

ПРИНЯТО

общим собранием работников МБДОУ
протокол № 4

от « 26 » сентября 20 11 года

Председатель общего собрания
работников МБДОУ

/Е.Н.Тезева/

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

/И.В.Леонтьева/

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
приемного оздоровления №19 «Красная
Шапочка» ЗМР РР

/Е.Н.Тезева/

Внеочередное заседание приказом № 150

от « 26 » сентября 20 11 года

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад приемного оздоровления №19 «Красная Шапочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 и другими нормативными актами Российской Федерации содержащими ограничения, запреты и обстоятельства для педагогических работников и Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании дошкольников, осуществления единых требований к педагогическим работникам Учреждения; создания комфортных условий для воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

1.3. Настоящее Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Настоящее положение служит целям:

- Повышения доверия граждан к Учреждению;
- Установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- Содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
- Регулирование профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- Воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.5. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.6. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников Учреждения независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы и являются профессиональным долгом и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от

педагогического работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

2. Этические начала педагогической деятельности

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника является приоритет интересов педагогического процесса, над личным интересом, так как педагогический работник Учреждения наделен полномочиями воспитывать будущих граждан.

2.2. Педагогический работник Учреждения не имеет морального права допустить возможность игнорирования или нарушение требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов воспитанников, родителей (законных представителей), особенно социально незащищенных групп населения, других работников Учреждения.

2.3. Моральным долгом педагогического работника является соблюдение основного правила нравственности: «Не делай другому того, чего не желаешь себе».

2.4. Педагогический работник наряду с правовой ответственностью за дисциплинарные проступки, за нарушение норм делового поведения и профессиональной этики несет моральную ответственность в форме осуждения коллег, негативной оценки личных качеств руководителем Учреждения и исключения возможности карьерного роста.

2.5. Нравственной обязанностью педагогического работника является достижение такого уровня добросовестного отношения к работе, профессионализма и компетентности, соблюдение требований трудовой дисциплины, которые обеспечат эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшую составляющую механизма педагогической деятельности.

2.6. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательного процесса являются основополагающими функционирования современного Учреждения.

2.7. Недопустимо с позиций профессиональной этики влияние личных, имущественных и иных интересов на выполнение педагогическим работником должностных обязанностей.

2.8. Нравственной основой педагогической деятельности выступает создание условий, обеспечивающих свободное развитие человека.

2.9. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть интернационалистом, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп, бережно относиться к государственным языкам РФ, РТ и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста и вероисповедания.

2.10. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагогический работник, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен Учреждения, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб имиджу Учреждению и моральному облику педагогического работника.

2.11. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, в лучшем свете представлять Учреждение, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогического процесса.

2.12. Педагогический работник не может опускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдения прав и свобод воспитанников.

2.13. Этикет педагогического работника требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность,

принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.14. Этикет педагогического работника направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в образовательном процессе как грубость, неуважительное отношение к окружающим, воспитанникам, коллегам, эгоизм, амбициозность, равнодушие, личная нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребления трудовыми правами.

2.15. Педагогический работник при любых обстоятельствах должен сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

3. Нормы профессиональной этики

3.1. Педагогический работник служит образцом тактичного поведения, умения общаться, уважая мнение собеседника, поведения в споре, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса, соблюдения требования к внешнему виду.

3.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- Признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- Сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- Стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- Выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- При оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- Проявляют толерантность;
- Защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- Принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- Осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- Прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- Вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- Стремятся стать для них положительным примером;
- Гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

3.3. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- Навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- Оценки их личности и личности их законных представителей;
- Предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- Предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- Отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При длительном отсутствии ребенка необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;
- Требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- Употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- Курения в помещениях и на территории Учреждения.

3.4. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- Начинать общение с приветствия;
- Проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- Выслушать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- Относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- Высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- Выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- Разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- Принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

3.5. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогические работники не должны:

- Перебивать их в грубой форме;
- Проявлять раздражение, недовольство по отношению к ним;
- Разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- Разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;
- Переносить свое отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

3.6. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребенка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

3.7. В случае конфликтного поведения со стороны родителей (законных представителей) воспитанников необходимо принять меры для того чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса, а также не принимать на свой счет обидчивые и несправедливые замечания, неуместные остроты и насмешки.

3.8. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- Поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные умения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- Поддерживают и продвигают их интересы;
- Помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами МБДОУ.

3.9. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздержаться от:

- Пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- Предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- Обсуждения их недостатков и личной жизни.

3.10. Педагогическому работнику запрещается:

- Передавать персональные данные о воспитанниках и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- Разглашать сведения о личной жизни воспитанника и его семьи;
- Унижать в любой форме на родительских собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, в т.ч. и особыми возможностями здоровья;
- Использовать выражения, осуждающие поведение родителей (законных представителей) воспитанников, в т.ч. и особыми возможностями здоровья;

- Выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т.п.;
- Обсуждать с родителями (законными представителями) методики работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег – педагогов, работников администрации Учреждения;
- Манипулировать родителями (законными представителями) воспитанников, использовать их для достижения собственных целей;
- Повышать голос, кричать на воспитанников, родителей, работников образовательного учреждения; терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- Нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- Допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и воспитанниками ненормативную лексику;
- Сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- Допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанников;
- Применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- Посягать на личную собственность воспитанников;
- Определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для воспитанников определенной возрастной группы.

3.11. Педагогический работник обязан соблюдать деловой стиль в одежде, который предполагает, что:

- Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия, мягких тонов (пиджак с юбкой или брюками, блузка, красивое, элегантное, но деловое платье). Нежелательны ядовитые, кричащие тона. Юбка не выше 8 см от колена.
- Обувь должна быть удобной, на невысоком каблуке.
- Украшений должно быть минимальное количество, они должны быть неяркими, неброскими. В гардеробе недопустимы предметы, которые могут поранить ребенка: пряжки, булавки, острые украшения.
- Должен быть максимально естественный неброский макияж, аккуратная, достаточно строгая прическа, естественный цвет волос, маникюр в сдержанных нейтральных тонах.

4. Основные требования поведения (этикета) педагогических работников

4.1. Нравственным долгом педагогического работника является исполнение своих трудовых обязанностей, стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2. Педагогическая этика запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность педагогических работников. Никто ни в праве публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководителей и других работников Учреждения, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя.

4.3. Педагогические работники обязаны соблюдать режим и порядок трудовой деятельности, по этической необходимости корректировать общение с воспитанниками, родителям (законными представителями) и коллегами.

5. Профессиональная этика администрации МБДОУ перед педагогическим работником.

5.1. Педагогические работники выполняют указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

5.3. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.4. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

5.5. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.

5.6. Представителям администрации следует:

- Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- Быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- Помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятия по ним объективных решений;

5.7. Представитель администрации Учреждения не имеет морального права:

- Перекалывать свою ответственность на подчиненных;
- Использовать служебное положение в личных интересах;
- Проявлять формализм, чванство, высокомерие;
- Создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- Обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- Предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношениях;
- Демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно представлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- Умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

6. Дисциплинарные меры за нарушение норм профессионального поведения

6.1. За нарушение норм профессиональной этики на виновного педагогического работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

6.2. Для контроля соблюдения норм профессиональной этики педагогами в Учреждении создается Комиссии по профессиональной этике педагогических работников, которая принимает решение о наложении дисциплинарного взыскания на педагогического работника.

6.3. Расследования Комиссии и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по согласию заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия воспитанников.

6.4. На каждой стадии рассмотрения любого нарушения норм профессиональной этики каждому педагогическому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- Право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- Право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением педагогу достаточного времени для подготовки защиты;
- Право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;

7. Заключительные положения

7.1. При приеме на работу в дошкольное учреждение руководитель должен ознакомить педагога с содержанием Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

7.2. Сотрудники Учреждения принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в Положении нормы и правила деловой этики в своей повседневной практике.

7.3. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Положении, иных внутренних документах Учреждения или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера (баллы), рассмотрения информации о нарушении норм профессиональной этики на собрании трудового коллектива, учитываться при проведении его аттестации и влечет моральное воздействие и принятие иных мер к нарушителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Текст настоящего Положения размещается на сайте Учреждения.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.