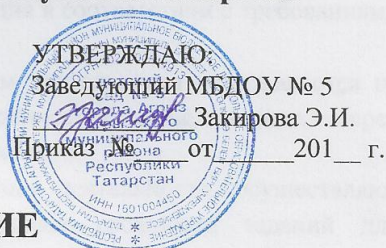


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад №5 города Агрыз
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ №5
Протокол № 1 «29» августа 2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой работе**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию кружковой работы как вида внеурочной деятельности (дополнительной образовательной деятельности) (далее - кружковая работа) с воспитанниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №5 (далее МБДОУ) и является одной из форм работы в системе воспитания и образования детей.
- 1.2. Деятельность кружковой работы осуществляется на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом и является одним из разделов годового плана работы МБДОУ.
- 1.3. Наличие кружков, их создание, комплектация утверждается на педагогическом совете МБДОУ.

2. Порядок создания кружковой работы по направлениям воспитательно-образовательного процесса.

- 2.1. Кружковая работа создается по интересам воспитанников, по желанию родителей, по рекомендации старшего воспитателя и педагогов.
- 2.2. Помещения для проведения кружковой работы должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, современным требованиям к развивающей среде.
- 2.3. Для работы кружка составляется список детей, определяется время занятия (вторая половина дня), длительность в соответствии с требованиями СанПиН, перспективный план.
- 2.4. Педагоги по кружковой работе назначаются заведующим. Педагог должен иметь педагогическое образование, первую квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности.
- 2.5. Кружковая работа по направлениям воспитательно-образовательного процесса организуется на бесплатной основе.

3. Цели и задачи кружковой работы.

- 3.1. Образовательный процесс кружковой работы включает гибкое содержание педагогических технологий, обеспечивающих индивидуально-личностное ориентированное развитие ребенка.
- 3.2. Организация воспитательной работы в кружках предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

3.3. Основные задачи кружковой работы определяют руководители в соответствии с направлениями кружков.

4. Деятельность кружковой работы.

- 4.1. Кружковая работа осуществляется во второй половине дня в соответствии с требованиями СанПиН и расписанию, утвержденному заведующим.
- 4.2. Педагоги, ведущие кружковую работу, по результатам деятельности отчитываются на педагогических советах, педагогических мастерских, методических объединениях, перед родительской общественностью, организуют отчетные мероприятия.
- 4.3. Педагоги кружковой работы прогнозируют направление деятельности, осуществляют перспективное планирование своей работы с учетом степени сложности заданий для воспитанников с разным уровнем развития.
- 4.4. Педагоги, ведущие кружковую работу, взаимодействуют с родителями воспитанников, дают рекомендации для дальнейшего развития способностей в общеобразовательной школе, школе искусств, художественной школе, спортивных секциях и т.д.
- 4.5. Руководитель кружков устанавливают связи с внешними партнерами (театрами, домом культуры, театральными студиями, школой искусств и т.д.)

5. Делопроизводство.

5.1. В начале учебного года педагоги оформляют папки «Кружковая работа» и «Приложение»

5.2. В папку «Кружковая работа» педагог размещает:

- Титульный лист, в котором указывается в верхней части листа - полное наименование учреждения, по середине - название кружка, направление, возрастная группа, в правом нижнем углу – ФИО руководителя;
- Рецензия старшего воспитателя
- Список детей;
- Перспективный план на ...
- Табель посещаемости кружка;
- Анализ кружковой работы за ... года.

5.2. В папку «Приложения» педагоги размещают отзывы и предложения, фотоматериалы, аналитические справки старшего воспитателя, рекомендации и т.д.

5.3. В конце учебного года папка «Кружковая работа» и «Приложения» к ним нумеруются постранично с титульным листом, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.4. Прошнурованные документы хранятся у педагогов в папке «Дополнительная образовательная деятельность» до выхода воспитанников в школу.