

**Годовой план работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24 «Васильки» ЗМР РТ
на 2022 - 2023 учебный год**

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада.
2. Координация действия членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации.
3. Профсоюзный контроль за соблюдением в ОО законодательства о труде и охране труда..
4. Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.
5. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
6. Организация приема в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
7. Создание условия, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Председатель профкома Е.С.
Игошина

Сентябрь

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Проведение сверки учета членов Профсоюза.
4. Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону, участие в субботниках.
5. Подготовка к празднованию Дня работника дошкольного образования.
6. Проведение профсоюзной недели с 19.09.2022- 24.09.2022
7. Участие в акции «Тотальный профсоюзный диктант»
8. Участие в акции «Зарядись энергией профсоюза!» (производственная зарядка, флэшмобы)
9. Участие в аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности

Октябрь

1. Поздравление пенсионеров с днем пожилого человека.
2. Провести собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». Принятие локальных нормативных актов.

Ноябрь

1. Провести проверку состояния охраны труда в образовательном учреждении.
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Согласовать график отпусков работников на 2023 год.
2. Организация новогодних подарков для неорганизованных детей членов Профсоюза.
3. Проведение дня рождения детского сада.

4. Отчет о выполнении коллективного договора.
5. Подписка на первое полугодие 2023 г. газеты «Мой профсоюз»
6. Подготовка к новогодним праздникам.

Январь

1. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, провести сверку учёта членов профсоюза.
2. Принять участие в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.

Февраль

1. Подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Начать подготовку к праздникам «День защитника отечества» и «Международный женский день».

Март

1. Поздравить членов профсоюза с 8 Марта.
2. Участие в конкурсе «Радуга Талантов»

Апрель

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников»
3. Подготовка к мероприятиям в рамках Всемирного дня охраны труда
4. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

Май

1. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
2. Оказание материальной помощи членам профсоюза.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

Июль

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда за 1 полугодие 2022 года»

Август

1. Распределение обязанностей членов профкома.
2. Разработка плана работы профкома на 2022-2023 учебный год.
3. Принять участие в комиссии в предварительной приемке детского сада к новому учебному году.
4. Принять участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.