат Газимович	учитель истории и обществознания МБОУ «Новошашинская СОШ»

Наименование предмета: <b>экономика</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Закиров Фарит Халилович	учитель истории и обществознания МБОУ «Берескинская СОШ»
2	Секретарь	Салыхиева Зульфира Зуфаровна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Закиров Ильшат Газимович	учитель истории и обществознания МБОУ



			«Новошашинская ООШ»
--	--	--	---------------------

Наименование предмета: <b>физкультура, ОБЖ</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Сибэгатуллин Рафилъ Фаритович	учитель физкультуры и ОБЖ МБОУ «Кунгерская СОШ»
2	Секретарь	Ахметгалиева Гульшат Фанусовна	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Гатауллин Ильхам Махмутович	учитель физкультуры МБОУ «Большеатнинская СОШ»
4		Хайруллин Рамиль Шамилович	учитель физкультуры МБОУ «Березинская ООШ»
5		Магсумов Накип Альтафович	учитель физкультуры МБОУ «Большеатнинская СОШ»

Наименование предмета: <b>информатика</b>			
№		ФИО (полностью)	Должность, школа
1	Председатель	Хакимзянова Нурания Идерисовна	учитель информатики МБОУ «Кубянская СОШ»
2	Секретарь	Хабибуллин Ильфар Илгизарович	методист МКУ «Отдел образования»
3	Члены	Хисматуллин Ильнур Рахимзянович	учитель информатики МБОУ «Нижекуюкская ООШ»



422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69- 2-10-46 E- mail : [roo\\_atnia@mail.ru](mailto:roo_atnia@mail.ru)

№ 174-о/д

от 07.12.2020г.

### **Приказ**

#### **О проведении муниципальных контрольных работ**

В соответствии с планом МКУ «Отдел образования» на декабрь месяц ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальные контрольные работы с 14 по 26 декабря:  
6, 7 классы – английский язык, татарский язык;  
8, 9 классы – биология, обществознание.
2. Ответственным за исполнением данного приказа назначить Хуснутдинова А.М..

**Начальник МКУ «Отдел образования»  
Атнинского районного исполнительного комитета:**



**Л.Т.Гарипов**



422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69-2-10-46 E-mail : [roo\\_atnja@mail.ru](mailto:roo_atnja@mail.ru)

№ 95-о/д

от 30.04.2021г.

### **Приказ**

#### **О проведении муниципальных контрольных работ**

В соответствии с планом МКУ «Отдел образования» на май месяц ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальные контрольные работы с 1 по 27 мая:  
5 классы – английский язык;  
7 классы – физика;  
8 классы – химия.
2. Ответственным за исполнением данного приказа назначить Хуснутдинова А.М..

**Начальник МКУ «Отдел образования»  
Атнинского районного исполнительного комитета:**



**Л.Т.Гарипов**



422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69-2-10-46 E-mail: [roo\\_atnia@mail.ru](mailto:roo_atnia@mail.ru)

№ 102-о/д

от 11.05.2021г.

### Приказ

#### Об организации, проведении и проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов

На основании приказа МОиН РТ № под-564/21 от 16.04.2021г. «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2020/2021 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 18 по 21 мая 2021 года контрольные работы для обучающихся 9-х классов.
2. Назначить ответственных за проведение контрольных работ.
3. Организовать проверку контрольных работ.
4. Назначить общественных наблюдателей при проведении контрольных работ.
5. Проинформировать обучающихся и их родителей по вопросам проведения контрольных работ.

Начальник



Л.Т.Гарипов