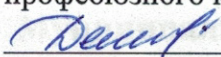



СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
 Н.П.Демидова
«07» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №104»
 А.Ф.Зинатуллина
«07» февраля 2023 г.



Раздел 2. Пропускной режим

Добавить. Пункт 2.4.

«3» вводить выдачу карт доступа, за утерю и блокировку»

2.4.1. Согласно пункту 1 Положения доступ в образовательные организации осуществляется по карте доступа.

**ДОПОЛНЕНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации контрольно-пропускного режима в учреждении
от 01.02.2022г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №104» Советского района г.Казани

2.4.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по

системному менеджеру родителя (персоналу воспитанника, об утере карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего ее удаления из системы.

2.4.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется в образовательной организации в соответствии с п.2.4.4.

2.4.6. При этом родители воспитанника, самостоятельно напрямую осуществляют перечисления денежных средств на расчетный счет воспитанника (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый

Введено в действие с «07» февраля 2023 г.

реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указывается на информационном стенде образовательного учреждения.

г. Казань
2023 г.

пронумеровано,
скреплено печатью
2 листа (ов)

**Внесение дополнений и изменений к положению об организации
контрольно-пропускного режима в учреждении от 01.02.2022г.
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №104» Советского района г. Казани**

Раздел 2. Пропускной режим

Добавить Пункт 2.4.

« О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки»

2.4.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

2.4.2. Карты доступа выдаются персоналу и родителям воспитанников образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.4.3. Образовательное учреждение ведет учет количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.4.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению родителя (персонала) воспитанника, об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.4.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.2.4.4.

2.4.6. При этом родители воспитанника, самостоятельно напрямую осуществляют перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.4.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указывается на информационном стенде образовательного учреждения.