

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №324»
Протокол № 36 от 07.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Л.А.Евстафьева
заведующий МБДОУ «Детский сад №324»
приказ № 36 от 07.08.2019



Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

З.Н. Рамазанова

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №324 комбинированного вида» Советского района г. Казани.

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций менеджмента: прогнозирование, организации, стимулирования, учета, планирования, контроля, анализа.

1.2. Деятельность заведующей МБДОУ «Детский сад №324» (далее -МБДОУ) в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ регламентируется инструкциям по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Осуществление деятельности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБДОУ обеспечивает служба охраны труда.

2.3. МБДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда и учебы, организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению образовательного процесса для работников;
- совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в официально установленном порядке несчастных случаев с учащимися;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции МБДОУ.

3. Должностные обязанности по охране труда работников администрации и специалистов.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям работников, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2. Должностные инструкции по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих работников администрации и специалистов МБДОУ под подпись.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.2.1. Заведующей

- 1 организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда;
- 2 создает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работником представительного органа службу охраны труда и учебы образовательного учреждения
- 3 назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- 4 обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- 1 утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам;
- 2 заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченными работниками представительного органа выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- 5 обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и учащихся в соответствии с законодательством РФ, и субъекта РФ;
- 6 организует своевременное проведение обязательных предварительных {при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и учащихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 7 организует проведение инструктажа по охране труда работников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

-8 организует обучение работников и учащихся безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

-1 организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда на рабочих местах, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности;

-2 информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

-3 организует обеспечение работников и учащихся спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты;

-4 организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и учащихся в соответствии с установленными нормами;

-5 утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другими уполномоченными работниками представительным органом инструкций по охране труда для всех профессий и рабочих мест, 1 раз в 5 лет организует их пересмотр;

-6 организует выборы уполномоченных по охране труда профсоюза или трудового коллектива, создает комитет по охране труда и численности работников более 10 человек;

-7 организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно -общественный контроль за состоянием охраны труда в МБДОУ, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Совета образовательного учреждения, педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации охраны труда;

-8 организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;

-9 принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с работниками и учащимися;

-3 беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в МБДОУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им документы и информацию, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

-4 обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-5 несет персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса.

3.2.2. Завхоз:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических систем (отопления, водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр; обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МБДОУ;

-10 организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории МБДОУ, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

-11 участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно -общественного контроля (По ступени) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории МБДОУ;

-12 обеспечивает групповые, хозяйственные и другие помещения гимназии оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-13 несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий МБДОУ;

-организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водонагревательных приборов;

-1 участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-2 разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения;

-3 организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

-4 приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

-5 при назначении ответственным за электрохозяйство МБДОУ и обязан пройти обучение на квалификационную группу по электробезопасности.

3.2.3. Педагогические работники:

-6 обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

-7 вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников;

-8 организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в детском саду и быту;

-9 немедленно извещает руководство МБДОУ о каждом несчастном случае с воспитанниками, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в районную больницу;

-10 осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

-11 несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, учащихся во время образовательного процесса.

4. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда

4.1. Работодатель обязан обеспечить «обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверку знания требований охраны труда» (ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» Трудового кодекса РФ).

4.2. В комиссии МБДОУ проходят проверку знаний педагогические и иные работники МБДОУ (Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 22 апреля 1997 г. № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства образования России»).

4.3. Все поступающие на работу, а также все переводимые на другую работу работники проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей в течение первого месяца с момента поступления на работу, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.4. Обучение и проверка знаний по охране труда проводится с учетом их должностных обязанностей и характера деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

4.5. Обучение по охране труда проводится работниками служб охраны труда МБДОУ, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

5. Виды инструктажа по охране труда

Действующим законодательством РФ (ГОСТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 1 и Министерства образования РФ № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций») определены следующие виды инструктажа по безопасности труда:

- 1 вводный;
- 2 первичный на рабочем месте;
- 3 повторный;
- 4 внеплановый;
- 5 целевой.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят:

- 6 со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- 7 с временными работниками;

Вводный инструктаж с работниками проводит лицо, на которое приказом руководителя возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной ответственным охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (в личную карточку).

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- 1 с работниками организации, которым поручается выполнение новой для них работы;
- 2 со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего образовательного учреждения.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и ответственным за охрану труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных подразделений учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с ответственным за охрану труда и профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Руководство структурного подразделения по согласованию с ответственным за охрану труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности

не менее 3 лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят:

- 8 при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- 9 при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- 10 при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- 11 по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- 12 при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- 13 по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводят при:

- 14 выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (догрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне образовательного учреждения);
- 15 ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и катастроф;
- 16 производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.