

## СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

от «12» 2014 г. № 2861

Первый заместитель министра

С.А.Демидов



## УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования  
и науки Республики Татарстан

от «\_\_» 2014 г. №\_\_

И.о. министра образования и наук  
Республики Татарстан

А.И. Поминов



# УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

**«Мензелинская кадетская школа-интернат**

**имени Героя Советского Союза генерал-полковника**

**Василия Николаевича Гордова»**

**«Советлар Союзы герою генерал-полковник**

**Василий Николай улы Гордов исемендәге**

**Минзәлә кадет мәктәп-интернаты»**

дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе

# УСТАВЫ

Принят Решением Общего собрания  
работников и обучающихся ГБОУ  
«Мензелинская кадетская школа-  
интернат имени Героя Советского  
Союза генерал-полковника Гордова  
Василия Николаевича»

Протокол от «10» декабря 2014 г.

Председатель собрания:

Директор *А.И. Поминов*

с.Старое Мазино

Республика Татарстан

2014 год



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мензелинская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза генерал-полковника Василия Николаевича Гордова» (далее – Учреждение) создано путем передачи из собственности Мензелинского муниципального района в собственность Республики Татарстан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2014, №825 «О принятии в собственность Республики Татарстан отдельных муниципальных общеобразовательных организаций как имущественных комплексов и создании на их базе государственных общеобразовательных организаций».

1.2 Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мензелинская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза генерал-полковника Василия Николаевича Гордова»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Мензелинская кадетская школа-интернат».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Советлар Союзы герою генерал-полковник Василий Николай улы Гордов исемендәге Минзәлә кадет мәктәп-интернаты» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Минзәлә кадет мәктәп-интернаты» ДБГБУ.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан в сфере образования.



1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием кадетов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 423717, Республика Татарстан, Мензелинский район, село Старое Мазино, ул.Ленина, д.10А.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 423717, Республика Татарстан, Мензелинский район, село Старое Мазино, ул.Ленина, д.10А.

## **Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**



2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, подготовка несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской службы.

2.4. Основной задачей Учреждения является создание условий для:

- развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, готовности к служению Отечеству;
- осознанного выбора профессии;
- совершенствования путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- повышения общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.5. Для цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, следующие основные виды деятельности:

а) предоставление основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам - образовательных программ образовательных программ начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы), образовательных программ среднего общего образования (10-11 классы);

б) предоставление дополнительного образования детям:

военно-патриотического и военно-спортивного направления; туристическо-краеведческого направления; физкультурно-оздоровительного направления; художественно-эстетического направления;

в) содержание и воспитание кадетов (обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, досуга, быта и отдыха);

г) управление и эксплуатация имуществом Учреждения.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг



условиях в порядке, установленном законодательством, в том числе дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения по следующим профессиям: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, водитель автомобиля;

- оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность (консультации для родителей с приглашением специалистов, сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров);

- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (консультации психолога, психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями).

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- проведение занятий по углубленному изучению предметов;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- репетиторство;

- организация и проведение курсов по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

- издание методических материалов, тиражирующих инновации в профессиональном образовании;

- организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования, в соответствии с лицензией;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

2.6. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание культурно-просветительских услуг (организация работы клубов, кружков, студий, объединений по интересам, связанным с культурой);

- досугово-развлекательные услуги (организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей);

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских



работ;

- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- экскурсионные услуги;
- изготовление и торговля сувенирными изделиями;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг (занятия в спортивных секциях, участие в оздоровительно-образовательных проектах);
- оказание медицинских услуг: доврачебная помощь, фитотерапия, лечебно-физкультурная коррекция, гимнастика корригирующая, дыхательная, для глаз;
- торговля товарами собственного производства.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам в пределах основных видов деятельности, осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента выдачи свидетельства о государственной аккредитации.

### **ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

#### **3.1. Компетенция Учреждения:**

3.1. 1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка



обучающихся,  
правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1. 2.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4.установление штатного расписания;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.1.7. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.1.8. прием кадетов в Учреждение;

3.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадетов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.11. индивидуальный учет результатов освоения кадетами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере



образования;

3.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.15. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания кадетов;

3.1.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания кадетов и работников Учреждения;

3.1.17. создание условий для занятия кадетами физической культурой и спортом;

3.1.18. приобретение бланков документов об образовании;

3.1.19. установление требований к одежде кадетов. Кадеты носят единую форму одежды и имеют символы, которые разрабатываются Школой и утверждаются в установленном порядке;

3.1.20. содействие деятельности общественных объединений кадетов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.21. образование ассоциаций, союзов и иных образовательных объединений, в том числе с участием предприятий, учреждений и организаций; привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.1.22. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.1.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.1.24. привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

3.1.25. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.1.26. осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3.1.27. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления



наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.28. осуществление деятельности по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение данной работы возлагается на директора Учреждения.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Школой собственного имущества.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

3.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки кадетов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям кадет;



3.5.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком, режимом работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и кадет, присмотра и ухода за кадетами, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье кадет, работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет, работников Учреждения;

3.5.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,



- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье кадетов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан;
- имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, предусмотренные законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета,



открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики

Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

4.7. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закупленного за ней собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Финансирование расходов по обеспечению форменной одеждой и обувью, питанием воспитанников Школы осуществляется в порядке,



установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

## ГЛАВА 5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние дети, без ограниченных возможностей здоровья, не имеющих медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении и изъявившие желание обучаться в Учреждении.

Зачисление несовершеннолетних граждан в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – по решению органа опеки и попечительства, органов местного самоуправления.

5.2. Право первоочередного зачисления в Учреждение имеют:

- дети судей;
- дети сотрудников органов прокуратуры и Следственного комитета России;
- дети военнослужащих, в том числе проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной



службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети из многодетных семей;

Преимущественным правом зачисления в Учреждение пользуются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети одиноких родителей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).

5.3. Прием граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждении с наличием интерната.

Медицинские работники Учреждения в рамках приема в Учреждение изучают медицинское обследование кадет. Оценка состояния здоровья детей производится на основании представленных результатов медицинского обследования по месту жительства и заключения медицинского работника при зачислении.

5.4. Педагог-психолог, социальный - педагог проводит собеседование с детьми; по результатам собеседования (диагностики) составляется психологическую характеристику детей;

5.5. В ходе приема в Учреждение проверяется уровень физического развития, организуется собеседование с детьми и их родителями (законными представителями).

В ходе собеседования проверяется уровень социального развития, психологическая готовность детей к обучению в Учреждении, определяются его способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

5.6. Сроки приема документов, порядок приема в Учреждение в части, определяются Учреждением в соответствующем локальном нормативном акте.

## ГЛАВА 6. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ



## И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на основе федеральных государственных стандартов, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельна в выборе программ, из компонента вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесения изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития кадет, а также в разработке собственных (авторских) программ, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Воспитание и обучение кадет в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

6.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

6.2.1. Основные общеобразовательные программы -

а) образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года, 1-4 классы);

б) образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет, 5-9 классы);

в) образовательные программы среднего(полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года, 10-11 классы).

Образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

6.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

военно-патриотического и военно-спортивного направления;

туристическо-краеведческого направления;

физкультурно-оздоровительного направления;

художественно-эстетического направления.

6.3. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

2й уровень общего образования - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся: овладение ими чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками учебной деятельности, самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, формирования здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3й уровень общего образования — основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового



образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4й уровень общего образования - среднее общее образование - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадет и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

В Учреждении обучение на указанных уровнях общего образования организуется в соответствии с годовым календарным графиком, предоставленным Учредителем и регламентируется настоящим Уставом.

Дополнительные общеобразовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми Учреждением.

6.4. Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам и соответствующим примерным основным образовательным программам. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ, реализуемых в данной образовательной организации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.5. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом (распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.



6.6. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана.

6.7. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, на втором, третьем, четвертом уровне общего образования составляет не менее 34 недель и включает период практических занятий, без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

6.8. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость каждого класса в Учреждении не превышает 20 человек.

6.9. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания кадет.

6.10. Перевод кадета из Учреждения в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадетов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.12. Изучение учебного предмета завершается, как правило, экзаменом или зачетом.

Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план Учреждения или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным планом по учебному предмету не предусмотрен экзамен (зачет).

Итоговые оценки выставляются по результатам четверти, полугодия и учебного года.

6.13. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению Педагогического совета Учреждения приказом Директора переводятся на следующий курс обучения. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязана создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.



Перевод кадета в следующий класс осуществляется по решению Совета Учреждения.

6.14. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Учреждение выдает кадетам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем уровне образования.

6.15. Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается Учредителем.

По окончании Учреждения кадетам выдается бесплатно комплект одежды и обуви, находившийся в их пользовании в период обучения.

6.16. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательной деятельности и одним из основных видов деятельности, выделена на подготовку к служению Отечеству на поприще государственной и муниципальной службы.

Воспитание кадетов в Учреждении базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательная работа организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в совместной учебной и других видах деятельности кадет и остальных участников образовательного процесса.

В Учреждении организованы группы по адаптации детей (кадет) к условиям школьной жизни.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Учреждения»,

созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам (уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями Учреждения примера для подражания).

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности Учредителя.

Воспитательная работа в Учреждении планируется в масштабе Учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

В период летних каникул Учреждение организует летние сборы кадетов, а также оказывает содействие в организации отдыха кадетов в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.



6.17. Участие кадетов в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

6.18. По просьбе родителей (законных представителей) директор Учреждения может отпускать кадетов домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

## ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества в области управления Учреждением относятся:

- 1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) принятие решения об исключении из устава ^особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;



2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;



12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

20) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

21) выделение в установленном порядке средств для обеспечения обучающихся льготным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами;

22) назначение руководителей филиалов и представительств Учреждения, принятие решений о прекращении их деятельности;

23) осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание коллектива, Совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет кадет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Попечительский совет.



7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.4.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления – Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.4.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения:

7.4.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

7.4.4. Директор:

действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем),

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;



применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной и воспитательной деятельности, охраны здоровья кадет;

несет ответственность за прием в Учреждение детей;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему кадет, за работу Учреждения \*

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.5. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-11 классов (2 обучающихся с каждого класса). Собрание считается правомочным, если



на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.5.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- а) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) утверждение Концепции развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения
- г) избрание Совета Учреждения;
- д) принятие Положения о Совете Учреждения.

7.6. В период между Общими собраниями коллектива создается выборный коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения задач, определенных настоящим уставом. Совет Учреждения состоит из 15 человек. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 5 членов от родителей (законных представителей), 4 члена от обучающихся 9-11 классов.

Члены Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на общем собрании.

7.6.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- б) разработка Концепции развития Учреждения;
- в) организация выполнения решений Общего собрания коллектива;
- г) разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников; Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Положение о детском общественном объединении Учреждения при его наличии;
- д) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;
- е) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении -
- ж) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- з) избрание членов Попечительского совета.

7.6.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.



7.6.3. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно. По желанию большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.6.4. В период между заседаниями Совета Учреждения, его полномочия осуществляет Президиум Совета (далее Президиум). Президиум является выборным, постоянно действующим органом, в состав которого обязательно входят Председатель, его заместитель, Секретарь. Иные члены Президиума избираются на заседании Совета открытым голосованием по каждой кандидатуре. Решение принимается не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов, голос Председателя (его заместителя) является решающим.

7.6.5. Срок полномочий Президиума один год.

7.7. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание работника). В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения-интерната.

7.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

е) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

ж) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

и) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом.



7.7.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения председателя профсоюзного комитета Учреждения, Директора Учреждения.

7.7.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.8.1. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, заместители Директора по учебно-воспитательной и военно-патриотической работе, заведующий библиотекой и все педагогические работники Учреждения. Директор, своим приказом может назначить временно замещающее лицо с правом ведения заседаний Педагогического совета.

7.8.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета утвержденные приказом Директора, являются обязательными исполнения.

7.8.3. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

7.8.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения
- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний кадетов;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материальной базы Учреждения
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины
- принятие мер по улучшению обучения и воспитания кадет;
- обсуждение состояния методической работы, а также совершенствования методов преподавания;



- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения

- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

- решение вопросов о допуске кадет к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении золотыми или серебряными медалями, отличительными знаками, похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

- выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

- разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и кадет.

7.8.5. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

7.8.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.8.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей)

7.9.1. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

7.9.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) кадет от каждого класса, избираемые на классном родительском собрании. В состав Совет учащихся входят по одному представителю кадет от каждого класса, избираемые классом.

Совет родителей оказывает содействие Учреждению:

- в разработке предложений и рекомендаций по организации образовательной деятельности;



- в контроле над охраной прав и законных интересов обучающихся; в воспитательной работе с кадетами;

- в организации жизни и быта обучающихся, в оформлении жилых помещений для отдыха;

- в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; рассматривает иные вопросы.

7.9.3. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Они сообщаются Директору Учреждения "О принятых в соответствии с решением Совета родителей мерах Директор в письменной форме сообщает членам Совета родителей в течение двух недель.

7.9.4. Совет родителей полномочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от общего числа членов. Решения принимаются большинством голосов при проведении открытого голосования.

7.9.5. При равном количестве голосов, голос Председателя (в его отсутствие - его заместителя) является решающим.

7.9.6. В целях учета мнения кадет по вопросу управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, развития инициативы кадет, расширению коллегиальных, демократических форм управления по инициативе кадет создаётся и действует Совет кадет\_ - постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, объединяющий кадет 5-11 классов.

Компетенция Совета кадет:

- принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди кадет об их правах и обязанностях;
- принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы кадет;
- внесение предложений об изменении и дополнении документов Учреждения регламентирующих организацию образовательного деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания кадет.

Члены Совета кадет избираются открытым голосованием на общешкольном собрании классных коллективов 5-11-х классов по одному человеку от класса (взвода). Совет кадет избирается сроком на год.

Членом совета кадет может быть любой обучающийся 5-11 классов, желающий активно участвовать в жизни Учреждения, заинтересованный в развитии ученического самоуправления, избранный на классном собрании. Решение Совета кадет считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета кадет.

7.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования



решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия по урегулированию споров).

7.10.1. Комиссия по урегулированию споров формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Указанное решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

7.11. В Учреждении функционирует **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены Попечительского совета избираются Советом Учреждения.

В состав Попечительского совета входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения. Персональный состав Попечительского Совета утверждается решением Совета Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Срок полномочий Попечительского совета - четыре года.

Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

Заседания Попечительского совета являются открытыми и производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях открытым



голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от участников, присутствующих на заседании.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Учреждения.

—  
Б

## **ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, -планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий кадет, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления кадет, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

ц



10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

## ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.



Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ия

аук

р.н