

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
протокол № 2  
от « 17 » сентября 2018г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Старошаймурзинский детский  
сад №1 «Солнышко»

Р.С.Алиуллина

Р.С.Алиуллина

Введено в действие приказом  
№ 8 от « 17 » сентября 2018г.



**Положение  
об информационной открытости  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Старошаймурзинский детский сад №1 «Солнышко»  
Дрожжановского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об информационной открытости (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старошаймурзинский детский сад №1 «Солнышко» (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного учреждения и обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности работников Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательным учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности.
- способы раскрытия Образовательным учреждением информации о своей деятельности.

**2. Способы раскрытия дошкольным учреждением информации о своей деятельности**

2.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством:

- размещение их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» (edu.tatar.ru).

- опубликованная соответствующей информации СМИ.
- размещение на информационных стендах в Образовательном учреждении.

### **3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности дошкольного учреждения**

3.1. Сведения о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательным учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте;
- о руководителе дошкольного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;


#### **3.2. Копии:**

- Устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе ;
- предписаний органов ,осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования ,отчета об исполнении таких предписаний;
- иной информации,которая размещается ,опубликовывается по решениюобразовательного учреждения и (или) размещение,опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации .

3.3.Информация и документы ,указанные в пункте 3 настоящего Положения ,размещаются на официальном сайте(edu.tatar.ru) образовательного учреждения в сети «Интернет » и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания,получения или внесения в них соответствующих изменений, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям ,составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
3(три) страницы  
Завед. дел. с.г.д.  Акиulina Р.С.

