

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани	Казан шәһәре Совет районының «Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 15 нче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе
---	---

«Рассмотрено» Руководитель МО	«Согласовано» Заместитель директора по УР МБОУ «Школа №15»	«Утверждено» Директор МБОУ «Школа №15»
_____ Протокол № _____	_____ _____	_____ И.А.Филатов
от « _____ » _____ 2023 г.	от « _____ » _____ 2023 г.	от « _____ » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса по выбору «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Учитель: Климов Сергей Александрович, учитель высшей квалификационной категории

Предмет: РУССКИЙ ЯЗЫК

Класс: 11

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 28 » августа 2023г.

2023 -2024 учебный год

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа составлена на основе Авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 11 классов С.И.Львовой. – М.: Дрофа.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения

самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Общая характеристика учебного курса

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это, прежде всего, работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Описание места учебного курса в учебном плане

Количество часов: 11 класс – 34

в неделю – 1 час

Содержание учебного курса

11 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (33 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем (19 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание окончаний.

Правописание согласных на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.
Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (9 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Таблица тематического распределения количества часов в 11 классе

п/п	№	Разделы, темы	Количество часов
	1	Особенности письменного общения	2
	2	Орфография как система правил правописания	2
	3	Правописание морфем	19
	4	Слитные, дефисные и раздельные написания	9
	5	Написание строчных и прописных букв	2
	Всего:		34

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата
	Тема 1. Особенности письменного общения	2	
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	
2	Формы речевого общения: письменные и устные. Формы письменных высказываний и их признаки.	1	
	Тема 2. Орфография как система правил правописания	2	
3	Роль орфографии в письменном общении людей.	1	
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1	
	Тема 3. Правописание морфем	19	
5	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1	
6	Правила, нарушающие единообразие написания корня.	1	

7	Группы корней с чередованием гласных. Тестирование.	1	
8-9	Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.	2	
10	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	
11	Правописание приставок. Приставки на з (с) — фонетический принцип. Тестирование.	1	
12	Все остальные приставки — морфологический принцип написания.	1	
13	Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-. Тестирование.	1	
14	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1	
15	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	1	
16	Типичные суффиксы глаголов и их написание.	1	
17	Образование причастий с помощью суффиксов.	1	
18	Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий. Тестирование.	1	
19	Различение окончаний -е и -и в именах существительных.	1	
20	Правописание личных окончаний глаголов. Тестирование.	1	
21	Правописание согласных на стыке морфем.	1	
22	Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.	1	
23	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1	
	Тема 4. Слитные, дефисные и раздельные написания	9	
24	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.	1	
25	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	
26	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1	
27	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза). Тестирование.	1	
28	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Тестирование.	1	
29	Особенности написания производных предлогов.	1	
30	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов. Тестирование.	1	
31	Образование и написание сложных слов.	1	
32	Употребление дефиса в словах разных частей речи. Контрольное тестирование.	1	
	Тема 5. Написание строчных и прописных букв	2	

33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	
34	Работа со специальными словарями, отражающими написания слов со строчной или прописной буквы.	1	
	Итого:	34ч.	