

Согласовано

Председатель профкома МБДОУ
Д/с № 29 «Лукоморье»

З.М. Фролова
от «22» 04 20 16 г.

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом МБДОУ
Д/с № 29 «Лукоморье»

Протокол № 1 от «22» 04 20 16 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ Д/с № 29
«Лукоморье»

А.Р. Гатина
от «22» 04 20 16 г.



Введено в действие приказом заведующего
МБДОУ Д/с № 29 «Лукоморье»

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Правила приема детей

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Лукоморье» г. Альметьевск»

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Лукоморье» г. Альметьевск» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Лукоморье» г. Альметьевска» (далее - детский сад) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящее Правила разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - уставом детского сада.
- 1.4. Правила приема в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).
- 1.5. Детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении детского сада за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте детского сада в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/almet/dou29/lukomorje> (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в детский сад по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами детского сада, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде детского сада.

Детский сад также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в П.1.7 Правил, при подаче заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий детского сада.

2. Прием детей, впервые поступающих в детский сад

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N~ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в детский сад является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. Детский сад осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте детского сада в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в детский сад всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в детский сад указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители

(законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде детского сада.

- 2.7. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - медицинское заключение.
- 2.8. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
 - медицинское заключение.
- 2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - медицинское заключение.
- 2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в детский сад не допускается.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в П.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью заведующего детского сада.
- 2.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в детский сад предъявлены не все необходимые документы, указанные в П.п. 2.7-2.9 настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в детский сад указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
 - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- Заявление и документы для зачисления в детский сад должны быть представлены

родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

- 2.17. После представления в детский сад заявления и всех необходимых документов дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение. Приказ о зачислении в детский сад издает заведующий детского сада в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.
- 2.19. Приказ о зачислении ребенка в детский сад размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и на информационном стенде детского сада в течение 3 дней со дня его издания. Информация по приказам на прием, отчисление, переводы воспитанников удаляется с сайта по истечении 30 дней после их размещения.
- 2.20. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в детский сад.
- 2.21. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.22. Сведения о воспитанниках, зачисленных в детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в детский сад. Книга учета движения детей детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего детского сада.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

- 3.1. Прием в детский сад детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.
- 3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).
- 3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в детский сад

- 4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в детский сад в случае, если:
- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в ;
 - родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил;
 - имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком детский сад (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
 - родители (законные представители) обратились в детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».
- 4.2. В случаях, указанных в п. 3.1 настоящих Правил, заведующий детского сада в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную

образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детского сада на основании приказа.

5.2. Воспитанники детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия Детского сада с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента детского сада

6.1. В целях комплектования детского сада воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года детский сад предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий детского сада в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в дошкольное образовательное учреждение присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в детский сад в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий детского сада уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в детский сад для зачисления.

6.4. В целях доукомплектования детского сада воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в дошкольное образовательное учреждение проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца детский сад уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;

- Детский сад уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение, предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника и о воспитанниках, не явившихся в детский сад в установленные сроки.

7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детском саду в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники детского сада на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

7.2. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- группа, которую ребенок посещает;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

- 7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.
- 7.5. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 7.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в детский), в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 7.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в детском саду.
- 7.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.
- 7.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом Детского сада в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

8. Изменение образовательных отношений

- 8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада.
- 8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:
- 8.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;
- 8.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- 8.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы
- 8.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.
- 8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 8.2.1 и 8.2.2 настоящих Правил, является приказ заведующего детского сада, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.
- 8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.3 настоящих Правил, является приказ заведующего детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме

- 7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.
- 7.5. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 7.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в детский), в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 7.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в детском саду.
- 7.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.
- 7.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом Детского сада в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

8. Изменение образовательных отношений

- 8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада.
- 8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:
- 8.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;
- 8.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- 8.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы
- 8.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.
- 8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 8.2.1 и 8.2.2 настоящих Правил, является приказ заведующего детского сада, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.
- 8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.3 настоящих Правил, является приказ заведующего детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме

учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

9.3. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного образовательного учреждения.