

Расписка*
**в получении документов, представленных родителем (законным
представителем) при подаче заявления о приеме ребенка в**
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бюрганский
детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в отношении ребенка _____,
_____,
_____,
(Ф.И.О. ребенка) (Дата рождения)
представил(а) в МБДОУ «Бюрганский детский сад Буинского муниципального района
РТ» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)	копия	
Иные документы:			
ИТОГО:			

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме ребенка в МБДОУ с регистрационным № от «___» 20__ г.

Дата выдачи «___» 20__ г.

Документы передал(а):

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял(а):

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

2-й экземпляр расписки получил(а)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

*Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.