

Принято

решением общего собрания коллектива
МБДОУ № 24 «Тургай»
протокол № 4
от 29.05.2015

УВЕРЖДЕНО

приказом заведующей МБДОУ № 24 «Тургай»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Н.В. Антиповой
№ 19 от «29» мая 2015



Положение о Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Учреждения и разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании»;
- постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом МБДОУ № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Совет дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Цель деятельности Совета Учреждения:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения в составе не менее 9 членов:

- три члена Совета – от педагогического коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от трудового коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от родительской общественности Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности, как представитель Администрации.

2.2. Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительской конференции.

б) члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом ДОУ.

2.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана и программы развития Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего и отдельных работников Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- выполнение всех функций Общего собрания коллектива Учреждения между ее заседаниями;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов социальной защиты воспитанников и персонала.

3.2. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, в случае, если Совет Учреждения не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

3.3. Полномочия Совета Учреждения определяются Положением и Уставом.

3.4. Совет Учреждения, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность должностных лиц Учреждения, а также в воспитательно-образовательную и методическую деятельность Учреждения.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не реже 2 раза в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОУ.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ №24 «Тургай», договору ДООУ и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующая ДООУ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания его ребенка образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

Приложение № 1
к положению о Совете МБДОУ № 24 «Тургай»

**План-график
обязательных заседаний Советов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

Месяц	Мероприятия
Август	1. Выборы председателя, заместителя председателя 2. Утверждение публичного доклада МДОУ. 3. Корректировка программы развития ДОУ.
Октябрь	1. Утверждение сметы расходов ДОУ на учебный год
Январь	1. Отчёт руководителя ДОУ об образовательной деятельности ОУ за 1 учебное полугодие и финансовой деятельности за год.
Май	1. Отчёт заведующей ДОУ по итогам учебного года и финансового полугодия. 2. Анализ работы Совета дошкольного образовательного учреждения и планирование на следующий учебный год.

Примечание: Рассмотрение жалоб и заявлений родителей, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса осуществляется в течение месяца со дня поступления заявления, а по вопросам, касающимся жизнедеятельности и безопасности учреждения, - в течение 15 дней.

ТРЕБОВАНИЯ
к организации деятельности Совета
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №24 «Тургай»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

1. Требования к подготовке и организации заседаний Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. Информирование членов Совета о дате и времени очередного (внеочередного) заседания осуществляется секретарем Совета.

Участие в подготовке к заседаниям Совета комиссий и временных рабочих групп определяется Положением о Совете образовательного учреждения.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию ДОУ.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

Решения Совета, принятые в отсутствие на заседании руководителя (или лица, исполняющего обязанности руководителя) образовательного учреждения и представителя учредителя, являются неправомочными.

Каждый член Совета образовательного учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Вопросы, входящие в компетенцию Совета, решения по которым принимаются единогласно, квалифицированным большинством (не менее 1/3 голосов присутствующих на заседании) или простым большинством, определяются Уставом образовательного учреждения.

Результаты голосования оформляются в виде решений Совета и фиксируются в протоколе.

2. Требования к оформлению протокола заседания Совета образовательного учреждения.

На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Совета и приглашенных лиц с правом совещательного голоса;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым заинтересованным лицам.

3. Требования к работе секретаря и председателя Совета.

Секретарь Совета ОУ должен иметь не менее одного приемного дня в неделю, (место для организации приема определяется Положением о Совете), председатель - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

4. Требования к ведению документации Совета.

Совет образовательного учреждения имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние дел. Перечень документов Совета включает:

- копии устава и иных необходимых для работы Совета локальных актов;
- Положение о Совете образовательного учреждения;
- список членов Совета;
- список комиссий Совета и их полномочий;
- план (график) заседаний Совета на текущий год;
- протоколы заседаний совета;
- планы работы и графики заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;

Документация Совета включается в номенклатуру дел образовательного учреждения. Ответственность за сохранность документации возлагается на секретаря Совета. Место хранения документации Совета ОУ определяется руководителем образовательного учреждения.

5. Требования открытости и доступности информации о деятельности Совета.

Информация о работе Совета должна быть доступна всем участникам образовательного процесса образовательного учреждения и заинтересованной общественности.