

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Голчачак» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБДОУ) создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании». Постановлением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 28.12.2010г. № 2640 изменен тип учреждения с муниципального образовательного учреждения на муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Прежнее наименование муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Голчачак» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

МБДОУ является некоммерческой образовательной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

1.3. Официальное наименование МБДОУ:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Голчачак» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Детский сад №8 «Голчачак» ЗМР РТ»;

полное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының №8 «Голчачак» балалар бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә белем бирү бюджет учреждениесе.

сокращенное наименование на татарском языке: «ТР ЗМР №8 «Гөлчәк» балалар бакчасы» ММБББУ.

1.4. Место нахождения МБДОУ:

юридический и фактический адрес: 422515, Республика Татарстан, Зеленодольский район, село Большие Ачасыры, ул.Центральная, д.46.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, бюджетный и внебюджетный счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в установленном законодательством порядке. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. МБДОУ имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

МБДОУ создается на неограниченный срок.
МБДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

МБДОУ может иметь филиалы, структурные подразделения, в том числе в виде семейных детских садов.

1.6. Учредителем МБДОУ является Муниципальное образование Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан. Полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района, именуемый в

дальнейшем Учредитель. МБДОУ находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

Юридический адрес Учредителя: 422550, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Ленина, д.41А.

Юридический адрес МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ»: 422540, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Чайковского, д. 56.

1.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и устанавливает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.9. МБДОУ в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законами «Об образовании» Российской Федерации и Республики Татарстан, и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, локальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

При осуществлении приносящей доход деятельности МБДОУ, руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, регулирующим указанную деятельность. Осуществление указанной деятельности муниципальным общеобразовательным учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения на основании соответствующего договора. Согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

1.11. Собственником имущества МБДОУ является – Муниципальное образование Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее собственник).

МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ

собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества ему средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.12. Организация питания воспитанников и работников МБДОУ осуществляется МБДОУ. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в МБДОУ выделяется специально приспособленное помещение.

1.13. Организация питания в МБДОУ осуществляется МБДОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

1.14. Организация питания воспитанников и работников МБДОУ может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.15. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В МБДОУ образование носит светский характер.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности МБДОУ является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гармоничное развитие личности ребенка, адаптация личности к жизни в обществе и подготовка его к обучению в общеобразовательном учреждении.

2.2. Основным предметом деятельности МБДОУ является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.3. Основные задачи МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы в МБДОУ имеют общеразвивающую направленность.

3.2. Режим работы МБДОУ устанавливает Учредитель, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница);
- длительность пребывания детей в МБДОУ – 9 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 7.30 до 16.30;

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы в МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. Количество и соотношение возрастных групп регламентировано санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами:

- от 2 месяцев до 1 года - не более 10 человек;
- от 1 года до 3 лет не более 15 человек;
- от 3 лет до 7 лет не более 20 человек

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.6. Контингент групп формируется по одновозрастному принципу на начало учебного года. Допускается объединение детей по разновозрастному признаку, а так же в летний период и на время работ кружков и студий.

3.7. Воспитанники могут пребывать в группе в пределах режима ее работы, но не более срока, определённого настоящим Уставом.

Продолжительность пребывания детей в МБДОУ не превышает продолжительности работы групп в МБДОУ.

3.8. Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.10. Приём детей в МБДОУ осуществляется по предоставлению Протокола «Комплектование ДОУ» на основании письменного заявления на имя заведующего МБДОУ одного из родителей (законных представителей), медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). В заявлении о приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) дают свое согласие на обработку персональных данных.

3.11. При приеме ребенка в МБДОУ с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10 процентов указанных затрат.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.13. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом по МБДОУ по мере комплектования групп.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в МБДОУ на основании медицинского заключения при условии соответствия МБДОУ, в том числе его помещений, санитарным нормам и правилам и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.15. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, дошкольного образовательного учреждения, основной общеобразовательной программой.

3.16. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей в МБДОУ может быть по причине отсутствия свободных мест, либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в МБДОУ.

3.17. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) и медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в МБДОУ;
- по достижении возраста семи лет (включительно).

3.18. Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом заведующего по МБДОУ, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Содержание приказа МБДОУ должно однозначно определять информацию об отчислении.

3.19. В случае, если в МБДОУ имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.20. В МБДОУ за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой и санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Старшая медицинская сестра осуществляет прием детей в ясельную группу и в случаях подозрения на заболевание – в дошкольные группы. Выявленные больные дети и дети, с подозрением на заболевание, в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию:

- ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-х – 4,5 часов;

- продолжительность дневного сна детей старшего дошкольного возраста составляет 2 – 2,5 часа;

- для детей от 1 года – 1,5 лет дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня, общей продолжительностью до 3,5 часов

- для детей от 1,5 – 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов;

- самостоятельная деятельность детей (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-х часов;

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет планируется 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8 – 10 минут, по подгруппам, в первую и во вторую половину дня;

- максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по обучению русскоязычных детей татарскому языку и детей татар родному языку, включая занятия по дополнительному образованию (дополнительные образовательные услуги) для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий; в средней группе (дети пятого года жизни) – 12; в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15; в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 2-х занятий, а в старшей и подготовительной – 3-х;

Продолжительность занятий для детей: 4-го года жизни – не более 15 минут; 5-го года жизни – не более 20 минут; 6-го года жизни - не более 25 минут; 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут;

Занятия по дополнительному образованию (дополнительные образовательные услуги) для детей дошкольного возраста проводятся вне времени, отведенного на прогулку и дневной сон:

- для детей 4-го года жизни не чаще 1-го раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни не чаще 2-х раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни не чаще 2-х раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни не чаще 2-х раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

В разновозрастной группе продолжительность занятий дифференцируется в зависимости от возраста детей;

В середине года (январь – февраль) для воспитанников МБДОУ устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически - оздоровительного цикла;

В дни каникул и в летний период занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, экскурсии, спортивные, музыкальные и другие праздники, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.5. Содержание образовательного процесса МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа МБДОУ разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.6. Типы и виды образовательных программ:
- МБДОУ является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.7. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском и татарских языках в соответствии с Законом Российской Федерации и Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан».

4.8. Аттестация детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ реализует дополнительные образовательные программы физкультурно – спортивной, социально – педагогической и художественно – эстетической направленностей и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.10. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.11. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

К работникам МБДОУ относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал МБДОУ.

5.2. Отношения воспитанников и работников МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2.1. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Воспитанники в МБДОУ имеют право на:

- образование;
- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранение своей индивидуальности;
- свободное выражение своего мнения;
- пользование благами социального обеспечения;
- уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного и социального развития ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.);
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и международными актами в области защиты прав ребенка

5.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа программ, используемых в МБДОУ;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранным в органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- принимать участие в Педагогическом совете с правом совещательного голоса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в МБДОУ;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты администрации, медицинских работников и педагогов о работе с детьми;
- требовать выполнения договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать пожертвования и посильную помощь для создания условий в воспитании и развитии детей, а также их содержании;
- заслушивать отчеты администрации об использовании пожертвований в фонд МБДОУ;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера внесенной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ.

- получать и иметь иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- выполнять настоящий устав и условия договора, заключенного между ними и МБДОУ, требования локальных актов МБДОУ, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно ставить в известность МБДОУ об отсутствии ребенка или его болезни.
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

Родители (законные представители) детей несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за воспитание своих детей, а также ущерб, нанесенный ими и (или) их детьми имуществу МБДОУ или личному имуществу и здоровью других детей и работников МБДОУ.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с МБДОУ.

5.4. Взаимоотношения между МБДОУ и работниками определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным и Трудовым договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.1. Работники МБДОУ имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении МБДОУ в порядке, установленном настоящим уставом;
- объединение в профессиональные союзы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной МБДОУ;

- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. (В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени устанавливается Кодексом законов о труде РФ и иными правовыми актами РФ);

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предусмотренных ТК РФ, ст.335; Законом РФ «Об образовании» и Коллективным договором, порядок и условия которого определяются Положением, утвержденным Приказом МО и Н РТ за №855 от 24.10.2002г.;

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- аттестацию, на добровольной основе, на первую или высшую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;

- распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4.3. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать права и законные интересы детей
- строго выполнять возложенные на него обязанности, выполнять требования должностных инструкций и трудового договора;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации МБДОУ;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, беречь имущество МБДОУ.

5.4.4. Педагогические работники обязаны:

- посещать заседания педагогических советов, и активно участвовать в их работе;
- качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- способствовать выявлению способностей и развитию детей;
- поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства детей;
- не допускать методов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей ребенка, его родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения;
- в отношениях и общении с детьми следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с детьми дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в МБДОУ;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения. В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с порядком аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Порядок комплектования работников МБДОУ.

5.5.1. Все работники МБДОУ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы МБДОУ, выполнять требования и положения настоящего Устава и локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ.

5.5.2 Прием работников в МБДОУ осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о труде.

5.5.3. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.5.5. Трудовые отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5.6. Для работников МБДОУ работодателем является МБДОУ.

5.5.7. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность МБДОУ.

5.5.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в МБДОУ, предъявляет работодателю следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинские документы с допуском на работу в детском учреждении по форме установленной законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5.5.9. Трудовые отношения с работниками МБДОУ могут быть прерваны по инициативе администрации МБДОУ в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МБДОУ, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника МБДОУ по инициативе администрации МБДОУ до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава (понятие грубого нарушения настоящего устава определяется Коллективным договором);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия профессионального союза работников МБДОУ.

5.6 Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5.7 МБДОУ устанавливает заработную плату работников МБДОУ в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.8 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава МБДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.9. Иные права и обязанности работников МБДОУ, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» иными законодательными актами РФ, Типовым положением и Уставом МБДОУ;

Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Формами самоуправления МБДОУ, обеспечивающими государственно – общественный характер управления являются:

- а) Общее собрание коллектива,
- б) Общее собрание трудового коллектива,
- в) Педагогический совет,
- г) Родительское собрание,
- д) Родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом и локальными актами МБДОУ.

6.3 Непосредственное управление МБДОУ осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, руководитель - заведующий.

Заведующий МБДОУ назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ производится Учредителем.

С заведующим МБДОУ заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.4 Заведующий МБДОУ несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

6.5 Разграничение полномочий между заведующим МБДОУ и органами управления МБДОУ определяется настоящим уставом и локальными актами МБДОУ.

6.6 К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления МБДОУ.

6.7. Заведующий МБДОУ:

6.7.1. Без доверенности действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

6.7.2. Утверждает штатное расписание МБДОУ;

6.7.3. Утверждает регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы, локальные акты МБДОУ;

6.7.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

6.7.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом МБДОУ;

6.7.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками МБДОУ;

6.7.7. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.7.8. Несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;

6.7.9. Производит тарификацию работников МБДОУ;

6.7.10. Осуществляет контроль за деятельностью сотрудников;

6.7.11. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

6.7.12. Пользуется правом распоряжения средствами МБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.7.13. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором.

6.8. Высшим органом самоуправления МБДОУ является Общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива – орган общественного самоуправления МБДОУ.

Работа Общего собрания коллектива регламентируется Положением об Общем собрании коллектива, принимаемым на Общем собрании коллектива и утвержденным заведующим МБДОУ.

Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ; реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, а также содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

В состав Общего собрания коллектива входят все работники МБДОУ и родители (законные представители) детей по норме 1 человек от 1 ребенка (если в МБДОУ получают образование несколько детей из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи).

Для ведения Общего собрания коллектива МБДОУ из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь Общего собрания коллектива сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Заведующий МБДОУ является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

Общее собрание коллектива МБДОУ собирается не реже одного раза в календарный год.

Общее собрание коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% состава коллектива МБДОУ. Решение Общего собрания коллектива МБДОУ принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Заседание Общего собрания коллектива оформляется Протоколом. Протоколы Общего собрания коллектива подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания коллектива - принятые решения, не противоречащие законодательству РФ и нормативно – правовым актам, становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива МБДОУ.

6.9. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание).

Общее собрание трудового коллектива – орган общественного самоуправления МБДОУ. Работа Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принимаемым на собрании трудового коллектива и утвержденным заведующим МБДОУ. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива работников МБДОУ, реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается не реже 2-х раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% коллектива МБДОУ. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. Протоколы Общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

6.10. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Работа Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете, принимаемым на заседании Педагогического совета и утвержденным заведующим МБДОУ.

В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются не менее трех раз за учебный год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников, либо по требованию заведующего МБДОУ. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, обязательно для всех педагогических работников МБДОУ. Ответственность за выполнение решения Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ.

Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ: Общим собранием коллектива, Общим собранием трудового коллектива, Родительским собранием, Родительским комитетом.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ. Книга протоколов Педагогического совета вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.11. Родительское собрание.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ. Работа Родительского собрания регламентируется Положением о Родительском собрании, принимаемым на заседании Родительского собрания и утвержденным заведующим МБДОУ.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания с правом совещательного голоса могут быть приглашены административные, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, представители Учредителя.

Для ведения заседаний Родительское собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

Заседания Родительского собрания созываются не реже двух раз в год. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) МБДОУ.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

Организацию выполнения решений Родительского собрания МБДОУ осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ.

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания МБДОУ.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Родительского собрания вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в делах МБДОУ (5лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.12. Родительский комитет.

Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ. Работа Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, принимаемым на заседании Родительского собрания и утвержденным заведующим МБДОУ.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, которые избираются ежегодно на групповых Родительских собраниях в начале учебного года.

Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

На заседания Родительского комитета с правом совещательного голоса могут быть приглашены административные, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его состава.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

Организацию выполнения решений Родительского комитета МБДОУ осуществляет председатель Родительского комитета совместно с заведующим МБДОУ.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского комитета МБДОУ.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Родительского комитета вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в делах МБДОУ (50лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом МБДОУ.

7.2. К компетенции МБДОУ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- открытие счетов в органах казначейства;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов МБДОУ;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие Устава коллективом МБДОУ для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ, лицензией и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации, стажа, занимаемой должности, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда МБДОУ;
- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в соответствии со своим Уставом и требованиями закона РФ «Об образовании»;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, в соответствии с Типовым положением;

... групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в системе Интернет;

МБДОУ имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс МБДОУ.

7.3 МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом МБДОУ;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, индивидуальным способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ.

7.4. МБДОУ обязано:

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за МБДОУ в соответствии с назначением имущества;
- предоставлять для работы медицинских работников помещения с соответствующими условиями;
- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;
- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица МБДОУ несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.5. Контроль и ревизия деятельности МБДОУ, контроль за исполнением трудового договора заведующего МБДОУ осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.6. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Указанная информация после размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VIII. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К полномочиям Учредителя по решению вопросов в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно – наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в

соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей подлежащих обучению в МБДОУ;
- закрепление территории за МБДОУ;
- утверждение муниципального задания МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, а также изменений и дополнений в Устав МБДОУ по согласованию с МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- согласование на право распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ;
- установления соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества МБДОУ целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение заведующего на должность и заключение с ним трудового договора;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

8.2. Отношения между Учредителем и МБДОУ, в том числе режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом собственник, в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящееся в муниципальной собственности Зеленодольского муниципального района.

9.2. Объекты собственности, закрепленные собственником за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении.

9.3. МБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Учредитель МБДОУ обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы МБДОУ.

9.6. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.7. МБДОУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.8. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

МБДОУ с согласия собственника, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими муниципальными организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

9.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения МБДОУ являются:

- финансовое обеспечение, полученное от Учредителя;
- имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- прочие поступления.

9.10. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником МБДОУ, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.14. МБДОУ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, которые используются в соответствии с уставными целями.

9.15. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия учредителя МБДОУ.

9.16. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.17. МБДОУ является собственником финансовых и материальных средств, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности и приобретенного на эти доходы имущества. Материальные и финансовые средства МБДОУ изъятию не подлежат.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

9.18. Неиспользованное в текущем году финансовое обеспечение не может быть изъято или зачтено в объем финансового обеспечения будущего года.

9.19. МБДОУ не оказывает платные дополнительные образовательные услуги, но вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона «Об образовании», при появлении социального заказа.

9.20. Доход от указанной деятельности МБДОУ используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

9.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. МБДОУ вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

9.22. Организация отношений обеспечивается приказами МБДОУ, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

9.23. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между МБДОУ и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

9.24. Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом МБДОУ.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждённой приказом МБДОУ, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются МБДОУ самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации с уставными целями.

9.25. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет заведующий МБДОУ.

9.26. Ведение бухгалтерского учета в МБДОУ осуществляется централизованной бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Управление образования Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. В целях изменений Устава Общим собранием коллектива МБДОУ создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает Проект изменений в Устав.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим МБДОУ из числа педагогических, административных работников МБДОУ, а также родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание коллектива МБДОУ.

10.3. Изменения Устава принимаются Общим собранием коллектива.

Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% коллектива МБДОУ. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав МБДОУ, в том числе в виде его новой редакции, вносятся Постановлением Главы Зеленодольского муниципального района в соответствии с порядком согласования и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава МБДОУ, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса, путем слияния, разделения) Устав МБДОУ, лицензия утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

по решению его Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Ликвидация МБДОУ допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

11.5. В случае ликвидации МБДОУ, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа и вида.

11.6. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за счет платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

XII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЯЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. МБДОУ имеет право:

устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

вступать в неправительственные международные организации;

заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том

числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

- воспитывать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры).

12.2. В целях реализации уставных задач МБДОУ может организовывать международный обмен делегациями.

12.3. МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом МБДОУ и направленной на решение и выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

ХIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ МБДОУ

13.1. МБДОУ имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- договоры;
- правила;
- расписания и графики;
- инструкции;
- положения,
- протоколы.

13.2. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

ия
ного
стан
013 г.
го
ного

ва
го
ого
№8
ого