

Принято
ВТК
МАДОУ «ЦРР-Д/с №25»
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ЦРР-Д/с №25»
Ж.В.Данилова
Приказ №16-О от 01.09.2021 г.

**Положение о временном трудовом коллективе
МАДОУ «Центр развития ребенка-Детский сад №25»
Приволжского района г.Казани**

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Центр развития ребенка-Детский сад №25»» (далее – МАДОУ № 25). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных и иных услуг в МАДОУ № 25. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей), населения и привлечения внебюджетных средств на увеличение заработной платы работников и развитие материально-технической базы МАДОУ № 25.
- 1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК для предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ № 25.
- 1.4. ВТК создается по решению администрации МАДОУ № 25.

2. Задачи ВТК

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности МАДОУ № 25, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

3. Организация деятельности ВТК

- 3.1. ВТК функционирует на основании приказа заведующей МАДОУ № 25.
- 3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением об организации дополнительных платных услуг, согласовывается с общим собранием работников и утверждается заведующей МАДОУ № 25.
- 3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.
- 3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников МАДОУ № 25.
- 3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается заведующей МАДОУ № 25.
- 3.6. С каждым членом ВТК заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.
- 3.7. На каждого члена ВТК формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.
- 3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем заведующей МАДОУ № 25 и организатора дополнительных платных услуг.

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

- 4.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы об образовании в соответствии с предоставляемой услугой, рабочие программы, утверждённые заведующей МАДОУ № 25.
- 4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.8. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации МАДОУ № 25.

4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа заведующей МАДОУ № 25 за отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени, из поступивших средств заказчика (родителей).

4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта МАДОУ № 25.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых МАДОУ № 25, согласно заключенного договора с родителями (законными представителями).

5.2. Договор заключается между родителями (законными представителями) и МАДОУ № 25.

Он предусматривает:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;

- сведения об Исполнителе и Заказчике;

- предмет договора;

- права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося ;

- обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося ;

- стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- основание изменения и расторжения договора;

- ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося ;

- срок действия договора

и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК составляет 60% и распределяется согласно смете:

На заработную плату

- педагогического персонала – 40 % от дохода;

- учебно-вспомогательного персонала и оплата труда административно – управленческий персонал (АУП) – 17% от дохода;

- премиальный фонд- 3%.;

Начисления на оплату труда (налоги) – 30,2%.

Работы, услуги по содержанию имущества, прочие расходы, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов – 9.8% %

Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам МАДОУ № 25 по согласованию с общим собранием работников.

6. Права и обязанности педагогов, специалистов

6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчёт по результатам деятельности за прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации МАДОУ № 25, родителей (законных представителей), подготовить в письменной форме анализ достигнутых результатов.

6.2. МАДОУ № 25 предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

6.3. МАДОУ № 25 обязуется распределить единый фонд оплаты труда ВТК, формирующийся от взносов родителей в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители имеют право познакомиться с деятельностью педагогов и специалистов, присутствовать на занятиях, заранее известив их об этом.

7.2. Родители-сотрудники МАДОУ № 25 имеют льготы на оплату всех видов дополнительных платных услуг по решению администрации, утвержденные приказом заведующей МАДОУ № 25.

7.3. Родители вносят свои предложения по улучшению работы ВТК, принимают активное участие в проведении мероприятий для детей.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть уложены в индивидуальном порядке с заведующей МАДОУ № 25. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения до замены новым

9.2. МАДОУ № 25 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ «ЦРР-Д/с №25»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ЦРР-Д/с №25»
Ж.В.Данилова
Приказ №16-О от 01.09.2021 г.

**Положение о временном трудовом коллективе
МАДОУ «Центр развития-ребенка-Детский сад №25»
Приволжского района г.Казани**