

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
детский сад №24 «Росинка»
комбинированного вида ЕМР
Протокол №1
от «28» января 2021 г.



Введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ
детский сад №24 «Росинка»
комбинированного вида ЕМР
№ 54 «28» января 2021г.

**Положение
о функциональных обязанностях лица, ответственного за
реализацию антикоррупционной политики в
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
детский сад №24 «Росинка» комбинированного вида
Елабужского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ, от 29.12.2012 N 280-ФЗ, от 07.05.2013 N 102-ФЗ, от 30.09.2013 N 261-ФЗ, от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 22.12.2014 N 431-ФЗ, от 05.10.2015 N 285-ФЗ, от 03.11.2015 N 303-ФЗ, от 28.11.2015 N 354-ФЗ, от 15.02.2016 N 24-ФЗ, от 03.07.2016 N 236-ФЗ, от 28.12.2016 N 505-ФЗ, от 03.04.2017 N 64-ФЗ, от 01.07.2017 N 132-ФЗ, от 28.12.2017 N 423-ФЗ, от 04.06.2018 N 133-ФЗ, от 03.08.2018 N 307-ФЗ, от 30.10.2018 N 382-ФЗ, от 06.02.2019 N 5-ФЗ, от 26.07.2019 N 228-ФЗ, от 26.07.2019 N 251-ФЗ, от 16.12.2019 N 432-ФЗ, от 24.04.2020 N 143-ФЗ, от 31.07.2020 N 259-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017г и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Данное Положение определяет функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.

1.3. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; нормативными актами

исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

1.5. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ назначается приказом заведующего, в котором указывается период действия полномочий ответственного лица.

2. Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

2.1. осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику ДОУ изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;

2.2. создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

2.3. осуществляет антикоррупционную пропаганду;

2.4. вносит предложения на рассмотрение Общего собрания работников ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

2.5. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

2.6. содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

2.7. содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

2.8. незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.9. незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

2.10. сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.11. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

2.12. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. работников к совершению коррупционных правонарушений

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ

3.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, учитывается мотивированное мнение родительского совета и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции рабочей группой, созданной приказом заведующего ДОУ.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей) воспитанников
Протокол № 2 от «21» января 2021г

С учетом мотивированного мнения
Профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад №24 «Росинка» комбинированного вида ЕМР
Протокол № 15 от «21» января 2021г

В пачке прошнуровано
и пронумеровано 3 листов

Заведующий МБДОУ № 24:

(3.3. Сафиуллина)

