

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №324

Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №324»

Евстафьева Л.А./

Приказ № 07 от 23.09.2021 г.



Положение

об оказании дополнительных платных услуг

МБДОУ «Детский сад №324 комбинированного вида»

Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 324 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями от 30.09.2020г.;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Услуги по присмотру и уходу» - осуществление деятельности по присмотру и уходу за несовершеннолетними по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг по присмотру и уходу.
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №324 », осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу воспитаннику;
- «Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу предусмотрена Уставом МБДОУ в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, родителей детей получающих образование.

1.6. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБДОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ.

1.7. Платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу в МБДОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ предоставляет бесплатно.

1.8. МБДОУ №324 предоставляет возможность, а Заказчик выражает согласие с тем, чтобы Воспитаннику на время получения дополнительной образовательной услуги по образовательной программе (образовательным программам) Исполнителя, была предоставлена возможность прекратить пребывание в группе, в которой ему оказывается услуга по реализации основной программы дошкольного образования.

1.9. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии.

- вид образования – дополнительное образование;

1.10. В соответствии с Уставом МБДОУ в учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности

- спортивно-оздоровительной направленности,

- художественной;

- социально-педагогической;

- естественнонаучной направленности.

1.11. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана.

1.12. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам составляет не более: 15 минут – для возраста 3-4 года; 20 минут – для возраста 4-5 лет, 25 минут – для возраста 5-6 лет, 30 минут – для возраста 6-7 лет.

1.13. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливается на основании прејскуранта, утвержденного УО ИКМО г. Казани.

2. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах и услугах по присмотру и уходу, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п.2.1. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копии документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ;

- копии лицензии (с приложением);

- о порядке оказания платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу;

- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, форм и сроки их освоения);

- описание образовательной программы (образовательных программах) с приложением ее (их) копии (копий);

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п.2.3. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу и об утвержденной стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3. Порядок заключения договора

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вид и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185.

3.3 Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) воспитанника.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчик

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в срок, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг,
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг,
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказания платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществляться в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг,
- потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов,
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг,
- расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ и доводятся до сведения Заказчика.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг.

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ:

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБДОУ. Указанный перечень утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает дополнительные образовательные программы, учебный план, календарный учебный график.

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Составляет смету доходов и расходов при участии бухгалтерии Советского района; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы воспитанников.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБДОУ.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п.5.1. настоящего Положения, заведующий МБДОУ издает приказы:

- О платных образовательных услугах в данном учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

- Об организации дополнительной платной услуги по присмотру и уходу в дополнительное время (продленная группа);

- Об утверждении штатного расписания;

- О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, о комплектовании групп;

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя МБДОУ (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых МБДОУ, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание заведующему МБДОУ;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МБДОУ;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МБДОУ;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (программ);

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление МБДОУ платных образовательных услуг.

6. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

Порядок комплектования групп.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники МБДОУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

- 6.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).
- 6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
 - группа МБДОУ, которую ребенок посещает,
 - дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ, лицензией МБДОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.
- 6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами МБДОУ, указанными в п.6.4. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ. МБДОУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.6.4. настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего МБДОУ на старшего воспитателя (или иное должностное лицо).
- 6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п.6.4. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- 6.7. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.
- 6.8. После подачи заявления между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 6.9. Прием на обучении по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего года.
- 6.10. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ в течение трёх рабочих дней после приема документов.
- 6.11. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять до 15 человек.
- 6.12. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению старшего воспитателя МБДОУ (или иного должностного лица), ответственного за оформление групп, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7. Регулирование процесса при оказании платных услуг по присмотру и уходу в дополнительное время. Организационные аспекты, прием воспитанников, комплектования группы.

7.1. Для организации услуги по присмотру и уходу в дополнительное время МБДОУ:

- 7.1.1. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.
- 7.1.2. Составляет смету доходов и расходов при участии бухгалтерии Советского района; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от услуги по присмотру и уходу.
- 7.1.3. Заключает договоры с Заказчиками.
- 7.1.4. Принимает (зачисляет) воспитанников в продленную группу. Комплектует группу воспитанников.
- 7.1.5. Заключает трудовые договоры с педагогическими работникам, оказывающими услуги по присмотру и уходу в дополнительное время;
- 7.1.6. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании услуги по присмотру и уходу.
- 7.1.7. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБДОУ.

- 7.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники МБДОУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).
- 7.3. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).
- 7.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
 - группа МБДОУ, которую ребенок посещает,
- 7.5. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ, лицензией МБДОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.
- 7.6. После подачи заявления между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных услуг по присмотру и уходу.
- 7.7. Прием в группу по присмотру и уходу в дополнительное время осуществляется в течение всего года.
- 7.8. Зачисление воспитанника в группу по присмотру и уходу в дополнительное время оформляется приказом МБДОУ в течение трёх рабочих дней после приема документов.
- 7.9. Количественный и списочный состав группы по присмотру и уходу в дополнительное время, по представлению старшего воспитателя МБДОУ (или иного должностного лица), ответственного за оформление групп, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

8. Финансовая деятельность

- 8.1. Размер родительской платы соответствует стоимости, установленной на основании прейскуранта, утвержденного УО ИКМО г. Казани.
- 8.2. Сумма затрат на оплату труда работникам МБДОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.
- 8.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера, который:
- составляет смету расходов на каждый вид;
 - контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБДОУ;
 - осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учёта, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
 - осуществляет начисление заработной платы работникам МБДОУ, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.
- 8.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБДОУ.
- 8.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБДОУ от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями МБДОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:
- приобретение технических средств обучения;
 - приобретение оборудования и инвентаря;
 - хозяйственные нужды МБДОУ.

9. Порядок рассмотрения споров.

- 9.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

10. Примечание.

- 10.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Принято на Родительском собрании « ____ » _____

