

Татарстанская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
в коллективный договор**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  
на 2021- 2023 год(ы)**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
в коллективный договор  
прошли уведомительную регистрацию**

в ГКУ «Центр занятости населения г.Зеленодольск»

Регистрационный № 38/1 от «22» февраля 2022 года

Директор  С.В. Гататдинова

в Территориальной профсоюзной организации работников образования и науки  
Зеленодольского муниципального района

Регистрационный № 11 от «01» марта 2022 года

Председатель  Н.Н. Копвиллем



**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о внесении изменений и дополнений в коллективный договор**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский**  
**сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального**  
**района Республики Татарстан»**  
**на 2021- 2023 годы.**

Стороны пришли к Соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» на 2021- 2023 годы о нижеследующем:

**В разделе I:**

**Абзац 10 пункта 1.2. читать в следующей редакции:** «Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского профсоюза образования на 2021-2023гг.».

**Абзац 11 пункта 1.2. читать в следующей редакции:** «Территориальное соглашение между Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и Зеленодольской территориальной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Татарстане на 2021-2023гг.».

**В разделе III:**

**Пункт 3.1.17 дополнить следующими абзацами:**

«Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст.92 ТК РФ, ст.23 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)».

«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей четырнадцати лет (ст. 262.2. ТК РФ)».

**В разделе V:**

**Пункт 5.6. дополнить абзацем следующего содержания:**

«- профсоюзный бонус к пенсии (негосударственное пенсионное обеспечение членов Профсоюза – работников бюджетной сферы образования Республики Татарстан».

**В разделе VI:**

**Пункт 6.1 дополнить. п.п. 6.1.9 следующего содержания:** «Организовать расследование несчастных случаев (включая микроповреждения) в установленном порядке».

**Пункт 6.2. дополнить п.п. 6.2.25 следующего содержания:** «Работодатель обеспечивает проведение системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на всех рабочих местах образовательной организации».

**Пункт 6.2.14. дополнить:** «Обеспечивать проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (*Приложение №15*) с сохранением за работниками места работы (должности)

и среднего заработка на время их прохождения в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

**Приложение 9 изложить в новой редакции:**

*Приложение №9*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 9  
«Аленушка» ЗМР РТ  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Чукурова

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №9  
«Аленушка» ЗМР РТ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Харламова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято на общем собрании работников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

**Положение  
о премировании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников, развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на педагогический, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал в образовательном учреждении.

1.4. Выплата премии работникам учреждения облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.5. Положение разработано администрацией учреждения, выносится на обсуждение на Общем собрании работников, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее - профсоюзный комитет).

## **II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ.**

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам образовательного учреждения, как основного, так и персонала, работающего по совместительству..

2.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда; при наличии экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения либо за счет дополнительных средств, выделенных в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.5. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты руководителю образовательного учреждения, составляет не менее 1 процента от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.6. Премиальные выплаты заместителям заведующего устанавливаются на уровне 70% премиальных выплат руководителя образовательного учреждения.

2.7. Общая сумма премиальных выплат не должна превышать, утвержденного фонда премирования.

## **III. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ.**

3.1. Премияльные выплаты могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, за год по итогам работы за истекший период.

Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. **Текущее премирование** работников ДОУ осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, год в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. **Единовременное (разовое) премирование** может осуществляться в отношении работников ДОУ:

- по итогам работы за год - до одного должностного оклада;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами – от 50 до 100% должностного оклада;
- за особые заслуги работника при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную пенсию - в размере одного должностного оклада;
- за объявление благодарности, присвоения почетных званий, награждение наградами, знаками отличия, почетными грамотами РТ и РФ - муниципальные – 5000 руб.; республиканские – 10000 руб. ; российские – 15 000 руб., грамота Главы Зеленодольского муниципального района РТ – до одного должностного оклада.
- педагогическим работникам за фактическое отработанное время с учетом педагогической нагрузки для реализации Указа Президента Российской Федерации с целью выполнения мероприятий по социальной государственной политики;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения.

3.4. Премии работникам ДОУ устанавливаются на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.5. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает фиксированный размер выплат в денежном или процентном (от должностного оклада) эквиваленте.

3.6. Текущая премия работникам выплачивается ежемесячно в размере 2% по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.7. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие и единовременные премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.



3.8. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу

3.9. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего ДОО с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.10. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

3.11. Премии к юбилеям работника, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

3.12. Работникам, отработавшим в ДОО неполный календарный год, единовременная премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению заведующего учреждения.

3.13. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

3.14. Заведующий учреждением и профсоюзный комитет обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам дошкольного образовательного учреждения.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

4.1 Премии могут выплачиваться:

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Размеры, периодичность</b>
1.	в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами	от 50-100 %
2.	за особые заслуги работника при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную пенсию	должностной оклад
3.	за объявление благодарности, присвоения почетных званий, награждение наградами, знаками отличия, почетными грамотами РТ и РФ	смотри п.3.5. от 5000 руб.- до одного должностного оклада
4.	педагогическим работникам за фактическое отработанное время с учетом педагогической нагрузки для реализации Указа Президента Российской Федерации с целью выполнения мероприятий по социальной государственной политики	смотри п.3.5. данного положения
5.	за участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения на уровне: района; города; республики;	от 50 до 100 %

	РФ.	
6.	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и прилегаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года)	до 50%
7.	за работу с родителями по своевременной оплате посещения ребенком ДООУ и отсутствие задолженности	до 50%
8.	отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе	смотри п.3.5. данного положения
9.	за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и общественных мероприятиях МБДООУ.	смотри п.3.5. данного положения
10.	за санитарное, эстетическое состояние групповых и служебных помещений, за работу по наполнению материальной базы группы или кабинета, эффективное использование кабинетов или групповых помещений в воспитательно-образовательном процессе	от 5000 – 10000 руб.
11.	за соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины	смотри п.3.5. данного положения
12.	за добросовестное выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей	смотри п.3.5. данного положения
13.	за высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДООУ	смотри п.3.5. данного положения

14.	за участие и победы в муниципальных, республиканских и российских конкурсах	от 5000- 10000 руб.
-----	---	---------------------

## V. О ПОРЯДКЕ ДЕПРЕМИРОВАНИЯ

5.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных настоящем Положении, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет руководителю учреждения служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

5.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего учреждением с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.3. Выплата премий ( текущих и единовременных) не производится в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами ДООУ
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличие претензий, рекламаций, жалоб родителей детей;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- детского травматизма с воспитанниками
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются заведующим учреждением и комиссией в индивидуальном порядке.



5.5. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

## **VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Ответственность за правильное применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

**От работодателя:**  
Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**От работников:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В данном документе прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 9 листов  
Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида №9 «Аленушка» ЗМР РТ Т.Б. Харламова

