

Протокол № 6
совещания заместителей руководителей по учебной работе
общеобразовательных организаций
Елабужского муниципального района

Дата проведения: 24.11.2020 год

Время проведения: 15.00

Место проведения: ZOOM

Ведет совещание: Юшкова О.Е. начальник учебного отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

Присутствуют: специалисты, методисты управления образования, заместители руководителей по учебной работе общеобразовательных организаций, руководители ММО учителей – предметников.

Повестка дня:

1 Проведение диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций

2. Информация по итогам Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района в 2020 – 2021 учебном году

Докладчик: Юшкова О.Е., начальник учебного отдела МКУ «Управление образования ЕМР».

Выступила Юшкова О.Е., начальник учебного отдела МКУ «Управление образования ЕМР», познакомила с выполнением решений предыдущего совещания.

По – первому вопросу выступила Юшкова О.Е., начальник учебного отдела МКУ «Управление образования ЕМР», познакомила с приказом МО и Н РТ №под-1222/20 от 24.11.2020г. «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2020 году»: во исполнение подпункта «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 10.06.2020 № ПР-955, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2020 №02-70 с целью организации проверки знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам и определения уровня качества знаний, полученных по завершению освоения образовательных программ основного общего образования в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в 2020 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Управлению общего образования (Т.Т.Федорова):
организовать проведение диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан (далее – диагностические работы) в следующие сроки:

27 ноября (пятница) – по русскому языку;

3 декабря (четверг) – по математике;

провести диагностические работы по учебному предмету по выбору из числа предложенных: «Физика», «Химия», «Биология», «Обществознание», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» во втором

полугодии 2020/2021 учебного года в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов.

3. Департаменту надзора и контроля в сфере образования (Р.Г.Музипов) организовать мероприятия по обеспечению объективности проведения и оценивания результатов диагностических работ.

4. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (Б.М.Юнусов) (далее – ГБУ «РЦМКО») обеспечить:

4.1. Информационное и организационно-технологическое сопровождение диагностических работ с применением технологий печати полного комплекта контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), упаковкой и доставкой КИМ в г.Альметьевск, пгт. Апастово.

4.2. Организовать выдачу КИМ диагностических работ представителям муниципальных образований согласно распределению по зонам.

4.3. Провести инструктаж со специалистами об информационной безопасности и персональной ответственности при организации и проведении диагностических работ. В случаях выявления фактов умышленного превышения должностных полномочий принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. Создать условия для работы ситуационного центра для онлайн наблюдения за проведением диагностических работ на базе ГБУ «РЦМКО».

4.5. Организовать работу предметных комиссий при соблюдении мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.6. Оплатить финансовые расходы, связанные с организацией, проведением, проверкой диагностических работ за счет средств, предусмотренных для проведения основного государственного экзамена в 2019/2020 учебном году.

5. Государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (Г.И.Исламова) выделить автотранспорт для доставки КИМ в г.Набережные Челны.

6. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (Л.Н.Нугуманова) использовать результаты диагностических работ при составлении программ повышения квалификации педагогических кадров образовательных организаций Республики Татарстан.

7. Рекомендовать начальникам управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (И.А.Павловская), управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета г.Набережные Челны (Р.Н.Хузин), муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан» (И.И.Фахрутдинов) создать условия для выдачи КИМ диагностических работ сотрудниками ГБУ «РЦМКО» представителям муниципальных управлений (отделов) образованием по зонам.

8. Рекомендовать начальникам отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан:

8.1. Назначить ответственного за организацию и проведение диагностических работ.

8.2. Получить материалы диагностических работ в соответствии с графиком выдачи и обеспечить общеобразовательные организации материалами с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности.

8.3. Обеспечить доставку материалов диагностических работ в ГБУ «РЦМКО» в день проведения тестирования для проверки диагностических работ предметной комиссией.

8.4. Организовать видеонаблюдение за проведением диагностических работ в режиме онлайн с использованием платформы Zoom.

8.5. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации и проведении диагностических работ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Порядок проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов в Республике Татарстан в 2020 году

I. Общие положения

1.1 Порядок проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов Республики Татарстан в 2020 году определяет цели проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов (далее – диагностические работы), категории участников диагностических работ, сроки и продолжительность проведения диагностических работ, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке диагностических работ, порядок организации проведения диагностических работ, порядок проверки и оценивания ответов участников диагностических работ, проведение анализа результатов диагностических работ, принятие управленческих решений.

1.2. Порядок проведения диагностических работ в общеобразовательных организациях в Республике Татарстан в 2020 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

методическими документами, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее –Рособрнадзор);

регламентом проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов, направленным Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

1.3.Диагностические работы проводятся в целях:

обеспечения единства образовательного пространства за счет использования единых диагностических материалов и единых критериев оценивания диагностических работ;

осуществления мониторинга системы образования Республики Татарстан, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

объективной оценки метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования в Республике Татарстан за 2019-2020 учебный год;

выявления образовательных дефицитов обучающихся по итогам освоения образовательных программ основного общего образования и дальнейшего анализа полученных результатов;

организации работы по устранению выявленных образовательных дефицитов обучающихся;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.4. Диагностические работы проводятся по контрольным измерительным материалам (далее – КИМ).

II. Организаторы и участники диагностических работ

2.1..В организации и проведении диагностических работ на территории Республики Татарстан принимают участие:

Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ);

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО»);

органы управления образованием муниципальных образований Республики Татарстан (далее – МОУО);

Общеобразовательные организации.

2.2.Участниками диагностических работ являются обучающиеся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан, реализующих программы среднего общего образования.

2.3. Диагностические работы проводятся в обязательном порядке по учебным предметам «Русский язык», «Математика», а также **по одному учебному предмету по выбору из числа предложенных:** «Физика», «Химия», «Биология», «Обществознание», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» (далее – Информатика и ИКТ).

2.4. Обучающиеся, которые получают среднее общее образование вне общеобразовательных организаций, обучающиеся общеобразовательных организаций, которые находятся на длительном лечении в медицинских организациях, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, имеющие уважительную причину (болезнь, соревнования, олимпиады и иное), подтверждённую документально, освобождаются от участия в диагностических работах.

III. Сроки и продолжительность проведения диагностических работ

3.1. Диагностические работы проводятся в сроки, установленные приказом МОиН РТ.

3.2. Диагностические работы начинаются в 09.00 по местному времени.

3.3. Продолжительность выполнения диагностических работ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения диагностической работы
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)
Биология	3 часа (180 минут)
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)
Физика	3 часа (180 минут)
Химия	3 часа (180 минут)

IV. Организации и лица, привлекаемые к проведению и проверке диагностических работ

4.1. МОиН РТ:

осуществляет нормативное правовое обеспечение, организацию проведения диагностических работ в общеобразовательных организациях на территории Республики Татарстан;

проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам оценки качества освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования путем проведения диагностических работ;

Определяет:

порядок проведения диагностических работ;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов диагностических работ, файлов с выполненными заданиями по информатике и ИКТ;

сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами диагностических работ.

Обеспечивает:

организацию формирования, ведения в рамках проведения диагностических работ региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ФИС):

об общеобразовательных организациях для проведения диагностических работ;

об участниках диагностических работ;

о выборе учебных предметов, **соответствующих выбранному профилю обучения участниками диагностических работ;**

о результатах диагностических работ по каждому учебному предмету;

организацию информирования участников диагностических работ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения диагностических работ через общеобразовательные организации, МОУО;

проведение диагностических работ в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ознакомление участников диагностических работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами диагностических работ.

4.2. ГБУ «РЦМКО»:

осуществляет организационное и технологическое сопровождение проведения диагностических работ в общеобразовательных организациях на территории Республики Татарстан, в том числе:

осуществляет деятельность по ведению РИС и взаимодействию с ФИС;

оказывает консультационную и информационную поддержку ответственных за проведение диагностических работ в общеобразовательных организациях, подведомственных МОиН РТ, специалистов МОУО, ответственных за проведение диагностических работ;

обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «Федеральный центр тестирования» в период подготовки и проведения диагностических работ;

осуществляет тиражирование и комплектование диагностических работ по общеобразовательным организациям;

обеспечивает информационную безопасность при хранении и передаче КИМ диагностических работ в МОУО;

организует передачу материалов участников диагностических работ по зонам в г.Казани, г.Набережные Челны, г.Альметьевск, пгт. Апастово;

осуществляет прием оригиналов бланков участников диагностических работ, файлов с ответами участников диагностических работ по информатике и ИКТ из МОУО;

обеспечивает обработку бланков участников диагностических работ;

обеспечивает организационное сопровождение работы предметных комиссий в период проверки ответов на задания диагностических работ с развернутым ответом;

получает результаты участников диагностических работ;

передает результаты участников диагностических работ в ФИС;

осуществляет передачу протоколов результатов диагностических работ в МОУО;

обеспечивает хранение использованных и неиспользованных материалов в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

обеспечивает хранение и уничтожение оригиналов бланков диагностических работ, файлов с ответами участников диагностических работ по информатике и ИКТ до 31 января 2021 года;

проводит анализ результатов диагностических работ;

представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах диагностических работ на территории Республики Татарстан в 2020 году в МОиН РТ, МОУО для принятия управленческих решений.

4.3. МОУО осуществляют организацию и проведение диагностических работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования:

Определяют меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения диагностических работ.

Для осуществления онлайн видеонаблюдения в каждой аудитории необходимо разместить один ноутбук или персональный компьютер(далее - ПК) оснащённый веб-камерой и доступом в интернет. На ПК необходимо предварительно установить соответствующее программное обеспечение доступное по ссылке <https://zoom.us/download>.

За день до проведения тестирования МОУО будет передана ссылка для подключения онлайн наблюдения.

Осуществляют:

консультационную поддержку общеобразовательных организаций в части ведения РИС;

информационную поддержку общеобразовательных организаций при подготовке и проведении диагностических работ;

проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам оценки качества освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования путем проведения диагностических работ.

Обеспечивают:

осуществление сбора сведений об участниках диагностических работ;

предоставление сведений для внесения в РИС;

внесение сведений об участниках диагностических работ (в случае ведения РИС на муниципальном уровне);

доставку материалов участников диагностических работ в места проведения диагностических работ в день проведения диагностических работ;

доставку оригиналов бланков участников диагностических работ, файлов с ответами участников диагностических работ в ГБУ «РЦМКО» в день проведения диагностических работ;

организацию информирования участников диагностических работ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения диагностических работ через общеобразовательные организации;

проведение диагностических работ в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) при организации и проведении диагностического тестирования;

присутствие (с выборочным контролем) представителя МОУО во время проведения диагностических работ с целью соблюдения объективности;

присутствие (с выборочным контролем) независимых общественных наблюдателей в общеобразовательных организациях на территории МОУО с целью соблюдения объективности;

соблюдение информационной безопасности при подготовке к проведению диагностических работ в пределах своей компетенции;

ознакомление участников диагностических работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами диагностических работ.

4.4. Общеобразовательные организации на этапах организации и проведения диагностических работ:

осуществляют формирование, внесение сведений в рамках проведения диагностических работ в РИС и информационный обмен:

сведений об общеобразовательных организациях для проведения диагностических работ;

сведений об участниках диагностических работ и выборе учебных предметов, **соответствующим выбранному профилю обучения;**

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, необходимых для проведения диагностических работ, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивают присутствие (с выборочным контролем) независимых общественных наблюдателей в общеобразовательных организациях с целью соблюдения объективности;

назначают лиц, задействованных в проведении диагностических работ в общеобразовательных организациях в соответствии с утвержденным расписанием проведения диагностических работ;

издают распорядительные акты по организации и проведению диагностических работ;

проводят инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению диагностических работ, ознакомление с настоящим Порядком;

информируют участников диагностических работ и их родителей (законных представителей) о целях проведения диагностических работ, о местах, сроках и порядке проведения диагностических работ, о сроках и месте ознакомления с результатами диагностических работ, а также о результатах диагностических работ, полученных участниками путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательных организаций, в социальных сетях, публикации в средствах массовой информации, бесед и т.д.;

создают необходимые условия соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) при организации и проведении диагностического тестирования;

обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения диагностических

работ, установленных МОиН РТ;

осуществляют материально-техническое обеспечение при проведении диагностических работ по учебным предметам «Русский язык», «Физика», «Химия», Информатика и ИКТ;

определяют учебные кабинеты проведения диагностических работ, в которых участники проходят процедуру диагностических работ (далее – аудитории проведения);

для осуществления онлайн видеонаблюдения в каждой аудитории необходимо разместить один ноутбук или ПК оснащённый веб-камерой и доступом в интернет.

Видеонаблюдение будет осуществляться с использованием платформы «Zoom».

На каждый ПК необходимо предварительно установить соответствующее ПО доступное по ссылке <https://zoom.us/download>

За день до проведения тестирования через отделы образования (МОУО) будет передана ссылка для подключения.

соблюдают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ диагностических работ в общеобразовательных организациях;

организуют проведение диагностических работ лицами, задействованными в проведении диагностических работ;

осуществляют передачу выполненных участниками диагностических работ в МОУО и/или в ГБУ «РЦМКО».

4.5. Проверка диагностических работ участников осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Состав предметных комиссий Республики Татарстан утверждается приказом МОиН РТ.

4.6. Прием и рассмотрение апелляций, перепроверки по результатам диагностических работ не предусмотрены.

4.7. К проведению диагностических работ привлекаются:

ответственный в общеобразовательных организациях за проведение диагностических работ (далее – ответственный ОО), действующий на основании инструкции (приложение 1);

организатор в аудитории проведения, действующий на основании инструкции (приложение 2);

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при подготовке и проведении диагностических работ, действующий на основании инструкции (приложение 3).

Не рекомендуется привлекать в качестве организатора в аудитории проведения диагностических работ учителя, преподающего предмет, по которому проводится диагностическая работа.

Для проведения практической (лабораторной) части диагностических работ привлекаются учителя соответствующего предмета в качестве:

по химии - специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также эксперта по оцениванию практической части.

по физике - специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ

по информатики ИКТ – технического специалиста.

В день проведения диагностических работ в местах проведения диагностических работ также могут присутствовать:

независимые общественные наблюдатели, действующие на основании инструкции(приложение 4) и заполняющие акт (приложение 5);

должностные лица МОиН РТ;

специалисты МОУО.

V. Порядок проведения диагностических работ

5.1. Диагностические работы проводятся на территории Республики Татарстан в общеобразовательных организациях.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения диагностических работ, должны обеспечивать проведение диагностических работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В аудиториях проведения должны быть:

ноутбук или компьютер для подключения к zoom конференции;

рабочее место для организатора в аудитории;

настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников диагностических работ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения диагностических работ).

По отдельным учебным предметам аудитории для проведения диагностических работ требуют дополнительной подготовки (приложение 6).

Аудитории, выделяемые для проведения диагностических работ, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием для выполнения лабораторных работ;

по информатике и ИКТ - компьютерной техникой.

5.3. В аудитории проведения диагностических работ во время проведения диагностических работ обязательно присутствуют один организатор в аудитории.

5.4. В аудитории проведения диагностических работ во время проведения диагностических работ могут присутствовать:

независимые общественные наблюдатели;

технический специалист;

должностные лица МОиН РТ;

специалисты МОУО.

5.5. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации проведение диагностических работ переносится на резервные дни, определяемые МОиН РТ. Руководитель общеобразовательной организации оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения диагностических работ.

5.6. Не позднее чем за один день до проведения диагностических работ ответственный ОО и/или технический специалист проверяет готовность аудиторий проведения.

5.7. Не позднее чем за один день до проведения диагностических работ ответственный ОО получает от МОУО материалы для участников диагностических работ. В состав материалов диагностических работ входят:

- КИМ для участников диагностических работ;
- бланки для проведения диагностических работ;
- аудиофайлы для проведения диагностических работ по русскому языку, дополнительные материалы для информатики и ИКТ.

5.8. В день проведения диагностических работ ответственный ОО выдает организатору в аудитории:

- материалы по количеству участников диагностических работ в аудитории проведения, дополнительные бланки ответов №2, черновики;

- список участников диагностических работ для фиксирования присутствия/отсутствия участника в день проведения.

5.9. После получения материалов от ответственного ОО организаторы в аудитории

- направляются в аудитории для проведения диагностических работ;
- раздают черновики на рабочие места участников диагностических работ в аудитории проведения;

- проверяют готовность аудитории к проведению диагностических работ;
- организуют вход в аудиторию проведения участников диагностических работ, согласно списку;

- обеспечивают размещение личных вещей участников, организаторов в выделенном месте в аудитории проведения;

- организуют рассадку участников диагностических работ в аудитории проведения с соблюдением необходимых условий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19);

- раздают материалы каждому участнику диагностических работ в аудитории проведения;

- информируют участников о порядке проведения диагностических работ, о соблюдении тишины и порядка во время проведения и после окончания диагностических работ, продолжительности проведения диагностических работ, о времени и месте ознакомления с результатами диагностических работ, а также о том, что участники диагностических работ могут пользоваться черновиком (приложение 7);

- информируют участников о том, что записи на КИМ для проведения диагностических работ и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

- организуют заполнение регистрационных полей бланков участниками диагностических работ;

- объявляют по завершении инструктажа время начала и завершения выполнения работы, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего участники приступают к выполнению диагностической работы;

- выдают по просьбе участника дополнительный бланк ответов № 2, в случае нехватки места в бланках для ответов на задания с развернутым ответом.

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается участнику при условии заполнения основного бланка ответов № 2. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка ответов № 2 в специальных полях бланков – указывают уникальный номер КИМ и номер листа;

- выдают дополнительные черновики участникам по мере необходимости;

- заполняют список участников проведения диагностических работ, фиксируя

отсутствие участника диагностических работ;

обеспечивают порядок и дисциплину в аудитории проведения во время проведения диагностических работ.

5.10. Во время проведения диагностических работ на рабочем столе участников диагностических работ помимо материалов для проведения диагностических работ находятся:

документ, удостоверяющий личность;

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

лекарства и питание(при необходимости);

черновики, выданные организатором в аудитории.

5.11. Во время проведения диагностических работ:

участникам запрещено иметь при себе и использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации;

участникам запрещено общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории проведения;

участники могут выходить во время диагностической работы из аудитории с разрешения организатора. При выходе из аудитории участники оставляют материалы, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных материалов;

организаторам запрещено иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам диагностических работ выносить из аудитории материалы на бумажном и (или) электронном носителе.

Участники диагностических работ, а также лица, задействованные в аудитории проведения, нарушившие установленные требования настоящего Порядка, удаляются с диагностических работ ответственным ОО. Организатор ставит в регистрационных полях бланка ответов № 1 участника диагностических работ соответствующую отметку.

5.12. Если участник диагностических работ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить работу, он может покинуть аудиторию проведения. Организатор ставит в регистрационных полях бланка ответов № 1 участника диагностических работ соответствующую отметку.

5.13. Особенности проведения диагностических работ по русскому языку, химии, физике, информатике и ИКТ.

Диагностическая работа по русскому языку.

Аудитории, выделяемые для проведения диагностических работ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

При проведении диагностических работ по русскому языку включается изложение. Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись. Для написания изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись включается организаторами дважды с перерывом в 5-6 минут, в течение которых участники работают с черновиком. После повторного прослушивания участники приступают к выполнению диагностической работы, а организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

VI. Обработка материалов диагностических работ

6.1. Обработка диагностических работ (сканирование, верификация, распознавание) и их проверка осуществляется на региональном уровне и занимает не более десяти календарных дней.

6.2. Проверка диагностических работ участников осуществляется предметными комиссиями (далее – ПК) по соответствующим учебным предметам.

В состав ПК по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка (далее – эксперты).

Эксперты ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников ГБУ «РЦМКО», осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы ПК) и распространение информации ограниченного доступа.

6.3. В местах работы ПК могут присутствовать:
независимые общественные наблюдатели - по желанию;
должностные лица МОиН РТ.

6.4. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из указанных помещений диагностические работы, критерии оценивания, протоколы проверки диагностических работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Записи на КИМ для проведения диагностических работ, а также черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При работе с диагностическими работами соблюдается режим информационной безопасности, а также принимаются меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

Непосредственно по завершении обработки и проверки диагностических работ ГБУ «РЦМКО» передает в РИС результаты обработки и проверки ответов диагностических работ.

VII. Ознакомление участников с результатами диагностических работ

Полученные результаты ГБУ «РЦМКО» в первичных баллах оформляет в протоколы и в течение одного рабочего дня передает в МОУО и общеобразовательные организации, подведомственные МОиН РТ, для последующего ознакомления обучающихся с результатами.

VIII. Обеспечение объективности проведения диагностических работ

8.1. Для обеспечения получения объективных результатов диагностических работ необходимо выполнить следующие условия:

объективное проведение диагностических работ в соответствии с настоящим Порядком;

привлечение независимых общественных наблюдателей;

организация видеонаблюдения на платформе zoom;

объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов.

8.2. Ответственность за организацию проведения, обеспечения объективности, заполнения документов, сохранность и передачу информации, на всех этапах возлагается на лиц, назначенных соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за соблюдение всех процедур.

IX. Использование результатов диагностических работ

9.1. Результаты диагностических работ подлежат комплексному анализу на региональном, муниципальном уровнях и на уровне общеобразовательных организаций.

9.2. Анализ результатов диагностических работ может обсуждаться на коллегии МОиН РТ, межрегиональных и региональных конференциях, совещаниях, круглых столах, заседаниях органов и объединений различных уровней (республиканский, муниципальный, школьный), на заседаниях педагогических и методических советов общеобразовательных организаций.

9.3. Результаты диагностических работ могут быть использованы различными целевыми группами для развития системы образования Республики Татарстан, в том числе в целях решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование».

9.4. МОиН РТ:

анализ текущего состояния системы образования;
формирование и корректировка региональной программы развития образования;

использование аналитических и информационных материалов для организации работы с органами, организациями;

использование результатов диагностических работ для формирования экспертного сообщества по оценке качества образования;

совершенствование системы педагогического образования и системы повышения квалификации учителей Республики Татарстан.

9.5. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Татарстан «Институт развития образования Республики Татарстан»:

разработка программ повышения квалификации на основе анализа результатов диагностических работ;

внесение изменений в программы повышения квалификации на основе анализа результатов диагностических работ.

9.6. МОУО для развития муниципальной системы образования:

анализ текущего состояния муниципальной системы образования;

формирование и корректировка муниципальной программы развития образования;

корректировка деятельности муниципальной методической службы с учетом анализа результатов диагностических работ;

трансляция лучшего педагогического опыта по достижению высоких результатов среди педагогических работников муниципалитета;

формирование системы наставничества для педагогов, испытывающих профессиональные дефициты при обучении;

планирование повышения квалификации педагогических работников на системной основе с учетом результатов диагностических работ.

9.7. Общеобразовательные организации:

внесение изменений в школьную систему оценки качества образования;

анализ достижения высоких результатов и причин низких результатов конкретных обучающихся по учебным предметам (разделам, темам) с последующей корректировкой методов их обучения, разработки программ психолого-педагогического сопровождения;

внесение изменений в образовательные программы общеобразовательных организаций, в том числе возможность перехода на углубленное изучение отдельных предметов, перехода на индивидуальные учебные планы;

выявление лучших педагогических практик и обобщение опыта педагогов;

разработка программ организационно-методической поддержки педагогам, испытывающим профессиональные дефициты при обучении (например, персонифицированные программы повышения квалификации, методическое сопровождение через наставничество и т.д.).

внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам;

внесение изменений в используемые оценочные средства;

обсуждение с родителями (законными представителями) результатов диагностических работ, корректировка учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений;

Результаты диагностических работ не выставляются в классные журналы.

Результаты диагностических работ не используются для выстраивания публичных сравнительных рейтингов общеобразовательных организаций, применения мер поощрения и (или) наказания руководителей и учителей общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения.

Х.Бланки ответов участников диагностической работы

10.1. Участники диагностических работ выполняют работы на двусторонних черно-белых бланках:

бланк ответов № 1 – бланк ответов на задания с кратким ответом;

бланк ответов № 2 – бланк ответов на задания с развернутым ответом;

дополнительный бланк ответов № 2 – бланк ответов на задания с развернутым ответом, выдаваемый по требованию участника.

10.2. В бланке ответов № 1 предусмотрено три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части бланка ответов № 1 (регистрационная часть) предусмотрены следующие поля для заполнения:

«Код региона»;

«Код общеобразовательной организации»;

«Номер и буква класса»;

«Код ППЭ»;

«Номер аудитории»;

«Код предмета»;

«Название предмета»;

«Дата проведения»;

Сведения об участнике диагностической работы, включающие в себя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

«Подпись участника».

В верхней части бланка ответов № 1 размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля:

«Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;

«Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»;

«Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;

«Не завершил экзамен по уважительной причине»;

«Подпись ответственного организатора».

В бланке ответов № 1 на задания с кратким ответом по химии предусмотрено поля для оценивания лабораторной работы экспертом.

В бланке ответов № 2 и дополнительном бланке ответов № 2 предусмотрено две части – верхняя и нижняя.

В верхней части бланка ответов № 2 и дополнительном бланке ответов № 2 размещены следующие поля:

«Код региона»;

«Код предмета»;

«Название предмета».

Также в этой части предусмотрено поле для записи цифрового значения кода дополнительного бланка ответов № 2 и (или) следующего дополнительного бланка ответов № 2, который будет использован участником диагностической работы.

В нижней части бланка ответов № 2 расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников в случае недостатка места для записи ответов.

10.3. Основные правила заполнения бланков ответов.

Все бланки заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Символ метки («Х») не должен быть слишком толстым.

Участник диагностической работы должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника работы, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник диагностической работы не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках для записи ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей бланков, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков для записи ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение бланка ответов № 1.

По указанию организатора в аудитории участники диагностической работы заполняют верхнюю часть бланка ответов № 1.

Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника и соответствие данных участника работы (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организатор дает указание участнику работы внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены зачеркиванием ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек сверху новыми символами (цифрами, буквами).

Заполнение полей «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по уважительной причине» организатором в аудитории обязательно, если участник удален с диагностической работы в связи с нарушением установленного Порядка или не завершил работу по объективным причинам. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В случае если участник диагностической работы отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника.

В средней части бланка ответов № 1 краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

одной цифры;

целого числа (возможно использование знака «минус»);

конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);

последовательности символов¹, состоящей из букв и (или) цифр;

слова или словосочетания (нескольких слов).

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.



Рис. 1

Замена ошибочных ответов.

В нижней части бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в бланк ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание (рис. 2).

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены.

¹В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланка ответа № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами) последовательности. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на оценивание такого ответа. При этом разделительные символы, в том числе пробелы, запятые и пр. будут игнорироваться.

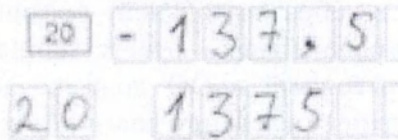


Рис. 2

Организатор в аудитории по окончании выполнения диагностической работы участником должен проверить бланк ответов № 1 участника на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник осуществлял во время выполнения диагностической работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение бланков ответов № 2 на задания с развернутым ответом.

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ).

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение кода дополнительного бланка ответов № 2, который выдается участнику. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым.

Заполнение дополнительного бланка ответов № 2 на задания с развернутым ответом.

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника диагностических работ в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику диагностических работ не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение кода следующего дополнительного бланка ответов № 2, который выдает участнику диагностических работ для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2.

При остатке свободного места по окончании работы на бланке ответов № 2 или на дополнительном бланке ответов № 2 организатор в аудитории при сборе бланков должен поставить английскую букву «Z» в данной области.

Приложение № 1

**Инструкция
для ответственного в общеобразовательной организации
за подготовку и проведение диагностических работ**

1. Настоящая инструкция определяет порядок действий работника – ответственного в образовательной организации за подготовку и проведение диагностических работ (далее – ответственный в ОО).

2. Ответственный в ОО должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения диагностических работ и ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение диагностических работ;

инструкцией, определяющей порядок работы ответственного в образовательной организации, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению диагностических работ (организаторов в аудитории и т.д.);

правилами заполнения бланков участников.

3. Ответственный в ОО несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения диагностических работ в образовательной организации.

4. Ответственному в ОО необходимо помнить, что диагностические работы проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения ответственному в ОО **запрещается:**

пользоваться средствами связи в аудитории проведения;

оказывать содействие участникам диагностических работ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5. Подготовка к проведению диагностических работ.

Не позднее чем за один календарный день до проведения работ ответственный в ОО совместно с техническим специалистом, обязан:

обеспечить готовность аудиторий проведения к проведению диагностических работ в соответствии с требованиями Порядка;

Для осуществления онлайн видеонаблюдения в каждой аудитории необходимо разместить один ноутбук или ПК оснащённый веб-камерой и доступом в интернет.

Видеонаблюдение будет осуществляться с использованием платформы «Zoom».

На каждый ПК необходимо предварительно установить соответствующее ПО доступное по ссылке <https://zoom.us/download>

За день до проведения тестирования через отделы образования (МОУО) будет передана ссылка для подключения.

проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;

обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников;

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

проверить наличие отдельного места в аудиториях проведения для хранения личных вещей участников, организаторов в аудитории;

проверить готовность аудиторий для сдачи диагностических работ по физике, химии, информатике и ИКТ (укомплектованность аудитории необходимым оборудованием);

подготовить черновики, из расчета по два листа на каждого участника, а также дополнительные черновики;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников диагностических работ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом работ (одна инструкция на одну аудиторию) (приложения 7).

Заблаговременно провести инструктаж со всеми лицами, задействованными по порядку и процедуре проведения диагностических работ и ознакомить с: нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение диагностических работ;

инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению диагностических работ в образовательной организации; правилами заполнения бланков для записи ответов участниками работ.

6. Проведение диагностических работ в образовательной организации.

В день проведения диагностических работ ответственный в ОО должен явиться в образовательную организацию не позднее 7.30 по местному времени.

Ответственный несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение настоящего Порядка на всех этапах проведения диагностических работ в образовательной организации.

До начала работ ответственный в ОО должен:

приступить к своим обязанностям не позднее 7.30 по местному времени дня проведения диагностических работ.

проверить готовность всех аудиторий к проведению диагностических работ, в том числе сверку часов во всех аудиториях;

Не позднее 8.00 по местному времени дня проведения диагностических работ получить от руководителя ОО аудиозаписи для проведения русского языка, иностранного языка и файлы для проведения информатики и ИКТ.

Организовать выдачу техническим специалистам следующих материалов:

аудиозаписи для проведения русского языка, иностранного языка;

файлы для проведения информатики и ИКТ.

Не позднее 8.20 по местному времени дня проведения диагностических работ организовать выдачу организаторам в аудиториях следующих материалов:

списки участников диагностических работ в аудиториях;

черновики;

комплекты бланков и КИМ;

дополнительные бланки ответов № 2;

инструкцию для участника, зачитываемая организатором в аудитории перед началом диагностических работ.

Если участник диагностической работы опоздал, он допускается к написанию диагностической работы в установленном порядке, при этом время окончания работы не продлевается, о чем сообщается участнику.

В случае проведения диагностической работы по русскому языку (прослушивание текста (изложение), который записан на аудионоситель), допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников).

До начала диагностической работы ответственный в ОО должен выдать независимым общественным наблюдателям форму общественного наблюдения за проведением диагностических работ в образовательной организации.

Во время диагностических работ ответственный в ОО должен:

осуществлять контроль за ходом проведения работ;

проверять аудитории проведения на предмет присутствия посторонних лиц;

решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией.

После проведения диагностических работ ответственный в ОО должен получить от всех организаторов в аудитории следующие материалы и пересчитать их:

бланки ответов № 1 на задания с кратким ответом и бланки ответов № 2 на задания с развернутым ответом, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 на задания с развернутым ответом участников;

неиспользованные материалы;

неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;

черновики;

списки участников в аудитории проведения;

служебные записки (при наличии).

Сформировать и передать муниципальным ответственным за проведение диагностических работ по акту приема-передачи следующие материалы:

бланки ответов № 1 на задания с кратким ответом и бланки ответов № 2 на задания с развернутым ответом, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 на задания с развернутым ответом участников;

неиспользованные материалы;

неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;

документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия участников на диагностической работе;

другие документы и материалы, которые сочли необходимым передать в ГБУ «РЦМКО».

Приложение №2

Инструкция для организатора в аудитории при подготовке и проведении диагностических работ

1. Настоящая инструкция определяет порядок действий работника – организатора в аудитории при подготовке и проведении диагностических работ.

Не рекомендуется (по возможности) привлекать в качестве организатора в аудитории проведения диагностических работ учителя, преподающий предмет, по которому проводится диагностическая работа.

Для проведения практической (лабораторной) части диагностических работ привлекаются учителя соответствующего предмета в качестве:

по химии - специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также эксперта по оцениванию практической части.

по физике - специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ

по информатики ИКТ – технического специалиста.

Организатор в аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения диагностических работ и ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение диагностических работ;

инструкцией, определяющей порядок работы организатора в аудитории;

правилами заполнения бланков ответов участников диагностических работ.

2. Организатор в аудитории несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения диагностических работ в аудитории.

3. Организатору в аудитории необходимо помнить, что диагностическая работа проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Во время проведения диагностических работ организатору в аудитории **запрещается:**

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать в черновики задания КИМ.

4. В день проведения диагностических работ организатор в аудитории должен:

прибыть в ОО не позднее 8.00 по местному времени дня проведения диагностических работ и зарегистрироваться у ответственного в ОО;

получить у ответственного в ОО не позднее 8.20:

информацию о распределении по аудиториям, а также информацию о сроках ознакомления участников с результатами;

список участников в аудитории;

инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом диагностических работ (одна инструкция на аудиторию);

черновики.

Не позднее 8.30 по местному времени дня проведения диагностических работ пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к проведению работ и приступить к выполнению своих обязанностей.

Организатору в аудитории необходимо:

раздать на рабочие места участников диагностических работ черновики, минимальное количество – два листа на каждого участника диагностических работ;

подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ответов.

Осуществить вход участников в аудиторию не позднее 8.45, обеспечить контроль за организацией хранения личных вещей в месте для хранения личных вещей участников в аудитории проведения.

Участники диагностических работ могут взять с собой на рабочее место только документ, удостоверяющий личность, гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, а также средства обучения и воспитания, которые разрешено использовать на диагностической работе по отдельным учебным предметам:

По математике – линейка, не содержащая справочной информации; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по биологии – линейка, не содержащая справочной информации, непрограммируемый калькулятор.

Непрограммируемые калькуляторы:

обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg);

не осуществляют функции средств связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

В 9.00 по местному времени начать инструктаж с участниками диагностических работ, в ходе которого:

напомнить участникам о запрете иметь при себе во время проведения диагностических работ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

провести инструктаж участников, в том числе проинформировать участников о порядке проведения диагностических работ, правилах оформления диагностических работ, продолжительности диагностических работ, а также о времени и месте ознакомления с результатами;

проинформировать участников о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

выдать участникам материалов, которые включают в себя комплекты бланков ответов, КИМ и дополнительных материалов (при наличии);

по указанию организаторов участники заполняют регистрационные поля бланков ответов;

в случае если участник отказывается ставить личную подпись в бланке ответов № 1, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись.

После заполнения регистрационных полей участниками организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника и соответствие данных участника диагностических работ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке ответов № 1, бланке регистраций и документе, удостоверяющем личность².

После проверки правильности заполнения участниками регистрационных полей бланков ответов организаторы объявляют начало выполнения диагностических работ и время ее окончания и фиксируют на доске (информационном стенде), после чего участники приступают к выполнению диагностических работ.

В продолжительность выполнения диагностических работ не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу им материалов, заполнение ими регистрационных полей диагностических работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении работ).

При проведении диагностических работ по русскому языку организатор в аудитории после объявления о начале диагностических работ включает аудиозапись с использованием звуковоспроизводящего устройства.

Во время диагностических работ организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками;

наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

произвольного выхода участника из аудитории;

выноса из аудиторий материалов на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов участниками, а также техническими специалистами;

переписывания участниками диагностических работ заданий КИМ в черновики;

выноса из аудиторий черновиков.

Организатор в аудитории должен следить за состоянием участников диагностических работ и при ухудшении самочувствия направлять участников диагностических работ в медицинский кабинет. Если участник диагностических работ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить работу, он может покинуть аудиторию проведения. Организатор ставит в регистрационных полях бланка ответов № 1 участника диагностических работ соответствующую отметку.

² В случае обнаружения ошибочного заполнения полей регистрации организаторы дают указание участнику диагностических работ внести соответствующие исправления.

При выходе участника диагностических работ из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе материалов и черновики.

Удаление с диагностических работ.

При установлении факта наличия у участников диагностических работ средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения диагностических работ или иного нарушения ими установленного порядка проведения, такой участник удаляется с диагностических работ ответственным в ОО.

В аудитории организатор ставит в бланке ответов № 1 участника диагностических работ в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» соответствующую отметку и подпись в соответствующем поле.

Выдача дополнительных бланков.

Если участник диагностических работ полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор должен:

убедиться, что рабочая сторона бланка ответов № 2 полностью заполнена, в противном случае ответы, внесенные на дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;

выдать по просьбе участника дополнительный бланк ответов № 2;

заполнить регистрационные поля в дополнительном бланке ответов № 2, обеспечивая связь дополнительного и основного бланков ответов № 2 – указав номер КИМ, номер страницы в регистрационном поле дополнительного бланка ответов № 2.

Дополнительные бланки ответов № 2 копировать и выдавать копии категорически запрещено!

При нехватке дополнительных листов бланков ответов № 2 необходимо обратиться к ответственному в ОО.

Завершение диагностических работ и организация сбора материалов у участников.

Участники диагностических работ, завершившие выполнение диагностических работ, могут покинуть аудиторию, не дожидаясь окончания работы. Организатору необходимо принять у них все материалы.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения диагностических работ уведомить участников о скором завершении диагностических работ и о необходимости перенести ответы из черновики в бланки ответов.

По окончании диагностических работ организатор должен:

объявить, что диагностическая работа окончена;

попросить положить все материалы на край стола (включая КИМ и черновики).

собрать у участников: бланки ответов, КИМ, черновики;

проверить бланк ответов № 1 участника на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник осуществлял во время выполнения диагностической работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

в бланках ответов № 2 или дополнительных бланках ответов № 2 по окончании работы участника незаполненное поле погасить знаком «Z»;

пересчитать бланки;

упаковать в отдельные возвратно-доставочные конверты:

- 1) бланки ответов обучающихся (расположить их друг за другом)
- 2) использованные КИМы,
- 3) неиспользованные материалы,
- 4) черновики;

заполнить сопроводительные отчетные формы;

передать ответственному в ОО.

При этом запрещается:

вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;

скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);

менять ориентацию бланков в пачке (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Также отдельно передаются:

списки участников диагностических работ;

служебные записки.

Приложение № 3

Инструкция для технического специалиста при подготовке и проведении диагностических работ

1. Настоящая инструкция определяет порядок действий работника – технического специалиста при подготовке и проведении диагностических работ.

2. Технический специалист должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения диагностических работ и ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение диагностических работ;

инструкцией, определяющей порядок работы технического специалиста.

Не позднее чем за один календарный день до проведения диагностических работ по соответствующим предметам технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке аудиторий:

для осуществления онлайн видеонаблюдения в каждой аудитории необходимо разместить один ноутбук или ПК оснащённый веб-камерой и доступом в интернет.

Видеонаблюдение будет осуществляться с использованием платформы «Zoom».

На каждый ПК необходимо предварительно установить соответствующее ПО доступное по ссылке <https://zoom.us/download>

За день до проведения тестирования через отделы образования (МОУО) будет передана ссылка для подключения.

настроить в каждой аудитории для проведения диагностических работ по русскому языку звуковоспроизводящие средства для прослушивания аудиофайла с заданием;

проверить работоспособность устройств цифровой аудиозаписи.

приготовить для каждого участника диагностических работ по информатике и ИКТ индивидуальное рабочее место, в том числе:

освобождает рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, не используемых на диагностической работе;

устанавливает программное обеспечение в составе:

презентации для выполнения задания 13.1 (например, MicrosoftPowerPoint);

текстовый редактор для выполнения задания 13.2 (например, MicrosoftWord, OpenOffice.orgWriter);

электронные динамические таблицы для выполнения задания 14 (например, MicrosoftExcel, OpenOffice.orgCalc);

текстовый редактор для выполнения задания 15.1 (например, MicrosoftWord, OpenOffice.orgWriter);

среда учебного исполнителя «Робот» для выполнения задания 15.1 (например, КуМир – если такая среда использовалась при обучении);

среда программирования для выполнения задания 15.2 (например, FreePascal, КуМир).

Версии используемого программного обеспечения должны быть привычны для участников работ. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования.

3. Технический специалист несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка диагностических работ.

4. Техническому специалисту необходимо помнить, что диагностическая работа проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Во время проведения диагностических работ техническому специалисту **запрещается:**

в аудитории проведения иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать в черновик задания КИМ.

5. Технический специалист образовательной организации должен:

прибыть в образовательную организацию не позднее 8.00 по местному времени дня проведения диагностических работ;

настроить в каждой аудитории звуковоспроизводящие средства для прослушивания аудиозаписи с заданием (по русскому языку) и убедиться в работоспособности устройства;

подключиться к платформе «Zoom» через ссылку для подключения.

разместить на рабочем столе компьютера каждого участника дополнительные файлы по информатике и ИКТ, заблокировать на физическом уровне выход в Интернет и в локальную сеть.

Во время выполнения участниками практической части технический специалист контролирует работоспособность компьютеров.

При возникновении любых технических сбоев технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок. В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, он должен сообщить о данном факте ответственному в ОО и произвести замену оборудования.

Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного.

После завершения работ по информатике и ИКТ всеми участниками в каждой аудитории технический специалист должен:

сохранить файлы с компьютера из аудитории на съемный носитель («флеш-накопитель»). Файлы сохраняются в одну папку с кодом данной образовательной организации;

продублировать файл на другой съемный носитель, который будет находиться в сейфе образовательной организации;
передать съемные носители ответственному в ОО.

Приложение №4

ИНСТРУКЦИЯ
для независимых общественных наблюдателей
при проведении диагностических работ

Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения диагностических работ в образовательной организации.

Независимый общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение диагностических работ;

инструкциями, определяющими порядок работы независимого общественного наблюдателя.

Независимый общественный наблюдатель несёт персональную ответственность за соблюдением настоящего Порядка.

Независимым общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение.

В качестве независимых общественных наблюдателей не могут присутствовать в аудитории проведения во время проведения диагностических работ родители (законные представители) обучающегося данного класса.

При себе независимый общественный наблюдатель должен иметь документ удостоверяющий личность.

Независимым общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения диагностических работ;

свободно перемещаться по образовательной организации;

оставлять в аудитории проведения в месте для хранения личных вещей средства связи.

Независимому общественному наблюдателю запрещается:

нарушать ход подготовки и проведения диагностических работ;

оказывать содействие участникам диагностических работ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;

вмешиваться в работу организаторов в аудиториях, иных работников образовательной организации(при выполнении ими своих обязанностей), а также участников (при выполнении работы).

Независимый общественный наблюдатель:

прибывает в ОО не позднее чем за 10-15 минут до начала проведения диагностических работ и находится в ОО в течение всего времени проведения диагностических работ;

проходит инструктаж у ответственного в образовательной организации, в конце которого получает акт независимого общественного наблюдателя при проведении диагностических работ;

заполняет акт независимого общественного наблюдения при проведении диагностических работ и передает его ответственному в ОО.

АКТ
независимого общественного наблюдателя
при проведении диагностических работ

Наименование образовательной организации _____
 ФИО _____

Дата проведения диагностических работ _____

Класс: _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

№ п/п	Этапы процедуры проведения диагностических работ	Да	Нет	Не присутствовал
Подготовка к проведению диагностических работ				
1	Наличие мест для хранения личных вещей участников в аудитории			
2	Вход участников в аудиторию организован согласно списку, полученному организатором в аудитории от ответственного в ОО			
3	Присутствие не менее одного организатора в каждой аудитории проведения			
4	Присутствие на рабочем столе участника диагностических работ индивидуального комплекта; гелевых ручек с чернилами черного цвета; черновика; необходимого оборудования и дополнительного материала по соответствующим учебным предметам, утвержденных в настоящем Порядком			
5	В аудитории для проведения закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)			
Проведение диагностических работ в аудитории				
6	Организатором в аудитории объявлено начало, продолжительность и время окончания выполнения диагностических работ по завершении подготовительных мероприятий (раздача бланков и КИМ, проведение инструктажа, заполнения бланков)			
7	Зафиксировано время начала и окончания работы на доске (информационном стенде)			
8	При выполнении диагностической работы обучающиеся не использовали средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации			
9	Организатором в аудитории не использованы средства связи, электронно-вычислительная техника, фото, аудио- и видеоаппаратура, и иные			

	средства хранения и передачи информации			
10	При выполнении диагностической работы обучающиеся не пользовались учебниками, рабочими тетрадями, другим справочным материалом, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, утвержденных настоящим Порядком			
11	Организатор в аудитории не покидал аудиторию проведения во время проведения диагностической работы			
12	Организатор в аудитории не занимался посторонними делами (читал, разговаривал, заполнял классный журнал, работал на компьютере и т.д.)			
13	Организатор в аудитории не оказывал содействие участникам диагностических работ			
14	Из аудитории проведения не выносились материалы диагностических работ на бумажном и(или) электронном носителе			
15	В аудитории проведения не присутствовали посторонние лица			
16	За 5 и 30 минут до окончания диагностических работ организатор в аудитории проведения сообщил обучающимся об окончании времени, отведенного на выполнение работы			
17	Обучающиеся закончили выполнять работу не позднее времени, указанного на доске (информационном стенде)			
18	Материалы после проведения проверочной работы переданы ответственному в ОО			

Иные нарушения порядка проведения диагностических работ:

Независимый

общественный наблюдатель _____

подпись

ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории № «__» _____

подпись

ФИО

Ответственный в ОО _____

подпись

ФИО

Приложение 7

Инструкция для участника диагностических работ,

зачитываемая организатором в аудитории перед началом работы

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам диагностических работ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения диагностических работ.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.

Инструктаж и диагностическая работа проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

В инструкции представлена информация для проведения диагностических работ по всем учебным предметам, при использовании ее на диагностической работе по конкретному учебному предмету необходимо зачитывать участникам только сведения, необходимые именно для данного учебного предмета.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.30 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей Бланка ответа № 1 участника работ³. Указать код пункта проведения, номер аудитории, проверить код предмета и его название, дату проведения.

Код образовательной организации участника, класс и букву участники заполняют самостоятельно. ФИО, данные паспорта участники заполняют, используя данные из документа, удостоверяющего личность.

Код образовательной организации, код ППЭ, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции.

Регион		Код образовательной организации	Класс		Код пункта проведения ОГЭ	Номер аудитории
			Номер	Буква		
1	6	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	

Во время работы на рабочем столе участника, помимо материалов, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (при необходимости);
- черновик;

дополнительные материалы, которые можно использовать на диагностической работе:

по русскому языку – орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по биологии – линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

³Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника может быть произведено накануне проведения диагностических работ

по физике - линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , \tg , \ctg , \arcsin , \arccos , \arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее - непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

по химии - непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по литературе – орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование»; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение»;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет.

В день проведения диагностических работ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ диагностических работ по учебным предметам.

Продолжительность выполнения диагностических работ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения диагностической работы
Биология	3 часа (180 минут)
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)
Физика	3 часа (180 минут)
Химия	3 часа (180 минут)

Инструкция для участников диагностических работ

Начало проведения с 9.00 по местному времени):

Уважаемые участники! Сегодня Вы пишете диагностическую работу по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Диагностическая работа проводится в качестве «входного» мониторинга знаний обучающихся с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся и корректировке образовательного процесса.

Во время проведения вы должны соблюдать порядок проведения диагностических работ.

Во время проведения работы запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать диагностические работы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ).

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения вы будете удалены с работы.

Ознакомиться с результатами работы вы сможете в школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

Прием и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами не предусмотрены порядком проведения диагностических работ.

Апелляция по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником требований Порядка или неправильным оформлением диагностической работы, не рассматривается.

Обращаем внимание, что во время работы на вашем рабочем столе, помимо диагностических материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновик;
- лекарства и питание (при необходимости);
- дополнительные материалы, которые можно использовать на работе по отдельным учебным предметам

_____ (назвать дополнительные материалы).

- специальные технические средства.

Организатор раздает участникам диагностические материалы.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных материалов:

- Бланк ответов № 1;
- Бланк ответов № 2;
- КИМ.

Проверьте, совпадает ли номер КИМ с номером КИМ на бланке ответов № 1 и бланке ответов № 2.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками целостности ИК.

Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обратитесь ко мне, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории. При заполнении поля «код образовательной организации» обратитесь к нам.

Код предмета, название предмета и дата проведения работы автоматически внесены в регистрационные поля бланка ответов №1.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей.

После заполнения сведений поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части Бланка.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания.

При записи ответов внимательно читайте инструкцию по заполнению бланка ответов, находящуюся в КИМ.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

По всем вопросам, связанным с проведением работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться ко мне. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника вы можете досрочно завершить работу.

Организатор проверяет правильность заполнения регистрационных полей на Бланке ответа №1 у каждого участника и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях Бланка ответов № 1.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем вам удачи!

Начало выполнения диагностической работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения диагностической работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения диагностической работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения диагностической работы не включается.

За 30 минут до окончания работы необходимо объявить

До окончания выполнения диагностической работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновиков в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения диагностической работы необходимо объявить:

До окончания выполнения диагностической работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании времени диагностической работы объявить:

Выполнение диагностической работы окончено. Положите на край стола свои бланки и КИМ.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников.

Решение:

1.Общеобразовательным организациям внести сведения в рамках проведения диагностических работ в РИС и информационный обмен:

- ✓ сведений об ОО для проведения диагностических работ
- ✓ сведений об участниках диагностических работ и выборе учебных предметов, соответствующим выбранному профилю обучения
- ✓ обеспечивают отбор и подготовку специалистов, необходимых для проведения диагностических работ, в соответствии с требованиями настоящего Порядка

2.Обеспечить присутствие (с выборочным контролем) независимых общественных наблюдателей в ОО с целью соблюдения объективности

3.Назначить лиц, задействованных в проведении диагностических работ ОО в соответствии с утвержденным расписанием проведения диагностических работ

4.Издать распорядительные акты по организации и проведению диагностических работ

5.Провести инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению диагностических работ, ознакомление с настоящим Порядком

6.Информировать участников диагностических работ и их родителей (законный представителей) о целях проведения диагностических работ, о местах, сроках и порядке проведения диагностических работ, о сроках и месте ознакомления с результатами диагностических работ, а также о результатах диагностических работ, полученных участниками путем размещения информации на официальном сайте ОО, в социальных сетях, публикации в средствах массовой информации, бесед и т.д.

7.Создать необходимые условия соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) при организации и проведении диагностического тестирования

8.Обеспечить соблюдение Порядка и сроков проведения диагностических работ, установленных МОиН РТ

9.Определить учебные кабинеты проведения диагностических работ, в которых участники проходят процедуру диагностических работ

10.Соблюдать информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ диагностических работ в МКУ «УО ЕМР».

По – второму вопросу выступила Юшкова О.Е., начальник учебного отдела МКУ «Управление образования ЕМР»: в целях обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.09.202 № согл-9707472-1 «Об организации ВПР в 2020 году», от 04.09.2020 № под-927/20 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.02.2020 №под-257/20 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2020 год», на основании приказа МКУ «Управление образования ЕМР» № 305 от 07 сентября 2020г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района» с 15 сентября по 09 октября были проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 - 9 классах по учебным предметам на базе общеобразовательных организаций (справка прилагается).

Решение:

1. Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.
2. Скорректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях.
4. Внести корректировки в план мероприятий по подготовке учащихся к ВПР на 2020-2021 учебный год.
5. Работать над формированием у обучающихся таких умений как:
 1. Умение находить необходимую информацию из различных источников соответствующей тематики.
 2. Использование знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.
 3. Умение анализировать информацию, представленную в различных формах, способность применять полученные в школе для объяснения различных событий и явлений в повседневной жизни.

Председатель

Секретарь