

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

**Принято**

на педагогическом совете  
ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»  
протокол № 1 от "31" августа 2023 г.

**Введено**

в действие приказом  
№ 121-о от "31"августа 2023 г.

**Утверждаю:**

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Альметьевская школа-интернат для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»

Л.Р. Мартынова



**Рабочая программа**  
по предмету Социально-бытовая ориентировка  
**для 9 коррекционного класса**  
надомного обучения (К.А.)  
1 час в неделю; 34 часа в год  
**Составитель: Шангараева Л.И**

Согласовано:

Зам. директора по УР: И.Б.Шарифуллина

Рассмотрено:

на заседании ШМО, протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Руководитель ШМО: М.Г.Шарипова

Альметьевск – 2023 г.

## **Пояснительная записка к рабочей программе по обществознанию в 9 коррекционном классе**

### **Статус документа**

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ;
- базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» от 10.04.2002г. № 29/2065-п;
- Учебного плана Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Рабочей программы воспитания Альметьевской школы-интерната;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РТ «Особенности преподавания учебных предметов «Обществознание»;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

### **Цель:**

- практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни;
- формирование знаний и умений, способность социальной и психологической адаптации;
- повышение общественного уровня развития обучающихся;
- помощь в осознанном выборе профессии.

Методика работы с детьми строится в направлении личностного - ориентированного подхода к учащимся.

### **Задачи:**

1. Формировать и совершенствовать у детей необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь.
2. Развитие речи коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы.
3. Воспитание личностных качеств: трудолюбия, аккуратности, усидчивости; элементов трудовой культуры: организации труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию, использованию электроэнергии и др., строгое соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда; воспитания желания и стремления к приготовлению доброкачественной пищи; творческое отношение к домашнему труду.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Количество часов по рабочей программе</b>
1	Личная гигиена	2
2	Одежда и обувь	3
3	Питание	4
4	Медицинская помощь	2
5	Семья	2
6	Культура поведения	1
7	Средства связи	2
8	Жилище	2
9	Транспорт	2
10	Торговля	3
11	Учреждения, организации, предприятия	2
12	Экономика домашнего хозяйства	4
13	Трудоустройство	7
	Итого	34

## Календарно-тематическое планирование

№ п\п	Тема	Требования к уровню подготовленности обучающихся	Домашнее задание	Дата проведения	
				план	факт
<b>Личная гигиена 2ч</b>					
1-2	Здоровый образ жизни – одно из условий успеха в жизни человека. Вред курения, алкоголя и наркотиков.	Знать правила закаливания организма, обтирания; правила соблюдения личной гигиены во время, физических упражнений, походов. Знать способы закаливания, правила и приемы выполнения воздушных и водных процедур, солнечных, физических упражнений.	Составить режим дня. Правила закаливания организма	5.09 12.09	
<b>Одежда и обувь 4ч.</b>					
3-4	Значение внешнего вида человека. Поддерживание одежды в порядке: правила пришивания пуговиц, вешалок, крючков, петель. Поддерживание одежды в порядке: зашивание распоровшегося шва на одежде.	Уметь ухаживать за одеждой для дома, школы, праздника. Знать правила техники безопасности при работе с колющими и режущими инструментами и уметь обращаться с ними	Подготовить сообщение «Значение внешнего вида человека» ТБ при работе с колющими и режущими инструментами	19.09 26.09	
5-6	Варианты обновления	Знать правила стирки изделий из хлопчатобумажных и шелковых тканей.	Правила стирки	3.10	

	<p>одежды.          ( теория )          Варианты обновления          одежды (замена мелких          деталей).          Средства и правила          выведения мелких пятен на          одежде. ТБ <b>Практическая          работа</b></p>	<p>Знать санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности электронагревательными приборами. Уметь гладить изделия из цветных хлопчатобумажных и шелковых тканей.</p>	<p>изделий из хлопчатобумажных и шелковых тканей.          Правила техники безопасности электронагревательными приборами.</p>	10.10	
--	--	---	---	-------	--

### **Питание2ч**

7-8	<p>Санитарно-гигиенические в процессе приготовления пищи.          Рецепты приготовления блюд для детей ясельного возраста          Рецепты приготовления национальных блюд.          (теория)</p>	<p>Знать санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе с режущими инструментами, кипятком.          .          Знать режим питания, удельный вес молочных продуктов в рационе питания; определения доброкачественности продуктов и сроков их хранения;          правила хранения продуктов при наличии холодильника и без него.</p>	<p>Правила техники безопасности при работе с режущими инструментами, кипятком          Правила хранения продуктов при наличии холодильника и без него.</p>	17.10 24.10	
-----	--	--	--	----------------	--

### **Медицинская помощь 1ч.**

9	Уход за больными.	<p>Знать о назначении поликлиники, аптеки, диспансера, больницы.          О порядке записи к врачу, приобретения лекарств, вызова «скорой помощи», о порядке вызова врача на дом;          Отличие медицинского обслуживания на дому от амбулаторного приема и амбулаторного лечения от стационарного.</p> <p>Знать об обеспечие радиационной безопасности населения. Уметь применять полученные знания в повседневной жизни</p>	<p>Отличие медицинского обслуживания на дому от амбулаторного приема и амбулаторного лечения от стационарного.</p>	7.11	
---	-------------------	--	--	------	--

### **Семья.2ч**

10-11	<p>Условия создания семьи, основы семейных отношений, семейные традиции Взаимоотношения в семье.</p> <p>Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета</p>	<p>Понятие «семья», состав своей семьи, имена, отчества родителей и близких родственников; место работы и должность родителей.</p> <p>Знать о порядке и условиях заключения и расторжения брака; об основах семейных отношений, семейных традиций; о морально-этических нормах взаимоотношений в семье; о распределении хозяйственно-бытовых обязанностей между членами семьи.</p>	<p>. Нарисовать генеалогическое древо Правила поведения в семье.</p>	14.11 21.11	
-------	--	--	--	----------------	--

### Культура поведения 2ч

12-13	<p>Традиции культуры поведения в современном обществе. Соседи. Правила общежития Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми</p>	<p>Знать правила поведения в зрелищных и культурно-просветительских учреждениях; правила поведения и меры предосторожности при посещении массовых мероприятий.</p>	<p>Правила поведения в театре</p>	28.11 5.12	
-------	---	--	-----------------------------------	---------------	--

### Средства связи 2ч.

14-15	<p>Виды связи. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества. Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов Посылки. Правила упаковки</p>	<p>Знать основные средства связи; виды почтовых отправлений; виды телеграфных услуг.</p>	<p>Написать домашний адрес на почтовом бланке.</p>	12.12 19.12	
-------	---	--	--	----------------	--

	и отправления			
<b>Жилище2ч.</b>				
16-17	Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.	Знать гигиенические требования к жилому помещению; правила расстановки мебели, уметь ухаживать за комнатными растениями: полив, опрыскивание, пересадка. Назначение комнатных растений, уход и допустимое количество их в квартире.	Зарисовать интерьер своей комнаты	26.12 9.01
<b>Транспорт2ч.</b>				
18-19	Назначение авиатранспорта. Аэропорт. Маршруты. Порядок приобретения билета и их возврата. Стоимость проезда	Знать о назначении авиатранспорта. Выбрать пункт назначения. Уметь определить номер рейса самолета, стоимость билета, рассчитывать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города.	Заполнить таблицу	16.01 23.01
<b>Торговля 2ч</b>				
20-21	Рынок. Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания Рынок. Отделы рынка. Комиссионные магазины, торговля уцененными товарами Скупка вещей у населения. Ярмарки. Их виды, время и место проведения	Знать отделы рынка; цены на отдельные товары; виды ярмарок; отличия ярмарки от рынка, магазина; время и место проведения ярмарок; цены ярмарочных товаров их отличие от рыночных и магазинных. Уметь выбирать покупки в соответствии со своими потребностями и возможностями; вежливое обращаться к продавцу; подсчитывать стоимость покупок.	Заполнить таблицу	30.01 6.02
<b>Учреждения, организации, предприятия2ч.</b>				
22-23	Предприятия бытового обслуживания. Предприятия бытового обслуживания, их назначение. Виды оказываемых услуг. Профессии работников предприятия	Знать местонахождения предприятия бытового обслуживания населения; какие виды услуг оно оказывает; правила пользования услугами; стоимость обслуживания; профессии работников этого предприятия.	Записать профессии работников пред-я бытового обслуживания	13.02 20.02

### Экономика домашнего хозяйства -4ч

24-25	Расходы на удовлетворение культурных потребностей и некоторые текущие расходы. Экономия в домашнем хозяйстве. Сбережения. Назначение сбережений.	правила экономии (учёт реальных возможностей, контроль расходов, перелицовка и реставрация вещей, экономия электроэнергии и т.д.); -виды и цели сбережений; -порядок помещения денег в сберкассу; -виды кредита, порядок его оформления; -виды страхования. -упражнения в расчетах рационального ведения домашнего хозяйства.	Составить схему «Виды сбережений»	27.02 5.03	
26-27	Хранение денег в сберегательной кассе. Виды вкладов. Кредит. Оформление кредита. Государственное страхование.		Заполнить таблицу «Виды вкладов»	12.03 19.03	

### Трудоустройство 7ч.

28-29	Выбор профессии. Профессионально-жизненная перспектива. Учреждения и отделы по трудуоустройству. Оформление на работу, постоянную и по договору.	Знать учреждения и отделы по трудуоустройству; места нахождения и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; виды документов, необходимых для поступления на работу; правила перехода с одной работы на другую; перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию. -составление деловых бумаг: заявления, автобиографии, заполнение анкеты, заявки на материалы, инструменты, расписки, докладной записки.	Записать названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе;	2.04 9.04	
30-31	Документы, необходимые для поступления на работу. Трудовой договор.		Охрана труда несовершеннолетних.	16.04 23.04	
32-34	Трудовой стаж. Охрана труда несовершеннолетних. Итоговый урок. Резерв	Охрана труда несовершеннолетних.		30.04 7.05 14.05 21.05	

## **Контрольно-измерительные материалы по СБО**

Контрольно-измерительные материалы разработаны для каждого года обучения, они рассчитаны на реальные возможности и способности учащихся школы VI вида. В каждый раздел включены задания по всем изученным темам программы обучения, они распределены по полугодиям. Учитель в работе может использовать эти разделы. Для удобства их следует отсканировать на отдельных листах, удалить варианты ответов, затем размножить по количеству учащихся в группе. Этот материал позволяет быстро и качественно проверить, как усвоили учащиеся знания по социально-бытовой ориентировке.

Оценка работ – по 5-балльной системе. Орфографические и синтаксические ошибки не оцениваются, как предусмотрено программой по СБО. Они лишь исправляются и выделяются. Исключения составляют задания, требующие написания одного (словарного) слова. В этом случае слово проверяется и оценивается.

Перед началом выполнения работы лист с контрольно-измерительными материалами рассматривается учащимися, а учитель должен объяснить правило и порядок выполнения каждого задания. Во время самостоятельной работы учащихся учитель оказывает нуждающимся помочь их просьбе. Помощь осуществляется не корректно, а наводящими вопросами, так чтобы учащийся самостоятельно ответил на вопрос или выполнил задание.

Во время выполнения зачетной работы в кабинете должен быть выведен наглядный матери-алгоритм, которые были использованы на уроках. Следует помнить, что цель обучения детей с особыми образовательными потребностями на уроках СБО – научить использовать в самодельной деятельности знакомый материал по назначению.

После проверки работ учителем целесообразно провести работу над ошибками. Ее можно организовать интерактивно, объединив парами слабого и сильного учащегося. Работу учитель организует по своему усмотрению: письменно – на доске либо в рабочих тетрадях, фронтально (устно) или индивидуально. Если количество ошибок по одной теме превысит 50% от общего количества работ учащихся, тему следует повторить для уточнения и закрепления пройденного: учебного материала.

## Контрольная работа по СБО

9 класс — конец года

1. Перечисли основные виды одежды и их назначение.
2. Распредели обязанности по ведению домашнего хозяйства в семье:

отец	-
мать	-
сын	-
дочь –	-
3. Перечисли правила приёма гостей.
4. Перечисли правила сохранения жилищного фонда.
5. Запиши правила поведения на борту самолёта во время полёта.
6. Назови виды денежных переводов (отметь правильный ответ):  
- почтовый перевод, срочный перевод, телеграфный перевод, быстрый перевод
7. Назови документы, подтверждающие нетрудоспособность.
8. Какие предприятия относятся к сфере бытового обслуживания?
9. Для чего нужен Центр занятости населения?
10. Напиши заявление для поступления на работу слесарем на завод (швеёй в ателье).

## Лист корректировки рабочей программы



Лист согласования к документу № 121-о от 31.08.2023

Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор

Согласование инициировано: 06.10.2023 09:45

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		Подписано 06.10.2023 - 09:45	-