

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Д/с №395»
Московского района города Казани
Л.Д. Яруллина/
Циклографма деятельности
педагога-психолога Ивановой А.В.
на 2023-2024 учебный год.



Время, день недели	Содержание работы
Понедельник	
8.00-9.00	Консультационная деятельность с родителями воспитанников.
9.00-11.00	Коррекционно-развивающая работа с детьми. Игровая терапия.
11.00-12.00	Индивидуальная диагностическая работа.
12.00-12.30	Обед.
12.30-14.00	Подготовка к коррекционно-развивающей деятельности.
14.00-15.00	Консультационная деятельность с педагогическими работниками.
15.00-15.42	Организационно-методическая деятельность.
Вторник	
8.00-9.00	Консультационная деятельность с родителями воспитанников.
9.00-10.00	Коррекционно-развивающая работа с детьми. Игровая терапия.
10.00-12.00	Организационно-методическая деятельность.
12.00-12.30	Обед.
12.30-14.00	Подготовка к консультационно-диагностической работе.
14.00-15.00	Консультационная деятельность с педагогическими работниками.
15.00-15.42	Обработка и анализ результатов обследования.
Среда	
8.00-9.00	Наблюдение за детьми в группах.
9.00-10.00	Игровая терапия.
10.00-11.00	Диагностическая работа.
11.00-12.00	Индивидуальная коррекционная работа.
12.00-12.30	Обед.
12.30-14.00	Диагностическая работа с педагогическими работниками.
14.00-15.42	Обработка и анализ результатов обследования.
Четверг	
8.00-9.30	Коррекционно-развивающая работа с детьми. Игровая терапия.
9.30-12.00	Анализ и планирование деятельности. Оформление документации.
12.00-12.30	Обед.
12.30-15.42	Подбор диагностического материала и разработка индивидуальных развивающих программ. Самообразование.
Пятница	
8.00-9.00	Наблюдение за детьми в группах.
9.00-11.00	Коррекционно-развивающая работа с детьми. Игровая терапия.
11.00-12.00	Самообразование.
12.00-12.30	Подготовка к консультационной работе.
12.30-15.42	Организационно-методическая деятельность. Заполнение аналитической и отчетной документации.

ПОДПИСАНО	
ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395"	
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Яруллина Ландыш Данилевна	
должность Исполняющий обязанности заведующего	
СЕРТИФИКАТ 6F2854630E3D802443BC25F9A35980F3	
ПОДПИСЬ ВЕРНА	