

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Солнышко»

общеразвивающего вида»

Зайтского муниципального района

Республики Татарстан»

А.Г. Исакова

Приказ № 2051 от «10» 02 2020 г.



ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» ЗМР РТ
на 2020 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>		
1.1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	сентябрь	Заведующий
1.1.3. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.1.4. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2020 год.	январь	Заведующий

1.1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Заведующий
1.1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</i>		
1.2.1.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь	Заведующий
1.2.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.2.3.Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март-Апрель	Заведующий
1.2.4.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	в течение года по мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель, председатель профкома
1.2.5.Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель

образовательного процесса.		
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Январь, сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ст.воспитатель, председатель профкома
2.6.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	По графику	Ст.воспитатель, Воспитатели
2.7. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.	по плану ежегодно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.2. Изготовление памяток для родителей, оформление уголков в группах.	Постоянно	Ст.воспитатель, воспитатели групп
3.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
3.5. Проведение ОД с воспитанниками целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Ст.воспитатель, Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Ст.воспитатель, Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий, ст.медсестра
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	май	Ст.воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий, ст.воспитатель
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Заведующий, ст.воспитатель
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий, ст.воспитатель