

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято

на педагогическом совете
ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»
протокол № 1 от "31" августа 2023 г.

Введено

в действие приказом
№ 121-о от "31"августа 2023 г.

Утверждаю:

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Альметьевская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

Л.Р. Мартынова



Рабочая программа
по предмету Социально-бытовая ориентировка
для 9 коррекционного класса
надомного обучения (К.А.)
1 час в неделю; 34 часа в год
Составитель: Шангараева Л.И

Согласовано:

Зам. директора по УР: И.Б.Шарифуллина

Рассмотрено:

на заседании ШМО, протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Руководитель ШМО: М.Г.Шарипова

Альметьевск – 2023 г.

Пояснительная записка к рабочей программе по обществознанию в 9 коррекционном классе

Статус документа

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ;
- базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» от 10.04.2002г. № 29/2065-п;
- Учебного плана Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Рабочей программы воспитания Альметьевской школы-интерната;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РТ «Особенности преподавания учебных предметов «Обществознание»;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

Цель:

- практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни;
- формирование знаний и умений, способность социальной и психологической адаптации;
- повышение общественного уровня развития обучающихся;
- помощь в осознанном выборе профессии.

Методика работы с детьми строится в направлении личностного - ориентированного подхода к учащимся.

Задачи:

1. Формировать и совершенствовать у детей необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь.
2. Развитие речи коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы.
3. Воспитание личностных качеств: трудолюбия, аккуратности, усидчивости; элементов трудовой культуры: организации труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию, использованию электроэнергии и др., строгое соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда; воспитания желания и стремления к приготовлению доброкачественной пищи; творческое отношение к домашнему труду.

№	Содержание	Количество часов по рабочей программе
1	Личная гигиена	2
2	Одежда и обувь	3
3	Питание	4
4	Медицинская помощь	2
5	Семья	2
6	Культура поведения	1
7	Средства связи	2
8	Жилище	2
9	Транспорт	2
10	Торговля	3
11	Учреждения, организации, предприятия	2
12	Экономика домашнего хозяйства	4
13	Трудоустройство	7
	Итого	34

Календарно-тематическое планирование

№ п\п	Тема	Требования к уровню подготовленности обучающихся	Домашнее задание	Дата проведения	
				план	факт
Личная гигиена2ч					
1-2	Здоровый образ жизни – одно из условий успеха в жизни человека. Вред курения, алкоголя и наркотиков.	Знать правила закаливания организма, обтирания; правила соблюдения личной гигиены во время, физических упражнений, походов. Знать способы закаливания, правила и приемы выполнения воздушных и водных процедур, солнечных, физических упражнений.	Составить режим дня. Правила закаливания организма	5.09 12.09	
Одежда и обувь 4ч.					
3-4	Значение внешнего вида человека. Поддерживание одежды в порядке: правила пришивания пуговиц, вешалок, крючков, петель. Поддерживание одежды в порядке: зашивание распорывшегося шва на одежде.	Уметь ухаживать за одеждой для дома, школы, праздника. Знать правила техники безопасности при работе с колющими и режущими инструментами и уметь обращаться с ними	Подготовить сообщение «Значение внешнего вида человека» ТБ при работе с колющими и режущими инструментами	19.09 26.09	
5-6	Варианты обновления	Знать правила стирки изделий из хлопчатобумажных и шелковых тканей.	Правила стирки	3.10	

	одежды. (теория) Варианты обновления одежды (замена мелких деталей). Средства и правила выведения мелких пятен на одежде. ТБ Практическая работа	Знать санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности электронагревательными приборами. Уметь гладить изделия из цветных хлопчатобумажных и шелковых тканей.	изделий из хлопчатобумажных и шелковых тканей. Правила техники безопасности электронагревательн ыми приборами.	10.10	
Питание2ч					
7-8	Санитарно-гигиенические в процессе приготовления пищи. Рецепты приготовления блюд для детей ясельного возраста Рецепты приготовления национальных блюд. (теория)	Знать санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе с режущими инструментами, кипятком. . Знать режим питания, удельный вес молочных продуктов в рационе питания; определения доброкачественности продуктов и сроков их хранения; правила хранения продуктов при наличии холодильника и без него.	Правила техники безопасности при работе с режущими инструментами, кипятком Правила хранения продуктов при наличии холодильника и без него.	17.10 24.10	
Медицинская помощь 1ч.					
9	Уход за больными.	Знать о назначении поликлиники, аптеки, диспансера, больницы. О порядке записи к врачу, приобретения лекарств, вызова «скорой помощи», о порядке вызова врача на дом; Отличие медицинского обслуживания на дому от амбулаторного приема и амбулаторного лечения от стационарного. Знать об обеспечении радиационной безопасности населения. Уметь применять полученные знания в повседневной жизни	Отличие медицинского обслуживания на дому от амбулатор- ного приема и амбулаторного лечения от стационарного.	7.11	
Семья.2ч					

10-11	<p>Условия создания семьи, основы семейных отношений, семейные традиции</p> <p>Взаимоотношения в семье.</p> <p>Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета</p>	<p>Понятие «семья», состав своей семьи, имена, отчества родителей и близких родственников; место работы и должность родителей.</p> <p>Знать о порядке и условиях заключения и расторжения брака; об основах семейных отношений, семейных традиций; о морально-этических нормах взаимоотношений в семье; о распределении хозяйственно-бытовых обязанностей между членами семьи.</p>	<p>Нарисовать генеалогическое древо</p> <p>Правила поведения в семье.</p>	14.11 21.11	
Культура поведения 2ч					
12-13	<p>Традиции культуры поведения в современном обществе.</p> <p>Соседи. Правила общежития</p> <p>Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми</p>	<p>Знать правила поведения в зрелищных и культурно-просветительных учреждениях;</p> <p>правила поведения и меры предосторожности при посещении массовых мероприятий.</p>	Правила поведения в театре	28.11 5.12	
Средства связи 2ч.					
14-15	<p>Виды связи.</p> <p>Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.</p> <p>Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов</p> <p>Посылки. Правила упаковки</p>	<p>Знать основные средства связи; виды почтовых отправлений; виды телеграфных услуг.</p>	<p>Написать домашний адрес на почтовом бланке.</p>	12.12 19.12	

	и отправления				
Жилище2ч.					
16-17	Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.	Знать гигиенические требования к жилому помещению; правила расстановки мебели, уметь ухаживать за комнатными растениями: полив, опрыскивание, пересадка. Назначение комнатных растений, уход и допустимое количество их в квартире.	Зарисовать интерьер своей комнаты	26.12 9.01	
Транспорт2ч.					
18-19	Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билета и их возврата. Стоимость проезда	Знать о назначении авиатранспорта. Выбрать пункт назначения. Уметь определить номер рейса самолета, стоимость билета, рассчитывать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города.	Заполнить таблицу	16.01 23.01	
Торговля 2ч					
20-21	Рынок. Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания Рынок. Отделы рынка. Комиссионные магазины, торговля уцененными товарами Скупка вещей у населения. Ярмарки. Их виды, время и место проведения	Знать отделы рынка; цены на отдельные товары; виды ярмарок; отличия ярмарки от рынка, магазина; время и место проведения ярмарок; цены ярмарочных товаров их отличие от рыночных и магазинных. Уметь выбирать покупки в соответствии со своими потребностями и возможностями; вежливое обращаться к продавцу; подсчитывать стоимость покупок.	Заполнить таблицу	30.01 6.02	
Учреждения, организации, предприятия2ч.					
22-23	Предприятия бытового обслуживания. Предприятия бытового обслуживания, их назначение. Виды оказываемых услуг. Профессии работников предприятия	Знать местонахождения предприятия бытового обслуживания населения; какие виды услуг оно оказывает; правила пользования услугами; стоимость обслуживания; профессии работников этого предприятия.	Записать профессии работников пред-я бытового обслуживания	13.02 20.02	

Экономика домашнего хозяйства -4ч					
24-25	Расходы на удовлетворение культурных потребностей и некоторые текущие расходы. Экономия в домашнем хозяйстве. Сбережения. Назначение сбережений.	правила экономии (учёт реальных возможностей, контроль расходов, перелицовка и реставрация вещей, экономия электроэнергии и т.д.); -виды и цели сбережений; -порядок помещения денег в сберкассу; -виды кредита, порядок его оформления; -виды страхования.	Составить схему «Виды сбережений»	27.02 5.03	
26-27	Хранение денег в сберегательной кассе. Виды вкладов. Кредит. Оформление кредита. Государственное страхование.	-упражнения в расчетах рационального ведения домашнего хозяйства.	Заполнить таблицу «Виды вкладов»	12.03 19.03	
Трудоустройство 7ч.					
28-29	Выбор профессии. Профессионально-жизненная перспектива. Учреждения и отделы по трудоустройству. Оформление на работу, постоянную и по договору.	Знать учреждения и отделы по трудоустройству; местонахождения и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; виды документов, необходимых для поступления на работу; правила перехода с одной работы на другую; перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию. -составление деловых бумаг: заявления, автобиографии, заполнение анкеты, заявки на материалы, инструменты, расписки, докладной записки.	Записать названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе;	2.04 9.04	
30-31	Документы, необходимые для поступления на работу. Трудовой договор.		Охрана труда несовершеннолетних.	16.04 23.04	
32-34	Трудовой стаж. Охрана труда несовершеннолетних. Итоговый урок. Резерв	Охрана труда несовершеннолетних.		30.04 7.05 14.05 21.05	

Контрольно-измерительные материалы по СБО

Контрольно-измерительные материалы разработаны для каждого года обучения, они рассчитаны на реальные возможности и способности учащихся школы VI вида. В каждый раздел включены задания по всем изученным темам программы обучения, они распределены по полугодиям. Учитель в работе может использовать эти разделы. Для удобства их следует отсканировать на отдельных листах, удалить варианты ответов, затем размножить по количеству учащихся в группе. Этот материал позволяет быстро и качественно проверить, как усвоили учащиеся знания по социально-бытовой ориентировке.

Оценка работ – по 5-бальной системе. Орфографические и синтаксические ошибки не оцениваются, как предусмотрено программой по СБО. Они лишь исправляются и выделяются. Исключения составляют задания, требующие написания одного (словарного) слова. В этом случае слово проверяется и оценивается.

Перед началом выполнения работы лист с контрольно-измерительными материалами рассматривается учащимися, а учитель должен объяснить правило и порядок выполнения каждого задания. Во время самостоятельной работы учащихся учитель оказывает нуждающимся помощь их просьбе. Помощь осуществляется не корректно, а наводящими вопросами, так чтобы учащийся самостоятельно ответил на вопрос или выполнил задание.

Во время выполнения зачетной работы в кабинете должен быть вывешен наглядный матери-алгоритм, которые были использованы на уроках. Следует помнить, что цель обучения детей с особыми образовательными потребностями на уроках СБО – научить использовать в самостоятельной деятельности знакомый материал по назначению.

После проверки работ учителем целесообразно провести работу над ошибками. Ее можно организовать интерактивно, объединив парами слабого и сильного учащегося. Работу учитель организует по своему усмотрению: письменно – на доске либо в рабочих тетрадях, фронтально (устно) или индивидуально. Если количество ошибок по одной теме превысит 50% от общего количества работ учащихся, тему следует повторить для уточнения и закрепления пройденного: учебного материала.

Контрольная работа по СБО


9 класс — конец года

1. Перечисли основные виды одежды и их назначение.
2. Распредели обязанности по ведению домашнего хозяйства в семье:
отец -
мать -
сын -
дочь -
3. Перечисли правила приёма гостей.
4. Перечисли правила сохранения жилищного фонда.
5. Запиши правила поведения на борту самолёта во время полёта.
6. Назови виды денежных переводов (отметь правильный ответ):
- почтовый перевод, срочный перевод, телеграфный перевод, быстрый перевод
7. Назови документы, подтверждающие нетрудоспособность.
8. Какие предприятия относятся к сфере бытового обслуживания?
9. Для чего нужен Центр занятости населения?
10. Напиши заявление для поступления на работу слесарем на завод (швей в ателье).

Лист корректировки рабочей программы

№	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту

Лист согласования к документу № 121-о от 31.08.2023
Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 06.10.2023 09:45

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		 Подписано 06.10.2023 - 09:45	-