

Принято

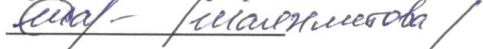
Общим собранием работников МБДОУ
Протокол № 1 от «24» 08 2015 г.

Председатель общего собрания
Работников МБДОУ



Согласовано

Председатель профсоюзного комитета



Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»
Э.Л. Габидуллина

введено в действие приказом
№ 89 от «09» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете МБДОУ «Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет создан при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» (далее - медицинский кабинет ДОУ) с целью охраны и укрепления здоровья воспитанников, контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МБДОУ, проведения просветительской работы с сотрудниками и родителями воспитанников.

1.2. Работники медицинского кабинета МБДОУ в своей деятельности руководствуются нормативными документами Министерства здравоохранения, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан и муниципального образования города Заинск, приказами и распоряжениями Управления образования, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Медицинский кабинет работает на основании годового плана МБДОУ.

1.4. Задачи медицинского кабинета МБДОУ:

- создание условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ оздоровления детей дошкольного возраста;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации медицинских кадров МБДОУ;
- оказание консультативной и методической помощи сотрудникам и родителям воспитанников МБДОУ;
- обеспечение работников МБДОУ необходимой информацией об основных направлениях здравоохранения.

1.5. Медицинский кабинет МБДОУ имеет помещение, необходимое для деятельности

работников кабинета, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, оснащенный необходимым медицинским оборудованием. Медицинский кабинет должен иметь самостоятельный вход из коридора и размещаться смежно с палатой изолятора. В состав изолятора входят: приемная, палата, туалет. Палата изолятора одно- или двухместная, размещается в изолированном помещении

1.6. Медицинский кабинет МБДОУ оснащен необходимым мягким и жестким инвентарем, медицинским оборудованием и инструментарием, медикаментами неотложной помощи, иммунобиологическими препаратами, дезинфицирующими средствами.

1.7. Медицинский кабинет МБДОУ содержится за счет средств бюджета Исполнительного Комитета муниципального образования город Заинск и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов МБДОУ, в подчинении которого он находится.

1.8. Медицинский кабинет МБДОУ, отчитывается о своей работе перед УО.

2. Основные направления работы медицинского кабинета МБДОУ

- 2.1. К основным направлениям деятельности медицинского кабинета МБДОУ относятся:
- создание условий для проведения лечебно-оздоровительной работы в МБДОУ;
 - комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья, включающее: щадящий режим, рациональное питание, лечебную физкультуру, массаж, санацию хронических очагов инфекции, физиотерапевтическую и медикаментозную терапию, контроль за проведением специальных закаливающих процедур и прогулок;
 - осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в МБДОУ;
 - сбор, обработка, анализ по заболеваемости, питанию, травматизму и представление статической отчетности в УО.
 - ознакомление медицинских работников с новинками медицинской литературы, внедрение современных методов лечения и оздоровления детей дошкольного возраста;
 - взаимодействие с УО по вопросу аттестации медицинских работников МБДОУ;
 - консультация родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста;
 - оформление информационного стенда МБДОУ;
 - ведение документации медицинского кабинета по номенклатуре дел.

3. Руководство и штаты медицинского кабинета МБДОУ

3.1. Штаты в медицинском кабинете устанавливаются в соответствии с типовыми штатами, предусмотренными для МБДОУ.

3.2. Медицинский кабинет возглавляет старшая медицинская сестра, которая руководит всей его деятельностью. В своей работе старшая медицинская сестра руководствуется настоящим Положением.

Старшая медицинская сестра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего муниципальным дошкольным образованием.

3.2. Работники медицинского кабинета МБДОУ находятся в непосредственном подчинении у старшей медицинской сестры. Обязанности работников медицинского кабинета определяются квалификационными характеристиками.

3.3. Контроль за деятельностью медицинского кабинета МБДОУ осуществляет заведующий ДОУ, который несет персональную ответственность за правильную организацию и проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий.

4. Права и обязанности работников медицинского кабинета

4.1. Работники медицинского кабинета МБДОУ несут персональную ответственность за проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья детей.

4.2. Работники медицинского кабинета имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию на курсах, семинарах и путем самообразования;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) листа (ов)

Заведующий МБДОУ Детский
сад «Теремок» Явля, Сидельни

Э.И. Гаюмудлина

