

Принято

Протокол № 2

от «26» ноября 2018 года

Председатель педагогического совета

Д.Р. Бакирова

«Утверждаю»

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад пристра и
оздоровления №19 «Красная
Шапочка» МР РТ

Д.Р. Бакирова

Введено в действие приказом № 109
от «26» 11 20 18 г.

Положение о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 19 «Красная Шапочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Профстандарт) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления № 19 «Красная Шапочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»- (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность Учреждения.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения Профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
 - подготовка на основании анализа внедрения Профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
- анализирует работу МБДОУ по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;
 - регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;
 - консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
 - информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, проведение собраний, индивидуальных консультаций;
 - готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;
 - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов.
3. Состав Рабочей группы
- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников педагогов.
- 3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий – председатель Рабочей группы, старший воспитатель, педагоги, зам.председателя профкома.
- 3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.
- 3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего Учреждения и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.
4. Порядок работы Рабочей группы
- 4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.
- 4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.
- 4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.
- 4.6. Решения **Рабочей группы**, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется.
- 4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп, созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной, и не может выполнять возложенные на иные комиссии полномочия).
5. Заключительные положения
- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.