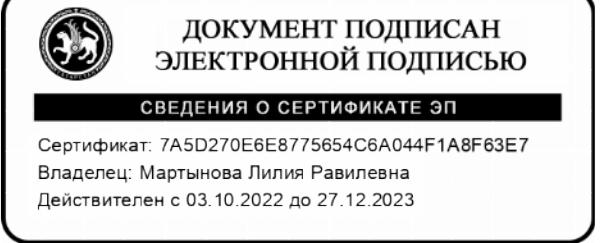


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ « Альметьевская
школа-интернат»
Л.Р. Мартынова
Приказ № 21-о от 14.02.2023 г.



**План работы по цифровизации
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
на 2023 год**

№	Планируемые мероприятия, направления деятельности по цифровизации	Ответственные	Сроки выполнения
1	Усовершенствование работы с электронным журналом	Зам.директора по УР , технический специалист	В течение учебного года
2	Работа педагогов и обучающихся в системе ЦОК на edy.cont с целью обеспечения единого и свободного доступа к цифровым образовательным платформам	Директор, зам.директора по УР, технический специалист	В течение учебного года
3	Проведение единого урока «Безопасный Интернет» - апрель	Зам.директора по ВР	Апрель 2023
4	«Урок цифры», https://урокцифры.рф/lessons	Зам.директора по УР, ВР, технический специалист	Апрель, октябрь 2023
5	Осуществление переподготовки кадрового состава с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования технологий цифровизации образования, получение соответствующих сертификатов	Зам.директора по УР	В течение года
6	Развитие и усовершенствование сайта школы как источника информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства	Зам.директора по УР , технический специалист	В течение года
7	Регулярное информирование на сайте школы-интерната о мероприятиях и об их итогах проведения	Зам.директора по ВР, технический специалист	В течение года
8	Оборудование рабочих мест педагогического состава, административного персонала школы в соответствии с современными требованиями и набором лицензионных программ и продуктов, выходом в Интернет	Директор, зам.директора по АХР	В течение года
9	Изучение и поэтапное внедрение ФГИС «Моя школа», информационной платформы «Сфера»	Директор, технический специалист, зам.директора по УР, АХР, ВР	В течение года

Лист согласования к документу № 21-о от 14.02.2023

Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор

Согласование инициировано: 22.02.2023 14:01

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		Подписано 22.02.2023 - 14:01	-