


Утверждаю
А.В. Шарипова
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 228»
Приказ от 22.02.2023 № 35

**Дополнение в разделе 2. Пропускной режим работников, воспитанников, и их родителей
(законных представителей) и иных посетителей**

2.13. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

2.13.1. Согласно данному Положению доступ в МАДОУ «Детский сад № 228» осуществляется по картам доступа.

2.13.2. Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 228» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.13.3. МАДОУ «Детский сад № 228» ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.13.4. В случае утери карты доступа МАДОУ «Детский сад № 228», по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.13.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется МАДОУ «Детский сад № 228» в соответствии с п.4.

2.13.6. При этом родитель (законный представитель) воспитанника самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 228».