

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Д/с №395»
Московского района города Казани

Циклограмма деятельности
педагога-психолога Ивановой А.В.
на 2023-2024 учебный год.



| Время, день недели | Содержание работы |
|--------------------|--|
| Понедельник | |
| 8.00-9.00 | Консультационная деятельность с родителями воспитанников. |
| 9.00-11.00 | Коррекционно-развивающая работа с детьми. Игровая терапия. |
| 11.00-12.00 | Индивидуальная диагностическая работа. |
| 12.00-12.30 | Обед. |
| 12.30-14.00 | Подготовка к коррекционно-развивающей деятельности. |
| 14.00-15.00 | Консультационная деятельность с педагогическими работниками. |
| 15.00-15.42 | Организационно-методическая деятельность. |
| Вторник | |
| 8.00-9.00 | Консультационная деятельность с родителями воспитанников. |
| 9.00-10.00 | Коррекционно-развивающая работа с детьми. Игровая терапия. |
| 10.00-12.00 | Организационно-методическая деятельность. |
| 12.00-12.30 | Обед. |
| 12.30-14.00 | Подготовка к консультационно-диагностической работе. |
| 14.00-15.00 | Консультационная деятельность с педагогическими работниками. |
| 15.00-15.42 | Обработка и анализ результатов обследования. |
| Среда | |
| 8.00-9.00 | Наблюдение за детьми в группах. |
| 9.00-10.00 | Игровая терапия. |
| 10.00-11.00 | Диагностическая работа. |
| 11.00-12.00 | Индивидуальная коррекционная работа. |
| 12.00-12.30 | Обед. |
| 12.30-14.00 | Диагностическая работа с педагогическими работниками. |
| 14.00-15.42 | Обработка и анализ результатов обследования. |
| Четверг | |
| 8.00-9.30 | Коррекционно-развивающая работа с детьми. Игровая терапия. |
| 9.30-12.00 | Анализ и планирование деятельности. Оформление документации. |
| 12.00-12.30 | Обед. |
| 12.30-15.42 | Подбор диагностического материала и разработка индивидуальных развивающих программ. Самообразование. |
| Пятница | |
| 8.00-9.00 | Наблюдение за детьми в группах. |
| 9.00-11.00 | Коррекционно-развивающая работа с детьми. Игровая терапия. |
| 11.00-12.00 | Самообразование. |
| 12.00-12.30 | Подготовка к консультационной работе. |
| 12.30-15.42 | Организационно-методическая деятельность. Заполнение аналитической и отчетной документации. |

ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395"

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА
Ярулина Ландыш Данилевна

ДОЛЖНОСТЬ
Исполняющий обязанности заведующего

СЕРТИФИКАТ
6F2854630E3D802443BC25F9A35980F3

ПОДПИСАН
18.09.2023 17:00:56 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА